



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

№ 79

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2024 № 74

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», от 26.12.2025 № 393-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждений в 2026 году», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области», от 12.09.2016 № 244 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам», от 24.02.2026 № 42 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной в 2026 году» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2024 № 74 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 15.05.2025 № 118) (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.1 раздела 1 изложить в редакции:

«- порядок и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), доплат до минимального размера оплаты труда (доплат до размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом);».

1.2. Пункт 1.13 раздела 1 изложить в редакции:

«1.13. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

1.3. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях (учреждениях), утвержденных постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

а) на работах с вредными (или) опасными условиями труда - по результатам специальной оценки условий труда и с учетом времени фактической занятости на этих рабочих местах.

Перечни конкретных работ, рабочих мест и размеры доплат за неблагоприятные условия труда утверждаются руководителем учреждения и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений одновременно с мероприятиями по улучшению условий и охраны труда;

б) в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 80%;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 80%.

3.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) выполнение работ различной квалификации;

б) совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

в) сверхурочная работа;

г) работа в ночное время;

д) работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации (учреждения) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Рекомендуемый размер доплаты – до 100% должностного оклада работника, выполняющего указанные обязанности, но не выше оклада отсутствующего работника.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения культуры за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – не менее 35 процентов часовой ставки оклада (должностного оклада) за час работы работника.

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

1.4. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в редакции:

«4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в организациях (учреждениях) устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- за библиотечный стаж работы;
- за осуществление наставничества.

2) премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии;

3) иные поощрительные выплаты:

- единовременные;
- ежемесячные;
- ежегодные.».

1.5. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в редакции:

«4.9. За безупречную и эффективную работу в организации (учреждении) выплачиваются единовременные премии и иные поощрительные выплаты.».

1.6. Раздел 5 изложить в редакции:

«5. Порядок начисления ежемесячной доплаты до минимального размера оплаты труда (доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом)

5.1. Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, обеспечивается в случае отсутствия в Мурманской области регионального соглашения о минимальной заработной плате.

5.2. Ежемесячная доплата к заработной плате до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом) (далее – ежемесячная доплата) производится работникам, в том числе совместителям, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы, установленного федеральным законом).

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

5.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учёта доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

5.5. Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику определяется по формуле:

$D = P_{\text{мрот}} - P_{\text{зп}}$, где:

D - размер ежемесячной доплаты;

$P_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом;

$P_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета, средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.».

1.7. Пункт 6.4 раздела 6 изложить в редакции:

«6.4. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденного Администрацией ЗАТО г. Островной, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.».

1.8. Пункты 6.9, 6.10 раздела 6 изложить в редакции:

«6.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации (учреждения) и среднемесячной заработной платы работников организации (учреждения) (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), определяется Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в максимальной кратности 6.

6.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации (учреждения) и среднемесячной заработной платы работников организации (учреждения) (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), определяется Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в максимальной кратности 6.».

1.9. По тексту Примерного положения исключить слова «на всей территории Российской Федерации».

1.10. В приложение № 3 к Примерному положению слова «(доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате)» в соответствующих падежах заменить словами «(доплата до размера минимальной заработной платы установленного федеральным законом)» в соответствующих падежах, слова «на всей территории Российской Федерации» исключить.

1.11. Приложения №№ 1, 2 к Примерному положению изложить

в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 июля 2025 года, за исключением подпунктов 1.2 и 1.11.

3. Действие подпунктов 1.2, 1.11 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 08.04.2026 № 79

«Приложение № 1
к Примерному положению

Минимальные размеры окладов работников учреждения культуры, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих культуры и искусства, отнесенных к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Профессионально квалификационная группа	Минимальный размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава »	7 575
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена »	10 013
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена »	10 269
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии »	11 554

Минимальный размер оклада заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение № 2
к Примерному положению

Минимальные размеры окладов работников учреждения культуры, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к ПКГ	Минимальный размер оклада (рублей)
Художественный руководитель	12 998
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	10 269
Специалист по персоналу	9 874

».