



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной)**

ПРИКАЗ

21.05.2025

№ 12-од

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации *приказываю*:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения и дополнительные соглашения к ним формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений (дополнительных соглашений), формируемых после вступления в силу настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 01.10.2023 № 15-од «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.Л. Полищук - заместителя начальника Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

Начальник отдела администрации

Н.В. Яшутина

Утверждена
приказом Финансового отдела
Администрации ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам (1)**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))(2)

(наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с согласия законного представителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

(наименование иного юридического лица) именуемый в дальнейшем "Агент", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица) действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование Правил (Порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю) утвержденными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от

" _____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях(5):

1.1.1. достижения результатов муниципального проекта

_____(6).
(наименование муниципального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы

_____.
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____.
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с

_____(7).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты

_____(8).
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)
(далее - грант за высокие достижения)

1.1.5. _____(9).
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере

(сумма цифрами)

(сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе(10):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____
(сумма цифрами)

_____ рублей _____ копеек
(сумма прописью)

по коду БК _____
(код БК)

в 20__ году _____
(сумма цифрами)

_____ рублей _____ копеек
(сумма прописью)

по коду БК _____
(код БК)

в 20__ году _____
(сумма цифрами)

_____ рублей _____ копеек
(сумма прописью)
по коду БК _____
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

_____ (11).
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта
Администрации ЗАТО г. Островной, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок,
превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
в 20 _____ году _____
(сумма цифрами)
_____ рублей _____ копеек(12);
(сумма прописью)
в 20 _____ году _____
(сумма цифрами)
_____ рублей _____ копеек(12);
(сумма прописью)
в 20 _____ году _____
(сумма цифрами)
_____ рублей _____ копеек(12);
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(13), при представлении Получателем (Агентом(4)) Главному распорядителю(13.1):

3.1.1.1. в срок до «_____» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения(14);

3.1.1.2. в срок до «_____» _____ 20__ г. иных документов (15):

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____.

3.1.1.3. при соблюдении иных условий (15):

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____.

3.1.2. на возмещение _____
(затрат/недополученных доходов)

при представлении Получателем (Агентом(4)) Главному распорядителю документов, подтверждающих

_____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы) на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению(17),

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений(25);

3.2.3. на счет Получателя, открытый в

_____ (26):
(наименование учреждения Центрального банка РФ, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

3.2.3.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения(27);

3.2.3.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии(28).

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации(29).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения(30).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем (Агентом(4)) документов, указанных в пунктах _____ (31) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя (Агента(4)).

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

_____ (наименование формы предоставления средств) (далее - средства иным лицам) следующих условий(32):

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора(33);

4.1.3.2. иных условий(34):

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), в том числе с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (35);

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего

Соглашения;

4.1.6. устанавливать(36):

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее – характеристики)(37), согласно приложению №_____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(38);

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №_____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(39);

4.1.6.3. иные показатели(40):

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик(37), плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании (41):

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №_____ к настоящему Соглашению(42), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению №_____ к настоящему Соглашению(43), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____(44);

4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее_____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения(44.1).

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок(45):

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №_____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения(46);

4.1.8.1.2. иных отчетов(47):

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения

Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения(48);

4.1.10. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании(49);

4.1.12. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, или в иной срок, установленный Правилами предоставления субсидии направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов(50);

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства(51):

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии(52);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации(53) решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, с учетом требований Порядка принятия и согласования решений главных распорядителей средств местного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств

при отсутствии в них потребности, не позднее ____ рабочего дня(54) со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии(55);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения(56);

4.2.5. осуществлять иные права(57):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящего Соглашения(58);

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения(59);

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета(60);

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение(61):

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю(62):

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях(63);

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора(64);

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения(65);

4.3.8(1). обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных

лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Соглашения (65.1);

4.3.9. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций(66):

4.3.9.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. _____(67);

4.3.10. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения(68):

4.3.10.1. открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в территориальном органе Федерального казначейства, вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.10.2. представлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, документы-основания, предусмотренные порядком санкционирования, указывать в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций (порядок формирования идентификатора устанавливается Министерством финансов Российской Федерации);

4.3.10.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.10.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады)(69);

4.3.10.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты(70);

