



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2026

№ 49

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»,  
утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.11.2025 № 205

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 20.02.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2025 № 154-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.11.2025 № 205 (далее – Программа), изложив её в редакции согласно приложению.

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на 2026-2028 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru), вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 06.03.2026 № 49

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.11.2025 № 205

Муниципальная программа  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Наименование ответственного  
исполнителя

Специалист по правовым вопросам  
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной  
2025 год

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»**

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Цель Программы	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления (далее также – ОМСУ)
Задача Программы	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов;</li> <li>- количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу;</li> <li>- количество составленных протоколов об административных правонарушениях;</li> <li>- количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- количество актов гражданского состояния;</li> <li>- составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;</li> <li>- количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график;</li> <li>- мероприятия по сохранению конфиденциальности информации;</li> <li>- количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии.</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	2026 - 2028 годы
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 81 305 292,22 руб., в том числе:</p> <p style="padding-left: 20px;">2026 год – 30 700 772,44 руб.;</p> <p style="padding-left: 20px;">2027 год – 25 700 581,58 руб.;</p> <p style="padding-left: 20px;">2028 год – 24 903 938,20 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 79 081 005,85 руб., из них:</p> <p style="padding-left: 20px;">2026 год – 30 063 683,15 руб.;</p> <p style="padding-left: 20px;">2027 год – 24 996 725,08 руб.;</p> <p style="padding-left: 20px;">2028 год – 24 020 597,62 руб.</p> <p>ОБ: 77 720,00 руб., из них:</p> <p style="padding-left: 20px;">2026 год – 25 913,00 руб.;</p>

	<p>2027 год – 25 901,00 руб.;</p> <p>2028 год – 25 906,00 руб.</p> <p>ФБ: 2 146 566,37 руб., из них:</p> <p>2026 год – 611 176,29 руб.;</p> <p>2027 год – 677 955,50 руб.;</p> <p>2028 год – 857 434,58 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.</p> <p>2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.</p>
Ответственный исполнитель Программы	Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной (далее – СПВ Администрации ЗАТО г. Островной)
Соисполнители Программы	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУ, МСик Администрации ЗАТО г. Островной)
	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ФО Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)
	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ССР Администрации ЗАТО г. Островной)
	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной)

## 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности местного самоуправления.

Цель Программы: обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

Исходя из цели, определена задача Программы: обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности. Муниципальное управление приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Главными направлениями развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной являются:

- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов местного самоуправления, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;

- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы и др.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием ЗАТО г. Островной в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в ЗАТО г. Островной выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне.

Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит решить указанные проблемы и способствовать более успешной реализации запланированных мероприятий, развитию и совершенствованию муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

## 2. Перечень показателей муниципальной программы

Методика расчета значений показателя Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

## 3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы представлен в приложении № 3 к Программе.

## 4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций ЗАТО г. Островной в реализации муниципальной программы

В реализации Программы участвуют:

- СПВ Администрации ЗАТО г. Островной;
- специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
- Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной;
- ФО Администрации ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- ССР Администрации ЗАТО г. Островной;
- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

## 5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 20.04.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной»;
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2025 № 155-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

## 6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

## 7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
- 2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы;

$n$  - количество показателей муниципальной программы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

$R_p$  - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $> 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II.  $75\% \leq E \leq 95\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

---

Приложение № 1  
к Программе

Методика расчета значений показателя  
муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	квартал (год)	$\text{Днар} = \frac{\text{Кв.нар}}{\text{Внпа}}$	Днар- доля нарушений; Кв.нар – количество НПА с выявленными нарушениями; Внпа – общее количество НПА	административная информация	НПА	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной

<sup>1</sup> Характеристика содержания показателя.

<sup>2</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<sup>3</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

<sup>4</sup> Указываются: 1 – периодическая отчетность; 2 – единовременное обследование (учет); 3 – бухгалтерская отчетность; 4 – финансовая отчетность;

5 – административная информация; 6 – прочие (указать). При наличии по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>5</sup> Указываются предприятия (организации), группы населений и пр.

