



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026

№ 70

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», законами Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, принятым решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.04.2012 № 59-06, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на территории ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Определить отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) уполномоченным органом по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Островной:

– по формированию и ведению реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, по правилам, устанавливаемым Правительством Мурманской области;

- по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области по прежнему месту жительства и включения их в список на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области по новому месту жительства;

– по осуществлению контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Мурманской области;

– по выявлению обстоятельств свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Мурманской области.

3. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальному казенному учреждению «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (Пряников В.А.) обеспечить исполнение Порядка.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 30.04.2013 № 116 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Островной»;

- от 27.02.2017 № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 116 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Островной»;

- от 29.07.2021 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 116 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Островной»;

- от 16.08.2023 № 154 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 116 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Островной».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 26.03.2026 № 70

Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы взаимодействия между отделами Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») по предоставлению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, местом жительства которых является муниципальное образование ЗАТО город Островной (далее - Порядок).

1.2. Право на обеспечение жилыми помещениями имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

1.3. По согласованию между органами местного самоуправления Мурманской области с учетом интересов и с согласия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилые помещения могут предоставляться на территории другого муниципального образования Мурманской области.

Предоставление жилых помещений на территории другого муниципального образования Мурманской области учитывается при составлении заявки на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета для планирования субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год.

1.4. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

1.5. Право на обеспечение жилыми помещениями сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями на территории ЗАТО г. Островной.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в список.

1.6. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

1.7. Лицам, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, соответствующих санитарным и техническим правилам и нормам.

1.8. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок на основании заключения межведомственной комиссии по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО г. Островной (далее - межведомственная комиссия).

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

1.9. Споры по реализации дополнительных гарантий на предоставление жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются в судебном порядке.

2. Формирование и ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений

2.1. Непосредственное выполнение переданных полномочий осуществляется главным специалистом отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, специалист).

2.1.1. Специалист формирует пакет документов и готовит проекты постановлений Администрации ЗАТО г. Островной, закрепляющие право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения:

- о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях (далее - о сохранности жилого помещения);

- о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, по достижении ими возраста 18 лет, а также при установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - о гарантии предоставления жилого помещения).

2.1.2. В целях предварительного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (далее - дети-сироты, не имеющие жилых помещений), специалист формирует и ведет реестр детей-сирот, не имеющих жилых помещений (далее - реестр), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2.1. Формирование и ведение реестра осуществляется с момента утраты ребенком (детьми) родительского попечения до достижения им (ими) четырнадцатилетнего возраста.

2.1.2.2. Основанием для включения детей-сирот, не имеющих жилых помещений, в реестр является постановление Администрации ЗАТО г. Островной о гарантии предоставления жилого помещения.

2.1.2.3. Ведение реестра осуществляется в хронологическом порядке согласно дате принятия постановления Администрации ЗАТО г. Островной о гарантии предоставления жилого помещения.

2.1.2.4. Основанием для исключения из реестра является:

- утрата статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в результате усыновления, восстановления в родительских правах родителей);

- смерть ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- установление факта наличия у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения на праве собственности либо жилого помещения, используемого по договорам социального найма, превышающего по площади норму предоставления, за исключением случая установления факта невозможности проживания ребенка в данном жилом помещении;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной о сохранности жилого помещения при установлении факта наличия у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого он является.

2.1.2.5. Информация, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным, используется только в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области по прежнему месту жительства и включения их в список на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области по новому месту жительства

3.1. Специалист формирует и ведет список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО город Островной (далее - список), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397.

3.2. Направление заявления и документов для включения в список и их регистрация осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, подают письменное заявление в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной о включении в список с приложением документов согласно пункту 3.2.6 настоящего Порядка.

3.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности, а также лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями вправе самостоятельно обратиться с заявлением в письменной форме в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной о включении их в список.

3.2.3. Заявление о включении в список подлежит регистрации в день подачи (поступления) в журнале регистрации.

3.2.4. Документы, указанные в пункте 3.2.6 настоящего Порядка, представляются в копиях с одновременно предоставлением оригинала (или копии, заверенные надлежащим образом). Копии документа после сверки с оригиналом заверяется специалистом, принимающим документы. Оригинал возвращается заявителю.

3.2.5. Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются специалистом в порядке межведомственного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в заявлении.

3.2.6. Перечень документов, прилагаемых заявителем (представителем заявителя) к заявлению о включении в список:

- копия свидетельства о рождении лица из числа детей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации из числа детей, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил;
- копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);
- копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении;
- копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего лица дееспособным (эмансипированным);
- копия вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, либо лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных родительских прав (при наличии);
- сведения, подтверждающие регистрацию по последнему месту жительства;
- копия вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения);

- копия документа, подтверждающего проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (при наличии соответствующего факта);

- копия документа о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии);

- копия справки о праве заявителя на льготу по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданной лечебно-профилактической организацией (при наличии);

- копия документа, подтверждающего отсутствие прав собственности на жилые помещения;

- копия документа, подтверждающего проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, имеющих или имевших судимость либо подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества.