4.3.10.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.10.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.10.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.10.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.10.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.10.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.10.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений,

коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.10.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения(71), не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

4.3.10.5. представлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, в том числе по результатам проведения анализа экономической обоснованности затрат(72);

4.3.10.6. представлять в орган осуществляющий казначейское сопровождение, расходную декларацию(73);

4.3.10.7. предоставлять органу, осуществляющему казначейское сопровождение, доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах(74);

4.3.11. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479(75);

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, характеристик(37) устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения(76);

4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения(77);

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения(78);

4.3.15. Представлять Главному распорядителю(79):

4.3.15.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____, или в иной срок,

(месяц, квартал, год)

установленный Правилами предоставления субсидии(80);

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, или в иной срок, установленный _____ (месяц, квартал, год) правилами предоставления субсидии(81);

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, или в иной срок, установленный Правилами предоставления субсидии(82);

4.3.15.4. иные отчеты(83):

4.3.15.4.1. _____;

4.3.15.4.2. _____.

4.3.16. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса(84);

4.3.17. в случае получения от Главного распорядителя (Агента(4)) требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.17.1 устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций(85);

4.3.19. возвращать в местный бюджет неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего соглашения, в срок до «____» _____ 20__ г.(86);

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю (Агенту(4)) в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.21. получать согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения указанными лицами целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации(87);

4.3.22. выполнять иные обязательства(88):

4.3.22.1. _____;

4.3.22.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю (Агенту(4)) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в соответствии с пунктом 7.3

настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, и (или) иной информации (обоснования), предусмотренной Правилами предоставления субсидии;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, с учетом требований Порядка принятия и согласования решений главных распорядителей средств местного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности(89);

4.4.4. осуществлять иные права(90):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента(90.1):

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____.

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению(91):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению(92):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения(93).

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке(94) возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон(95) или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке(96) возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации(97) или прекращения деятельности(98) Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения(99);

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____(100).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)(101):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"(102);

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____(103).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения(104);

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(105).

VIII. Платежные реквизиты Сторон(106)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя _____, ОГРН ОКТМО	Наименование Получателя _____, ОГРН ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП ¹⁰⁷
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. Наименование финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет(107.1)

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) ⁽¹⁰⁸⁾		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента ⁽⁴⁾	
_____/_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____/_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____/_____ (подпись)	_____ (ФИО)

⁽¹⁾В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра. Указанная сноска распространяет свое действие на все приложения к настоящей Типовой форме.

⁽²⁾В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

⁽³⁾Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

⁽⁴⁾Предусматривается в случае, если Правилами (Порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной или нормативным правовым актом Главного распорядителя, предусмотрено участие иного юридического лица в заключении Соглашения.

⁽⁵⁾Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁽⁶⁾Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, не входящего в состав региональной программы.

⁽⁷⁾Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии таких наименований в Правилах предоставления субсидии).

⁽⁸⁾Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

⁽⁹⁾Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁽¹⁰⁾Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен законом о местном бюджете или размер Субсидии и порядок его расчета определены Правила предоставления субсидии).

⁽¹¹⁾Предусматривается при наличии такого акта Администрации ЗАТО г. Островной.

⁽¹²⁾Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации ЗАТО г. Островной, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

⁽¹³⁾Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме.

^(13.1)Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

⁽¹⁴⁾Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁽¹⁵⁾Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁽¹⁷⁾Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме (в случае, если представление указанных документов не предусмотрено на этапе отбора получателей субсидии), и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁽²⁵⁾Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

⁽²⁶⁾Перечисление на счет в кредитной организации предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе при казначейском сопровождении средств.

⁽²⁷⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

⁽²⁸⁾Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг указывается срок «не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии».

⁽²⁹⁾Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

⁽³⁰⁾Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

⁽³¹⁾Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов. В случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрена организация, осуществляющая деятельность оператора конкурса, то полномочия, установленные Правилами предоставления субсидии, могут быть переданы оператору.

⁽³²⁾Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

⁽³³⁾Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

⁽³⁴⁾Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

⁽³⁵⁾Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений и в иных случаях, когда Сведения утверждаются Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н (далее - порядок санкционирования).

⁽³⁶⁾Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁽³⁷⁾Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены характеристики.

