



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной)**

---

**ПРИКАЗ**

23.05.2025

№ 13-од

Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2012 № 120-ПП «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Мурманской области», Положением о Финансовом отделе Администрации городского округа закрытое административно - территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 22.11.2011 № 296, постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 21.04.2023 № 73 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной.
2. Признать утратившими силу приказы Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной:
  - от 23.01.2019 № 9-од «Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области»;
  - от 10.06.2020 № 30-од «О внесении изменений в Порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 23.01.2019 № 9-од».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела администрации

Н.В. Яшутина

Утвержден приказом  
Финансового отдела  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.05.2025 № 13-од

Порядок  
представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств  
бюджета ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее - Порядок) разработан в целях установления правил представления в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее - Финансовый отдел) реестров расходных обязательств (далее - РРО).

2. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее - главные распорядители) представляют в Финансовый отдел РРО в срок:

- плановый РРО - не позднее 20 апреля текущего года;
- предварительный РРО – в процессе формирования проекта бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения сроков Министерством финансов Мурманской области предоставления РРО, Финансовый отдел доводит дополнительным письмом о сроках представления РРО до главных распорядителей.

2.1. Справочную таблицу по финансированию полномочий муниципального образования по данным бюджета ЗАТО г. Островной (далее - справочная таблица) - не позднее 20 апреля текущего года.

3. Плановый РРО и справочная таблица формируются и представляются в Финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе в программном комплексе «Свод-Смарт» по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее - Приказ МФ РФ № 34н).

Плановый РРО и справочная таблица заполняется с учетом следующих особенностей:

- в части данных отчетного финансового года - в соответствии с плановыми и фактическими показателями Отчета об исполнении бюджета (ф.0503117), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – отчет), за отчетный финансовый год (далее – Приказ МФ РФ № 191н);

- в части данных текущего финансового года – в соответствии с плановыми показателями отчета по состоянию на 1 апреля текущего финансового года.

- в части данных очередного финансового года и планового периода в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета ЗАТО г. Островной на трехлетний период) или в соответствии

с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства муниципального образования.

4. Предварительный РРО представляется в Финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом МФ РФ № 34н.

Предварительный РРО и справочная таблица заполняются с учетом следующих особенностей:

- в части данных отчетного финансового года - в соответствии с плановыми и фактическими показателями Отчета об исполнении бюджета (ф.0503117), утвержденного Приказом МФ РФ № 191н;

- в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми показателями отчета по состоянию на 1 апреля текущего финансового года.

5. Свод РРО и справочной таблицы осуществляется специалистами Финансового отдела в течение 10 календарных дней после получения РРО и справочной таблицы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В случае несоответствия представленных РРО и справочной таблицы требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовый отдел направляет их на доработку.

Доработанные РРО или справочная таблица повторно представляются в Финансовый отдел не позднее двух рабочих дней со дня направления их на доработку.

7. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации, содержащейся в РРО и справочной таблице.

---