<sup>6</sup> Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	чел.	количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	квартал (год)	$G_{\text{всего}} = G_{p1} + G_{p2}$	Гр всего- количество граждан обратившихся всего; Гр1- граждан 1; Гр2 – граждан 2	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	%	Выполнение мероприятий по сохранению конфиденциальности информации	год	$\text{Мер.КИ} = \frac{\text{МКИфакт}}{\text{МКИплан}} * 100$	Мер.КИ – выполнение мероприятий по сохранению конфиденциальности информации; МКИфакт – фактическое количество выполненных мероприятий по сохранению конфиденциальности информации; МКИплан – необходимое количество мероприятий по сохранению конфиденциальности информации	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	ССР Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	количество составленных протоколов об административных правонарушениях	квартал (год)	$Првсего = Пр1 + Пр2$	Пр всего- количество составленных протоколов всего; Пр1- протокол 1; Пр2 – протокол 2	административная информация	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	квартал (год)	$Соввсего = Сов1 + Сов2$	Сов всего- количество совершеннолетних граждан всего; Сов1- совершеннолетний гражданин 1; Сов2 – совершеннолетний гражданин 2	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	количество граждан, пребывающих в запасе	квартал (год)	$G_{\text{всего}} = G_{p1} + G_{p2} \dots$	G <sub>всего</sub> - количество граждан, пребывающих в запасе всего; G <sub>p1</sub> - граждан, пребывающий в запасе; G <sub>p2</sub> - граждан, пребывающий в запасе;	административная информация	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	квартал (год)	$A_{\text{всего}} = A_{z1} + A_{z2}$	A <sub>всего</sub> - количество актов и юридический действий всего; A <sub>z1</sub> , A <sub>z2</sub> - акт и юридическое действие	административная информация	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	%	Выполнение мероприятий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	год	Мер.ПЗ = МПЗфакт / МПЗплан * 100	Мер.ПЗ – выполнение мероприятий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации; МПЗфакт – фактическое количество выполненных мероприятий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации; МПЗплан –	административная информация	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших квалификационный экзамен	квартал (год)	$AЭ_{\text{факт}} = AЭ_1 + AЭ_2 + \dots$	$AЭ_{\text{факт}}$ – фактическое количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен; $A_1, A_2 \dots$ – количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в квартал	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	ОДОУ, МСи К Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики и показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	чел.	количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	один раз в год	$Ч_{\text{факт}} = Ч_1 + Ч_2 + \dots$	$Ч_{\text{факт}}$ – фактическое количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии; $A_1, A_2 \dots$ – количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	административная информация	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2  
к Программе

Перечень показателей муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»						
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству	%	10	10	10	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	шт.	300	300	300	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	%	да	да	да	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	0	0	0	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых	чел.	2	2	2	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	198	198	198	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	50	50	50	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	%	да	да	да	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	5	5	6	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	чел.	17	17	17	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

\* - фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3  
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»	2026-2028	Всего	81 305 292,22	77 720,00	2 146 566,37	79 081 005,85		
			2026	30 700 772,44	25 913,00	611 176,29	30 063 683,15		
			2027	25 700 581,58	25 901,00	677 955,50	24 996 725,08		
			2028	24 903 938,20	25 906,00	857 434,58	24 020 597,62		
	Цель Программы «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2026-2028	Всего	81 305 292,22	77 720,00	2 146 566,37	79 081 005,85		
			2026	30 700 772,44	25 913,00	611 176,29	30 063 683,15		
			2027	25 700 581,58	25 901,00	677 955,50	24 996 725,08		
			2028	24 903 938,20	25 906,00	857 434,58	24 020 597,62		
	Задача Программы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2026-2028	Всего	81 305 292,22	77 720,00	2 146 566,37	79 081 005,85		
			2026	30 700 772,44	25 913,00	611 176,29	30 063 683,15		
			2027	25 700 581,58	25 901,00	677 955,50	24 996 725,08		
			2028	24 903 938,20	25 906,00	857 434,58	24 020 597,62		
1.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной»	2026-2028	Всего	70 285 165,85	0,00	0,00	70 285 165,85	1 Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов,%. 2. Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу, шт. 3. Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации, %	
			2026	27 002 384,35	0,00	0,00	27 002 384,35		
			2027	22 129 454,48	0,00	0,00	22 129 454,48		
			2028	21 153 327,02	0,00	0,00	21 153 327,02		
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2026-2028	Всего	69 386 459,09	0,00	0,00	69 386 459,09		
			2026	26 638 195,35	0,00	0,00	26 638 195,35		
			2027	21 834 501,28	0,00	0,00	21 834 501,28		
			2028	20 913 762,46	0,00	0,00	20 913 762,46		
1.1.2.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2026-2028	Всего	118 810,56	0,00	0,00	118 810,56		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	50 010,00	0,00	0,00	50 010,00		
			2027	38 860,20	0,00	0,00	38 860,20		
			2028	29 940,36	0,00	0,00	29 940,36		
1.1.3.	Приобретение информационно-	2026-2028	Всего	17 247,00	0,00	0,00	17 247,00		ОЭ и МИ

