



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026

№ 64

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»

В соответствии со статьями 57, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ), постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.01.2015 № 9 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании предложения (заявки) на проведение реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» от 16.02.2026 № 2-1-7/47, заключения по результатам проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» от 12.02.2026, в целях оптимизации учреждений образования и повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной

Мурманской области» (далее – МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной») путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»), с переходом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

2. Определить полное наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области». Сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».

3. Установить, что функции и полномочия учредителя после завершения процесса реорганизации в отношении МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной.

4. Установить, что основной целью деятельности реорганизуемого МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» будет являться образовательная деятельность по обеспечению предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий («дорожная карта») по реорганизации МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

6. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Салимова Л.П.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества ЗАТО г. Островной.

7. Установить, что мероприятия по реорганизации МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» должны быть проведены не позднее 1 июля 2026 года.

8. Считать МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

9. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить финансирование расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» и предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - Администрации ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 18.03.2026 № 64

Перечень мероприятий («дорожная карта») по реорганизации МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и на сайте учреждения информации о предстоящей реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	Начальник отдела ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной Бабина М.А., директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П.	Текст информационного сообщения подлежит согласованию с главой ЗАТО г. Островной Огиновой О.А.
2.	Подготовка и подписание Договора присоединения между МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» и МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», для последующего направления в налоговый орган после завершения реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П.	
3.	Уведомление в письменной форме налогового органа о начале процедуры реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С.	В соответствии с п. 1 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
4.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П.	В соответствии с п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.	Опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью раз в месяц	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С.	В соответствии со ст. 60 Гражданского кодекса РФ, ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
6.	Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование)	не позднее 01.07.2026	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С.	
7.	Внесение в ЕГРЮЛ записи о предоставлении дошкольного образования	не позднее пяти рабочих дней с момента получения принятия соответствующего решения (получения лицензии)	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С.	
8.	Принять меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	до окончания реорганизации	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П.,	

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
			начальник МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Перепечина М.М.	
9.	Уведомление руководителей МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» и МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» о предстоящей реорганизации	не позднее 01.05.2026	Начальник отдела ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной Бабина М.А.	
10.	Уведомление работников МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» и МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» о предстоящей реорганизации и сокращении численности или штата работников организации	не позднее 01.05.2026	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П.	
11.	Утверждение численности работников реорганизованного МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» для последующего утверждения штатного расписания	не позднее 01.05.2026	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С.	Исходя из оптимальных условий исполнения обязательств перед обучающимися (воспитанниками)
12.	Утверждение численности МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» для последующего утверждения штатного расписания	не позднее 01.05.2026	Начальник МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» Бутко О.А.	
13.	Создание комиссии и проведение инвентаризации документов учреждения, экспертизы их ценности: - подготовка к передаче архивному отделу Администрации ЗАТО г. Островной дел постоянного хранения; - правопреемнику – дел по личному составу; дел временного (до 10 лет) хранения сроки хранения которых не истекли; акты уничтожения	не позднее 01.05.2026	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П., консультант архивного отдела Администрации ЗАТО г. Островной Соловьева Е.В.	В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
	дел, сроки хранения которых истекли.			Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2023 № 77
14.	Предоставление описей дел постоянного хранения и по личному составу на утверждение экспертно–проверочной комиссии (ЭПК) отдела архивов аппарата Правительства Мурманской области	не позднее 01.04.2026	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П., консультант архивного отдела Администрации ЗАТО г. Островной Соловьева Е.В.	Описи дел постоянного хранения и по личному составу предварительно согласовываются с центральной экспертной комиссией Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ЦЭК)
15.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	не позднее 30.06.2026	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П., начальник МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Перепечина М.М.	В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»
16.	Подготовка передаточного акта (в части имущественных прав и обязанностей, трудовых ресурсов, финансовых и иных обязательств)	не позднее 30.06.2026	Заместитель главы муниципального образования ЗАТО г. Островной Елисеева Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П., директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С., начальник МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»	Предоставление передаточного акта на утверждение главе ЗАТО г. Островной после согласования с заместителем главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной, МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
			Перепечина М.М.	
17.	Принятие в установленном порядке по передаточному акту имущества, прав и обязанностей трудовых ресурсов, финансовых и иных обязательств присоединяемого МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	не позднее 30.06.2026	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С., начальник МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Перепечина М.М.	
18.	Внесение изменений в Устав МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» и предоставление документов в Межрайонную ИФНС России № 2 по Мурманской области для завершения процесса реорганизации	По истечении трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П.	Включить пункт о том, что МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» является правопреемником МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»
19.	Оформление трудовых отношений с работниками присоединяемого МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	После регистрации окончания реорганизации	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельникова Н.С.	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
20.	Признание утратившим силу Устава МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	После внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	Заместитель главы муниципального образования ЗАТО г. Островной Елисева Л.А.	
21.	Сдача в Администрацию ЗАТО г. Островной печатей, штампов учреждения, актов приема – передачи дел	После внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» Жильцова Н.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
22.	Предоставление справок: в Администрацию ЗАТО г. Островной - о закрытии расчетных счетов; - о снятии с учета налогоплательщиков из Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области	После внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	Начальник МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Перепечина М.М.	
23.	Внесение изменений в бюджет муниципального образования и обеспечение финансирования расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Администрации ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год	В течение одного месяца после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной	
24.	Формирование муниципального задания и заключение соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели	Не позднее одного месяца после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	Заместитель главы муниципального образования ЗАТО г. Островной Елисеева Л.А., МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» (в части расчетов)	