



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 100

О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»,
утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной
от 07.11.2025 № 207

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 20.02.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 21.04.2025 № 155-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.11.2025 № 207 (далее – Программа), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на 2026-2028 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 22.05.2026 № 100

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 07.11.2025 № 207

Муниципальная программа
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел образования, культуры, спорта
и молодежной политики Администрации
ЗАТО г. Островной

г. Островной
2025 год

Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.
Направление	Развитие человеческого капитала.
Цель Программы	Обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города.
Задачи Программы	1. Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию.
	2. Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга.
Целевые показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. 2. Количество посещений. 3. Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период). 4. Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества. 5. Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной. 6. Обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования на уровне, установленном Указами Президента Российской Федерации.
Сроки и этапы реализации Программы:	2026-2028 годы.
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 53 212 045,80 руб., в том числе: 2026 год: 20 314 373,70 руб.; 2027 год: 16 746 521,12 руб.; 2028 год: 16 151 150,98 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 38 839 864,29 руб., из них: 2026 год: 15 523 646,53 руб.; 2027 год: 11 955 793,95 руб.; 2028 год: 11 360 423,81 руб.</p> <p>ОБ: 14 372 181,51 руб., из них: 2026 год: 4 790 727,17 руб.; 2027 год: 4 790 727,17 руб.; 2028 год: 4 790 727,17 руб.</p> <p>ФБ: 0,00 рублей, из них:</p>

	2026 год: 0,00 руб.; 2027 год: 0,00 руб.; 2028 год: 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы:	Сохранение уровня доступности учреждений культуры, в том числе бесплатного или льготного посещения для социально уязвимых групп населения.
Ответственный исполнитель Программы:	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области
Соисполнители Программы:	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры тесно увязаны с приоритетами и целями региональной политики в сфере культуры, установленными в Прогнозе долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2030 года, в основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также в соответствии мероприятиями, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2018 № 69-04 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2026 года», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.12.2018 № 375 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2026 года», иных стратегических документах Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Основным направлением Программы является развитие человеческого капитала, в том числе:

- сохранение и развитие единого и многообразного культурного пространства города на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций;
- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры, информационных ресурсов общедоступных библиотек;
- создание условий для творческой самореализации граждан и культурного досуга;
- укрепление позиций города в сфере культуры;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание).

Исходя из обозначенных приоритетов, целью Программы является обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни города.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию;
- обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга.

Достижение поставленных задач Программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

- уровнем удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
- количеством посещений пользователей библиотеки;
- количеством документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период);
- количеством клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- долей проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной;

- обеспечением сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на уровне, установленном указами Президента Российской Федерации.

Создание условий для сохранения культурного наследия, повышения качества и разнообразия услуг в различных видах культурной деятельности относятся к числу главных задач развития социальной сферы ЗАТО г. Островной, которые будут решены при помощи Программы.

Ожидаемыми результатами реализации Программы будут: сохранение уровня доступности учреждений культуры, в том числе бесплатного или льготного посещения для социально уязвимых групп населения.

2. Перечень показателей муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 2 к Программе, и методикой расчета значений показателей муниципальной программы, указанных в приложении № 1 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, а также средств областного бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования, а также перечень основных мероприятий приведены в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной программы

В реализации мероприятий Программы для решения поставленных задач принимают участие:

1) ответственный исполнитель Программы – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

2) соисполнитель Программы – МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной».

Непосредственное участие соисполнителей в реализации мероприятий муниципальной программы будет способствовать:

- повышению доступности и качества библиотечных услуг для населения;
- обеспечению условий для организации досуга жителей муниципального образования.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа регулируется в соответствии с федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «О Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», законами Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области», от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области», от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2018 № 69-04 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2026 года», от 22.04.2025 № 14-11 «Об утверждении Положения о порядке установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Островной», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной».

Управление, мониторинг и контроль реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в Программу, осуществляется соисполнителем Программы, ответственным за реализацию основного мероприятия Программы.