3.2.7. Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной лично, с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации ЗАТО г. Островной заключены соглашения о взаимодействии.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пункте 3.2.6 настоящего Порядка, специалист изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

3.2.8. Ответы на запросы ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной о подтверждении сведений, указанных в заявлении, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в уполномоченный орган (орган местного самоуправления, уполномоченную организацию) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.2.9. Специалистом формируется учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список. В учетном деле хранятся заявление о включении в список, документы, указанные в пункте 3.2.6 настоящего Порядка.

3.2.10. В случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в течение 3 месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет заявления о включении в список, специалист самостоятельно направляет в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, заявления о включении в список указанных детей, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявления.

3.3. Специалист не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список проводит проверку сведений, указанных в заявлении и принимает одно из следующих решений:

- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;
- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список.

3.4. Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Островной, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения (со дня подписания постановления и доводится до сведения заявителя под расписку или направляется по почте заказным письмом).

3.5. Постановление Администрации ЗАТО г. Островной об отказе во включении в список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных действующим законодательством.

Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано в судебном порядке.

3.6. Специалист производит процедуру переоценки списка за год до достижения детьми-сиротами, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, возраста 18 лет.

Специалист запрашивает подтверждающие документы и информацию, находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исключаются из списка в случае:

- 1) предоставления им жилых помещений в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 2) утраты ими оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- 3) включения их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства. Порядок исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства устанавливается Правительством Российской Федерации;
- 4) прекращения у них гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 5) смерти или объявления их умершими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной готовит проекты постановлений Администрации ЗАТО г. Островной и направляет в Министерство образования и науки Мурманской области:

- ежегодно, до 15 января, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году;

- ежегодно, в срок до 15 июля, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году, в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений;

- ежеквартально, в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной актуализированный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по форме согласно приложению № 8 к постановлению Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него информацию о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об исключении их из списка, информацию о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в целях размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» по формам согласно приложению № 9 к постановлению Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- ежеквартально, в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной актуализированный реестр детей-сирот, за которыми сохранено право пользования или право собственности на жилое помещение, по форме согласно приложению № 10 к постановлению Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Осуществления контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

4.1. Специалист:

4.1.1. Готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Островной о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения.

4.1.2. Направляет копию постановления Администрации ЗАТО г. Островной о сохранности жилого помещения в:

- территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;
- организацию, осуществляющую управление жилищным фондом, в котором находится сохраненное жилое помещение;
- органы миграционной службы по месту нахождения сохраненного жилого помещения.

4.1.3. В течение месяца со дня издания постановления Администрации ЗАТО г. Островной о сохранности жилого помещения производит обследование жилого помещения совместно с работником (по согласованию) МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» с составлением акта обследования его состояния. В дальнейшем обследование сохраненных жилых помещений производится не реже одного раза в год.

Акты обследования жилых помещений, утвержденные начальником ООКСМП ЗАТО г. Островной, хранятся в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.4. Незамедлительно предпринимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений, а также оспариванию сделок по незаконному распоряжению им.

4.1.5. Распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет деятельность по проведению необходимых мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО г. Островной в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.1.6. Обеспечивает подготовку жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых

являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, к моменту достижения ими возраста 18 лет или по личному заявлению к моменту выпуска из образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, организаций системы здравоохранения и иных организаций, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из семьи опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях.

4.1.7. Осуществляет контроль за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях.

4.2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной принимает меры по обмену (расселению) или по выселению родителей, лишенных родительских прав, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае проживания в жилых помещениях, сохранных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, граждан, лишенных родительских прав в отношении этих детей, при наличии законных оснований.

4.3. Жилые помещения, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут сдаваться в наем законным представителем несовершеннолетнего с предварительного разрешения ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной. Денежные средства за пользование жилым помещением подлежат ежемесячному внесению нанимателем на лицевой счет несовершеннолетнего. Контроль за поступлением денежных средств осуществляет законный представитель несовершеннолетнего.

5. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

5.1. Специалист осуществляет выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в следующем порядке:

5.1.1. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения лицами из числа детей-сирот проводит проверку условий их жизни и готовит проект заключения, содержащий вывод:

- об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

5.1.2 Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок является невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями лица из числа детей-сирот и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма):

- неудовлетворительная адаптация лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

- длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей лица из числа детей-сирот, в том числе в связи с нахождением в лечебной или реабилитационной организации,

5.1.3. Передает проект заключения с подтверждающими документами в межведомственную комиссию не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

5.2. Межведомственная комиссия до истечения пятилетнего срока с момента заключения найма специализированного жилого помещения выносит заключение:

- об отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

На основании заключения межведомственной комиссии принимается решение Администрации ЗАТО г. Островной, которое оформляется в форме постановления Администрации ЗАТО г. Островной. Копия постановления Администрации ЗАТО г. Островной в течение 5 рабочих дней направляется лицу из числа детей-сирот, являющегося нанимателем, для ознакомления.

Решение Администрации ЗАТО г. Островной может быть оспорен лицом из числа детей-сирот в судебном порядке.

5.3. Постановление Администрации ЗАТО г. Островной является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот на новый пятилетний срок или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма.

6. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или

членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

6.1. Специалист осуществляет формирование и ведение списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

6.2. Законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 60-дневный срок со дня достижения ими возраста 14 лет или возникновения по достижении детьми возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении, подает в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной письменное заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявление), с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года, подают в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, письменное заявление с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении.

6.3. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

6.3.1. проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

- лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- являющихся бывшими усыновителями этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если усыновление отменено (за исключением случаев, когда дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, являются собственниками этих жилых помещений либо нанимателями этих жилых помещений по договорам социального найма);

- страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

- имеющих или имевших судимость либо подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

6.3.2. жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

6.3.3. общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, невозможность проживания которых в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, подтверждающий проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, с лицом (нанимателем или членом семьи нанимателя данного жилого помещения), которое является бывшим усыновителем этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если усыновление отменено;

- документ, подтверждающий проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

- документ о признании жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии);

- документ, подтверждающий, что общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, подтверждающий проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, имеющих или имевших судимость либо подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной вправе затребовать дополнительные документы, подтверждающие невозможность проживания, с указанием наименования документов и срока предоставления.

Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам, запрашиваются ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены законным представителем ребенка-сироты или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе.

6.5. В течение 15 рабочих дней со дня представления всех прилагаемых к заявлению документов, а также получения дополнительно истребованных у заявителя или уполномоченных органов и организаций документов, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной передает заявление и прилагаемые документы в межведомственную комиссию.

6.6. Межведомственная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку сведений, содержащихся в указанном заявлении, и выносит заключение о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении.

На основании заключения межведомственной комиссии принимается решение, которое оформляется в форме постановления Администрации ЗАТО г. Островной. Копия акта в течение 5 рабочих дней направляется заявителю для ознакомления.

7. Порядок формирования, управления и распоряжения специализированным жилищным фондом для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

7.1. Специализированный жилищный фонд ЗАТО г. Островной для детей-сирот (далее – специализированный жилищный фонд) – совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной и отнесенных с соблюдением требований и в порядке, установленном законодательством, к специализированному жилищному фонду, предназначенному для проживания детей-сирот.

7.2. Управление многоквартирными домами (в том числе расположенными в них специализированными жилыми помещениями) осуществляет управляющая организация, определенная в соответствии с действующим жилищным законодательством.

7.3. Формирование специализированного жилищного фонда осуществляется:

– посредством приобретения жилых помещений в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной за счет средств субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета;

– за счет необремененных договорами найма (пустующих) жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Островной (независимо от их статуса путем перевода в статус специализированных жилых помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

7.4. В целях предоставления жилых помещений детям, оставшимся без попечения родителей, для формирования специализированного жилищного фонда за счет необремененных договорами найма (пустующих) жилых помещений муниципального жилищного фонда, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной не позднее, чем за год до достижения детьми-сиротами, подлежащими обеспечению жилыми помещениями, возраста 18 лет, направляет в Жилищную комиссию при Администрации ЗАТО г. Островной:

а) заявление об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду для детей-сирот, с приложением перечня возможных к переводу в специализированный жилищный фонд за счет необремененных договорами найма (пустующих) жилых помещений, запрашиваемого в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»;

б) выписки из муниципального списка в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения в ЗАТО г. Островной;

в) обоснование общей площади жилых помещений с учетом состава семьи потенциального нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот, информацию об объемно-планировочных решениях (количество комнат), информацию об уровне благоустройства жилого помещения.

7.5. Указанное заявление с прилагаемыми документами Жилищная комиссия при Администрации ЗАТО г. Островной рассматривает и принимает решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду для детей-сирот либо об отказе в таком отнесении в течение 30 дней с даты подачи документов.

Информация о принятом решении (протокол) направляется в Администрацию ЗАТО г. Островной в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отказ в отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

7.6. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду принимает Администрация ЗАТО г. Островной в виде постановления Администрации ЗАТО г. Островной на основании решения (протокола) Жилищной комиссии при Администрации ЗАТО г. Островной в установленном законодательством порядке.

7.7. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду для детей-сирот направляется ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.8. Сведения о жилых помещениях, включении их в специализированный жилищный фонд и отнесении такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда передаются из Администрации ЗАТО г. Островной в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной», в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной и управляющую многоквартирными домами организацию.

7.9. В случае если жилые помещения сформированного муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот не отвечают требованиям технических и санитарных норм и правил, МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» планирует проведение ремонта данных жилых помещений, на основании сведений и заявки ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной. МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» организует размещение заказа на ремонт жилых помещений и производит оплату стоимости выполненных работ за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета ЗАТО г. Островной в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

7.10. Плата за наем специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не взимается.

7.11. МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» предоставляет жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, за счет необремененных договорами найма (пустующих) специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Островной.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном органом местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Приложение № 1
к Порядку

РЕЕСТР* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата утраты детьми родительского попечения	Основание для включения в реестр (реквизиты муниципального правового акта о гарантии предоставления жилого помещения)	Дата достижения возраста 14 лет	Дата исключения из реестра	Основание исключения из реестра	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Информация, содержащаяся в реестре, относится к персональным данным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