⁽³⁸⁾Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁽³⁹⁾Приложение оформляется в порядке и по форме, установленными в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

⁽⁴⁰⁾Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления

которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

⁽⁴¹⁾Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

⁽⁴²⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

⁽⁴³⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется в порядке и по форме, установленными в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁽⁴⁴⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме, а также если в Правилах предоставления субсидии закреплено право Главного распорядителя устанавливать дополнительные формы отчетности.

^(44.1)Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

⁽⁴⁵⁾Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁽⁴⁶⁾Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

⁽⁴⁷⁾Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁽⁴⁸⁾Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁽⁴⁹⁾Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

⁽⁵⁰⁾Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

⁽⁵¹⁾Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии

(при наличии).

⁽⁵²⁾Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁽⁵³⁾Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁽⁵⁴⁾Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽⁵⁵⁾Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁽⁵⁶⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

⁽⁵⁷⁾Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁽⁵⁸⁾Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящей Типовой формы. В случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрена организация, осуществляющая деятельность оператора конкурса, то полномочия, установленные Правилами предоставления субсидии, могут быть переданы оператору.

⁽⁵⁹⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁶⁰⁾Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁶¹⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

⁽⁶²⁾Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

⁽⁶³⁾Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

⁽⁶⁴⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

⁽⁶⁵⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

^(65.1)Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

⁽⁶⁶⁾Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁽⁶⁷⁾Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии иностранную валюту, определенные Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁽⁶⁸⁾Предусматривается - в случае осуществления казначейского сопровождения бюджетных средств.

⁽⁶⁹⁾ Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

⁽⁷⁰⁾ Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

⁽⁷¹⁾ Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

⁽⁷²⁾ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

⁽⁷³⁾ Предусматривается в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н.

⁽⁷⁴⁾ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

⁽⁷⁶⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

⁽⁷⁷⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁷⁸⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

⁽⁷⁹⁾ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. В случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрена организация, осуществляющая деятельность оператора конкурса, то полномочия, установленные Правилами предоставления субсидии, могут быть переданы оператору.

⁽⁸⁰⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

⁽⁸¹⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

⁽⁸²⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁸³⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁸⁴⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

⁽⁸⁵⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей

Типовой формы.

⁽⁸⁶⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽⁸⁷⁾Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁽⁸⁸⁾Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁽⁸⁹⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁹⁰⁾Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

^(90.1)Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено участие иного юридического лица в заключении соглашения. Указываются конкретные обязанности и права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁽⁹¹⁾Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁽⁹²⁾Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

⁽⁹³⁾Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

⁽⁹⁴⁾Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

⁽⁹⁵⁾Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

⁽⁹⁶⁾Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

⁽⁹⁷⁾Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

⁽⁹⁸⁾Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁽⁹⁹⁾Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

⁽¹⁰⁰⁾Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁽¹⁰¹⁾Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

⁽¹⁰²⁾Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой, при наличии возможности осуществить их направление посредством использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁽¹⁰³⁾Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁽¹⁰⁴⁾Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

⁽¹⁰⁵⁾Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁽¹⁰⁶⁾Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

⁽¹⁰⁷⁾Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

^(107.1)Предусматривается в случае предоставления субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

⁽¹⁰⁸⁾Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансовым отделом Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

			КОДЫ
Наименование Получателя _____ _____ _____		по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета _____ _____ _____		ИНН <1> по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта/муниципальной программы <2> _____ _____ _____		по БК <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			По ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <4>	сумма				
			итого	В том числе: <5>			
				На 20__	На 20__	На 20__	На 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из местного бюджета	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
Из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
Иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего <6>	0300						

В том числе: Выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
Из них: Налог на доходы физических лиц	0311						
Выплаты персоналу	0312						
Взносы на обязательное социальное страхование	0320						
Из них:							
Иные выплаты физическим лицам	0330						
Закупка работ и услуг, всего:	0340						
Из них: Оплата работ и услуг контрагентам	0341						
Из них:							
Налог на добавленную стоимость	0342						
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
Из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
Из них:							
Налог на добавленную стоимость	0352						
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и	0360						

взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
Из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <7>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <7>	0380						
Иные выплаты, всего:	0390						
Из них:							
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	х					
В том числе: Израсходованных не по целевому назначению	0410	х					
В результате применения штрафных санкций	0420	х					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	х					
В том числе: требуется в направлении на те же	0510	х					

цели							
подлежит возврату в областной бюджет	0520	х					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	х					

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <8>							
Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <4>	сумма				
			итого	В том числе: <5>			
				На —.—. 20__	На —.—. 20__	На —.—. 20__	На —.—. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <6>	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных	0650						

