



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной)**

ПРИКАЗ

29.04.2026

№ 10-од

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень специалистов в Финансовом отделе Администрации ЗАТО г. Островной, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2022 № 32-од «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Финансовом отделе Администрации ЗАТО г. Островной».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела администрации

Н.В. Яшутина

Приложение № 1
к приказу Финансового отдела
Администрации ЗАТО г. Островной
от 29.04.2026 № 10-од

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним в Финансовом отделе Администрации ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Финансовом отделе Администрации ЗАТО г. Островной (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

1.2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета ЗАТО г. Островной (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемых Финансовым отделом.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам администрируемым Финансовым отделом.

1.5. На основании договора о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского, налогового) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской, налоговой) отчетности от 03.12.2018 № 33, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

1.6. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета как за администратором доходов местного бюджета включает в себя:

- своевременное составление специалистом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ответственный специалист) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а так же своевременным их отражением в бюджетном учете;

- указание ответственным специалистом в первичных учетных документах корректных реквизитов Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, в том числе уникальный идентификатор начисления (при наличии), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

- своевременную передачу в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» ответственным специалистом составленных первичных учетных документов, для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

- своевременную передачу в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» ответственным специалистом информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях;

- внесение МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» информации о платежах в бюджет, штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, пенях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- информирование МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» ответственных специалистов о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере поступления на основании данных органа Федерального казначейства, посредством направления копий платежных поручений;

- погашение (квитирование) МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками.

МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет ответственными специалистами информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Ответственные специалисты при проведении инвентаризации проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственным специалистом, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию

дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, главным администратором доходов которых является Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится ответственным специалистом в течение одного месяца с момента поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности от МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной, ответственный специалист:

- направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств³, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21¹, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22⁴ Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Вместе с этим ответственный специалист рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня направления требования, претензии направляет служебной запиской в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственный специалист по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу приказа о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направляет этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ответственный специалист направляют в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственный специалист принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства,

а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Вместе с этим ответственный специалист проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов (www.arbitr.ru) в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

Приложение № 2
к приказу Финансового отдела
Администрации ЗАТО г. Островной
от 29.04.2026 № 10-од

Перечень
специалистов в Финансовом отделе Администрации ЗАТО г. Островной,
ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

№ п/п	Ответственные специалисты Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной
1	Заведующий сектором – главный бухгалтер