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие статистических материалов	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2026	2027	2028	2026	2027		
			Всего	5 749,00	0,00	0,00	5 749,00		Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	5 749,00	0,00	0,00	5 749,00		
			2027	5 749,00	0,00	0,00	5 749,00		
			2028	5 749,00	0,00	0,00	5 749,00		
1.1.4.	Разработка и издание памяток по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Освещение в СМИ информации по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Оплата членских взносов	2026-2028	Всего	54 000,00	0,00	0,00	54 000,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00		
			2027	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00		
			2028	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00		
1.1.7.	Приобретение открыток	2026-2028	Всего	9 760,00	0,00	0,00	9 760,00		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00		
			2027	3 200,00	0,00	0,00	3 200,00		
			2028	2 560,00	0,00	0,00	2 560,00		
1.1.8.	Почтовые расходы	2026-2028	Всего	195 000,00	0,00	0,00	195 000,00		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00		
			2027	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00		
			2028	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00		
1.1.9.	Сохранение конфиденциальности информации	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ССР Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.10.	Предоставление услуг специальной связи по доставке отправлений	2026-2028	Всего	503 889,20	0,00	0,00	503 889,20		ССР Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	221 430,00	0,00	0,00	221 430,00		
			2027	164 144,00	0,00	0,00	164 144,00		
			2028	118 315,20	0,00	0,00	118 315,20		
1.1.11.	Выплаты по решениям судов	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.12.	Специальная оценка условий труда	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Основное мероприятие 2 «Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельных государственных полномочий»	2026-2028	Всего	2 224 286,37	77 720,00	2 146 566,37	0,00	4.Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, шт. 5. Количество совершенных	

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2026	637 089,29	25 913,00	611 176,29	0,00	граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство, чел. 6.Количество граждан, пребывающих в запасе, чел. 7.Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, штг. 8.Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, %.	
			2027	703 856,50	25 901,00	677 955,50	0,00		
			2028	883 340,58	25 906,00	857 434,58	0,00		
1.2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	026-2028	Всего	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2027	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2028	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2026-2028	Всего	4 820,00	4 820,00	0,00	0,00		ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	1 613,00	1 613,00	0,00	0,00		
			2027	1 601,00	1 601,00	0,00	0,00		
			2028	1 606,00	1 606,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2026-2028	Всего	54 900,00	54 900,00	0,00	0,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	18 300,00	18 300,00	0,00	0,00		
			2026	18 300,00	18 300,00	0,00	0,00		
			2027	18 300,00	18 300,00	0,00	0,00		
1.2.4.	Осуществление полномочий по предоставлению и организации выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2026-2028	Всего	1 964 565,65	0,00	1 964 565,65	0,00		Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	551 215,99	0,00	551 215,99	0,00		
			2027	618 238,69	0,00	618 238,69	0,00		
			2028	795 110,97	0,00	795 110,97	0,00		
1.2.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2026-2028	Всего	178 246,29	0,00	178 246,29	0,00		Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	56 736,84	0,00	56 736,84	0,00		
			2027	59 463,16	0,00	59 463,16	0,00		
			2028	62 046,29	0,00	62 046,29	0,00		
1.2.7.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2026-2028	Всего	3 754,43	0,00	3 754,43	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. островной
			2026	3 223,46	0,00	3 223,46	0,00		
			2027	253,65	0,00	253,65	0,00		
			2028	277,32	0,00	277,32	0,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.3.	Основное мероприятие 3 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2026-2028	Всего	8 795 840,00	0,00	0,00	8 795 840,00	9.Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график, чел. 10.Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	
			2026	3 061 298,80	0,00	0,00	3 061 298,80		
			2027	2 867 270,60	0,00	0,00	2 867 270,60		
			2028	2 867 270,60	0,00	0,00	2 867 270,60		
1.3.1.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2026-2028	Всего	586 033,80	0,00	0,00	586 033,80		
			2026	390 031,00	0,00	0,00	390 031,00		
			2027	196 002,80	0,00	0,00	196 002,80		
			2028	196 002,80	0,00	0,00	196 002,80		
1.3.1.1.	Участие в обучающих, консультационных семинарах (программах), конференциях. Оплата стоимости	2026-2028	Всего	17 500,00	0,00	0,00	17 500,00		Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	17 500,00	0,00	0,00	17 500,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2026-2028	Всего	640 608,60	0,00	0,00	640 608,60		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	248 603,00	0,00	0,00	248 603,00		
			2027	196 002,80	0,00	0,00	196 002,80		
			2028	196 002,80	0,00	0,00	196 002,80		
			Всего	496 309,60	0,00	0,00	496 309,60		
			2026	193 013,00	0,00	0,00	193 013,00		
			2027	140 412,80	0,00	0,00	140 412,80		
			2028	140 412,80	0,00	0,00	140 412,80		
			Всего	166 770,00	0,00	0,00	166 770,00		
			2026	55 590,00	0,00	0,00	55 590,00		
			2027	55 590,00	0,00	0,00	55 590,00		
			2028	55 590,00	0,00	0,00	55 590,00		
1.3.1.3.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов	2026-2028	Всего	123 928,00	0,00	0,00	123 928,00		Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	123 928,00	0,00	0,00	123 928,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.4.	Организация и проведение: - аттестации муниципальных служащих; - квалификационного экзамена муниципальных служащих; - комиссий по урегулированию конфликта интересов; - конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; СПВ Администрации ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
1.3.1.5.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: - оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.	Ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	2025-2027	Всего	8 013 803,40	0,00	0,00	8 013 803,40	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
			2026	2 671 267,80	0,00	0,00	2 671 267,80	
			2027	2 671 267,80	0,00	0,00	2 671 267,80	
			2028	2 671 267,80	0,00	0,00	2 671 267,80	