активов, материальных запасов и основных средств, всего:							
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки <9>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии <4>	сумма				
			итого	В том числе: <5>			
				На	На	На	На
			0	—.— 20__	—.— 20__	—.— 20__	—.— 20__

1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <6>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Процент от суммы Субсидии	03800						

Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03810						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

- _____
- <1>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 - <2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
 - <4>Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
 - <5>Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.
 - <6>Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления субсидии и (или) сметой расходов (в случае предоставления сметы в составе заявки на получение Субсидии), и плановые показатели по ним.
 - <7>Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.
 - <8>Раздел 2 формируется по решению Главного распорядителя.
 - <9>Раздел 3 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.
- _____

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
утвержденной приказом
Финансовым отделом Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню документов, представляемых для получения Субсидии).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

4. Иные документы по решению Главного распорядителя <5>:

4.1. _____ ;
4.2. _____ .

<1>Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2>Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3>Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4>Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование Правил (порядка) предоставления Субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной
(нормативным правовым актом Главного распорядителя)

от «__» _____ 20 __ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
просит предоставить Субсидию

в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____.
(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на __ л. в одном экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового Отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	

	_____	ИНН <1>
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру

Наименование муниципального проекта/муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>

Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		По ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подразде ла	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3>При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5>Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру

	_____	ИНН <1>
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру

Наименование муниципального проекта/муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>

Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	

<1>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3>При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<5>Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов).

<6>Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о характеристиках).

<7>Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<8>Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансовым отделом Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____		

	_____	ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	

Наименование муниципального проекта/муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>	

Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3>При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «1» _____ 20__ года.

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	

Наименование муниципального проекта/муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>	

		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		По ОКЕИ	383

																		<1 2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
			В том числ е:			01 00													
						02 00													
			В том числ е:																
									Всего:								Всего:		

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(телефон)

«___» _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Показатели граф 1 – 6 формируются на основании показателей граф 1 – 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код в соответствии с приложением № 18 к настоящей Типовой форме.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 раздела 2 кода по бюджетной классификации местного бюджета.

<15> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансовым отделом Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)
Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____		

	_____	ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	

Наименование муниципального проекта/муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>	

Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения <6>
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3>При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4>Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код в соответствии с приложением № 18 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на « ____ » _____ 20__ г. <1>

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>	

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	

Наименование муниципального проекта/муниципальной программы <2>	_____	по БК <3>	

		Номер соглашения <4>	
		Дата соглашения <4>	
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		По ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <6>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>	
			по плану <7>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) × 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <9>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе:	0210	х						

из местного бюджета								
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам,	0240							

источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии								
Выплаты по расходам, всего: <10>	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <11>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <12>	0330							

закупка работ и услуг, всего <13>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <14>	0342							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								

налог на добавленную стоимость <14>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <15>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							

предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	х						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х						
в результате применения штрафных санкций	0420	х						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в	0430							

которой не подтверждена								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x						

-
- <1>Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <3>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта/муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
- <4>Указываются реквизиты соглашения.
- <5>Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <6>Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
- <7>Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код в соответствии с приложением № 18 к настоящей Типовой форме.
- <8>Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <9>Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления субсидии и (или) сметой расходов (в случае предоставления сметы в составе заявки на получение Субсидии), а также плановые и фактические показатели по ним.
- <10>Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
- <11>Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
- <12>Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
- <13>Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
- <14>Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

по выплатам заработной платы персоналу <8>									
по взносам на обязательное социальное страхование <9>	0620								
по иным выплатам физическим лицам <10>	0630								
по закупкам работ и услуг, всего <11>:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов	0660								

и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:									
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в	0680								

<1>Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<2>Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3>Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<4>Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<5>Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<6>Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код в соответствии с приложением № 18 к настоящей Типовой форме.

<7>Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8>Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<9>Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10>Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<11>Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <1>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения <4>	
			по плану <3>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) × 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <5>	03200							
иные выплаты физическим лицам <6>	03300							

закупка работ и услуг, всего <7>:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								

иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(телефон)

«___» _____ 20___ г.

