



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2026

№ 88

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО г. Островной

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО г. Островной согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень структурных подразделений и специалистов в Администрации ЗАТО г. Островной, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 14.08.2023 № 153 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисева

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 05.05.2026 № 88

Регламент реализации полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним  
в Администрации ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО г. Островной (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

1.2. На основании договора о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского, налогового) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской, налоговой) отчетности от 29.12.2017, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление ответственными структурными подразделениями и специалистами Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ответственные структурные подразделения) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными структурными подразделениями в первичных

учетных документах корректных реквизитов Администрации ЗАТО г. Островной, в том числе уникальный идентификатор начисления (при наличии), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов Администрации ЗАТО г. Островной МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения;

- своевременную передачу в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» ответственными структурными подразделениями составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- своевременную передачу в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» ответственными структурными подразделениями информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях;

- внесение ответственными исполнителями структурных подразделений информации о платежах в бюджет, штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, пенях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- информирование МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» ответственных структурных подразделений о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере поступления на основании данных органа Федерального казначейства, посредством направления копий платежных поручений;

- администратор начислений обязан отражать извещения о начислениях и их уточнении;

- контроль исполнения ответственными структурными подразделениями уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в ответственные структурные подразделения информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Ответственные структурные подразделения при проведении инвентаризации проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

- о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской

задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г. Островной, главным администратором доходов которых является Администрация ЗАТО г. Островной, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.03.2023 № 48.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится ответственными структурными подразделениями в течение одного месяца с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным Администрацией ЗАТО г. Островной, ответственное структурное подразделение:

- направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассматривает вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств<sup>3</sup>, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21<sup>1</sup>, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22<sup>4</sup> Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня направления требования, претензии направляет служебной запиской в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственные структурные подразделения по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направляют этот протокол со дня его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ответственные структурные подразделения направляют в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственные структурные подразделения принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Вместе с этим ответственные структурные подразделения проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов

([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)) в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Администрации ЗАТО г. Островной в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

---

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 05.05.2026 № 88

Перечень  
структурных подразделений и специалистов в Администрации ЗАТО г. Островной,  
ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним

№ п/п	Ответственные структурные подразделения и специалисты Администрации ЗАТО г. Островной
1	Отдел экономики и муниципального имущества
2	Специалист по правовым вопросам
3	Специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
4	Специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

---