



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2026

№ 92

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных проявлений в деятельности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т* :

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 20.05.2013 № 134 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции»;

- от 16.06.2014 № 168 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 22.12.2014 № 336 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённое постановлением Администрации ЗАТО г. Островной 20.05.2013 № 134»;

- от 03.05.2017 № 137 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 20.05.2013 № 134».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-ВЕСТНИК Островной» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 12.05.2026 № 92

Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3.1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует представление гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря)

от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются работодателю.

5. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, и руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляется работодателем в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, и руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

12. В случае если гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, представивший работодателю справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, эти справки возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления, представления заведомо неполных или заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а руководитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области подвергается дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Настоящее Положение применяется с учетом особенностей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 №Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».