<1> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

<2> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<4> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код в соответствии с приложением № 18 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<6> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<7> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

« ___ » _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель»,

Было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1. _____

в срок до « ___ » _____ 20__ г.;

2. _____

в срок до « ____ » _____ 20__ г.
Однако указанные обязательства Получателем _____, (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)
В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения, Главный распорядитель вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.
В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до « ____ » _____ 20__ г.
Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель

_____	_____	_____
(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г.Островной
от 21.05.2025 № 12-од

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

<p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г. между _____, _____ (наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)</p> <p>именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,</p>
<p>и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)</p> <p>именуемый в дальнейшем «Получатель»,</p>
<p>было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).</p>
<p>В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:</p> <p>1. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Однако указанные обязательства Получателем _____, (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)</p>

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>.

Руководитель

(наименование исполнительного
органа, осуществляющего
функции главного
распорядителя средств местного
бюджета)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

-
- <1> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
 - <2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).
 - <3> Заполняется в случаях, установленных Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Г. _____ (место составления акта)	
«__» _____ 20__ г. (дата заключения акта)	№ _____ (номер акта)
_____ (наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)	
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)	
действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)	
И _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)	
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)	

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на _____ 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом _____ о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на _____ 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом _____ о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на _____ 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения, средства в объеме

_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на «___» _____ 20__ г., <2> средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

по следующим реквизитам <4.1>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <5>.

код классификации доходов местного бюджета _____ <5.1>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <6>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

3. Реквизиты Сторон <8>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя _____, ОГРН ОКТМО	Наименование Получателя _____, ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <9>

4. Подписи сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя _____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается отчетная дата, следующая за датой окончания срока действия заключенного соглашения.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<4.1> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.»;

<5> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.»;

<5.1> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<9> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Г. _____ (место заключения соглашения (договора))	
«__» _____ 20__ г. (дата заключения дополнительного соглашения)	№ _____ (номер дополнительного соглашения) <1>
_____ (наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)	
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)	
действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющий полномочия)	
И _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)	

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя

_____, <2>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____, <3>,
(наименование иного юридического лица)
_____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам от «___» _____ 20___ г. № _____
(далее соответственно – Соглашение, Субсидия) составили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »			
1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:			
« _____ »			
1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:			
« _____ »			
1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:			
« _____ »			
1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:			
1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:			
« _____ »			
«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере			
_____	(_____) рублей ____ копеек,		
(сумма цифрами)	(сумма прописью)		
в том числе:»;			
1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:			
«в 20__ году	_____	(_____)	рублей ____ копеек
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)	
- по коду БК _____ ;»;			
1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:			
«в 20__ году	_____	(_____)	рублей _ копеек;»;
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)	
1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:			
1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:			
«3.1.1.1. в срок до « _____ » _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем,			

за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до « ____ » _____ 20__ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение _____
(затрат/неполученных доходов)
при представлении Получателем (Агентом <4>) Главному распорядителю документов, подтверждающих _____
(фактически произведенные затраты/неполученные доходы)
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
для использования Субсидии:»;

1.4.5. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка РФ, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

1.4.6. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.7. пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов:»;

1.5. В разделе IV «Взаимодействие сторон»

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее – характеристики) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.7.(1) изложить в следующей редакции:

«4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.8.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14 направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения ;»;

1.5.12. пункт 4.1.15 изложить в следующей редакции:

«4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере и (или) сроках предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения ;»;

1.5.13. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.14. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета;»;

1.5.17. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.18.пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;
1.5.19.пункт 4.3.5.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;»;
1.5.20.пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;
1.5.21.пункт 4.3.15.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.15.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»; (месяц, квартал, год)
1.5.22.пункт 4.3.15.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;»; (месяц, квартал, год)
1.5.23.пункт 4.3.15.3 изложить в следующей редакции:
«4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»; (месяц, квартал, год)
1.5.24.пункт 4.3.16 изложить в следующей редакции:
«4.3.16. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.25. пункт 4.3.19 изложить в следующей редакции:	
«4.3.19. возвращать в местный бюджет неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего соглашения, в срок до « ___ » _____ 20__ г.»;	
1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:	
1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:	
«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».	
1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>	
1.7.1. _____;	
1.7.2. _____.	
1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:	
«VIII. Платежные реквизиты Сторон	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя _____, ОГРН ОКТМО	Наименование Получателя _____, ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <6>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),

<p>территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>	<p>БИК Расчетный (корреспондентский) счет (Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <6.1>)</p>
<p>1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p>	
<p>1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p>	
<p>1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.</p>	
<p>2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.</p>	
<p>3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p>	
<p>4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.</p>	
<p>5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:</p>	
<p>5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами</p>	

<p>в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;</p>					
<p>5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ <3> экземплярах, по одному экземпляру для (двух, трех) каждой из Сторон <8>;</p>					
<p>5.3. _____ <9>.</p>					
<p>6. Подписи сторон:</p>					
<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя</p>		<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <10>.</p>		<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента <3></p>	
_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной или нормативным правовым актом Главного распорядителя предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 4.1.3.2.1, 4.1.3.2.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.2, 4.3.15.4.1, 4.3.15.4.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<6.1> Предусматривается в случае предоставления субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

<7> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<10> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

в одностороннем порядке

<p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г. между _____,</p> <p style="text-align: center;">(наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)</p> <p>именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,</p>
<p>И _____,</p> <p style="text-align: center;">(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)</p> <p>именуемый в дальнейшем «Получатель»,</p>
<p>было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам</p> <p>№ _____ (далее – Соглашение).</p>
<p style="text-align: center;">В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае</p> <p style="text-align: center;">_____,</p> <p style="text-align: center;">(причина изменения Соглашения)</p>
<p>В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:</p>

<p>в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова</p> <p>«по коду БК _____»</p> <p>следует считать словами</p> <p>«по коду БК _____»;</p>
<p>в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:</p>
<p>«Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя _____,</p>
<p>Наименование Главного распорядителя _____,</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ОКТМО _____</p>
<p>Место нахождения: _____</p>
<p>ИНН/КПП _____</p>
<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет»</p>
<p>Соглашение считается измененным с момента подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;</p>
<p>получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2></p>

Руководитель

(наименование исполнительного органа, иной организации, осуществляющей функции главного распорядителя средств местного бюджета)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора)

о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Г. _____ (место заключения соглашения (договора))	
«__» _____ 20__ г. (дата заключения дополнительного соглашения)	№ _____ (номер дополнительного соглашения)
_____ (наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)	
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)	
действующего на основании _____ _____ (реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)	

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании
_____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___»
_____ 20___ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия)
в соответствии с _____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (сумма цифрами)
_____ рублей ____ копеек
(сумма прописью)
по коду классификации расходов местного бюджета _____ <3>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере

_____ (сумма цифрами)
_____ рублей ____ копеек
(сумма прописью)
Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____
Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере

_____ (сумма цифрами)
_____ рублей ____ копеек <4>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (сумма цифрами)
_____ рублей ____ копеек <4>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>.

которые прекращают свое действие после полного их исполнения.	
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:	
6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <7>;	
6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8>;	
6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;	
6.4. _____ <10>.	
7. Платежные реквизиты Сторон <11>	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя _____, ОГРН ОКТМО	Наименование Получателя _____, ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <12>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),

территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	БИК Расчетный (корреспондентский) счет (Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <12.1>)				
8. Подписи Сторон					
Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <13>.		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента <2>		
_____ / (подпись)	_____ (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ (ФИО)

 <1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной или нормативным правовым актом Главного распорядителя предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<12> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12.1> Предусматривается в случае предоставления субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

<13> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ г.
№ _____
в одностороннем порядке

<p>«___» _____ 20__ г. между _____, _____ (наименование исполнительного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,</p>
<p>и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель»,</p>
<p>было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).</p>
<p>В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.</p>
<p>В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____ (причина расторжения Соглашения)</p>
<p>В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 ГК РФ, в соответствии с пунктом _____ Правил (Порядка) предоставления субсидии, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от «___» _____ 20__ г. № _____, пунктом _____ Соглашения <3> считается</p>

расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>

Руководитель

_____	_____	_____
(наименование исполнительного органа, иной организации, осуществляющей функции главного распорядителя средств местного бюджета)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 18
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового отдела Администрации
ЗАТО г. Островной
от 21.05.2025 № 12-од

ПЕРЕЧЕНЬ

причин отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от планового значения и их кодов

код	наименование
1	Позднее заключение государственного (муниципального) контракта (договора, контракта, соглашения)
2	Отсутствие заключенного государственного (муниципального) контракта (договора, контракта, соглашения)
3	Несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевых средств
4	Неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг
5	Обстоятельства непреодолимой силы
6	Иные причины
7	Перевыполнение планового значения результата предоставления целевых средств