Мониторинг реализации осуществляется самостоятельно ответственным исполнителем Программы и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации Программы;
- фактической эффективности реализации мероприятий Программы;
- возможностей достижения запланированных результатов реализации Программы.

В целях контроля реализации муниципальных программ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет подготовку отчета о реализации муниципальной программы.

Отчеты по объемам финансирования и выполнению мероприятий Программы формируются ответственным исполнителем ежеквартально (за 6 месяцев, 9 месяцев) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях и направляются в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной после согласования с МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

Ежегодный мониторинг осуществляется путем представления в срок до 1 марта ответственными исполнителями годовых отчетов о реализации Программы в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной с пояснительной запиской, содержащей:

- описание наиболее значимых конкретных результатов реализации муниципальной Программы, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм или основных мероприятий (исходя из масштабности);
- описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной Программы и оценку ее эффективности;
- сведения о финансовых результатах реализации Программы за отчетный год;
- оценку количественных и (или) качественных значений показателей (индикаторов);
- оценку эффективности реализации Программы.

6. Описание механизмов управления рисками

Анализ рисков и управление рисками при реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

К наиболее серьезным проблемам можно отнести финансовый и административный риски реализации муниципальной программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств.

Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

Административный риск связан с неэффективной системой управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной программы и может привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и не достижению запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной программы;
- повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

7. Методика оценки эффективности Программы и подпрограмм

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_f} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений;} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной программы

(подпрограммы);

$F_2 = \left\{ \frac{R_f}{R_p} \times 100\% \right.$ - степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Приложение № 1
к Программе

Методика расчета значений показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
1.	Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	Проведение опроса посетителей	квартал (год)	$Уудв = ((P1/K1) + (P2/K2) + (P3/K3) \dots) / KB * 100$	P1, P2, P3-сумма количества человек, давших положительные оценки на вопрос; K1, K2, K3-общее количество ответивших на вопрос; KB-количество вопросов	Метод сбора информации посредством анкетирования посетителей	Учреждения в сфере культуры, физические лица	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
2.	Количество посещений	единиц	Количество посещений в отчетном периоде	квартал (год)	$Пфакт = P1 + P2 \dots$	Пфакт-фактическое количество посещений в отчетном периоде; P1, P2 – количество посетителей	Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, АИС «Барс-Web Мониторинг культуры», статистический отчет формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Учреждения в сфере культуры, физические лица	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
3.	Количество документов (количество)	единиц	Количество документов, внесенных	квартал (год)	$Дфакт = D1 + D2 \dots$	Дфакт-фактическое количество документов,	Отчет об исполнении муниципального задания по форме,	Учреждения в сфере культуры	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период)		в электронный каталог библиографических записей в отчетном периоде			внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетном периоде; Д1, Д2 – количество документов	утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, АИС «Барс-Web Мониторинг культуры», статистический отчет формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»		
4.	Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	единиц	Количество клубных формирований	квартал (год)	$KФфакт=KФ1+KФ2\dots$	КФфакт- фактическое количество клубных формирований; КФ1, КФ2 – количество клубных формирований	Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, статистический отчет формы № 7-НК Сведения об организации культурно-досугового типа»	Учреждения в сфере культуры	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
5.	Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-	%	Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных в отчетном периоде	квартал (год)	$Д = КМфакт/КМзапл*100$	Д - доля проведенных культурно-массовых мероприятий в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-	Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, административная информация;	Учреждения в сфере культуры	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	массовых мероприятий ЗАТО г. Островной					массовых мероприятий ЗАТО г. Островной; КМфакт - количество культурно-массовых мероприятий, проведенных в отчетном периоде; КМзапл - количество мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной	журнал учета		
6.	Обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования на уровне, установленном Указами	%	Фактическая средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры на уровне, установленном Указами	ежемесячно	$\text{ОбСрЗП} = \frac{\text{ФактСрЗП}}{\text{СрЗПУкП}} * 100$	ОбСрЗП – обеспеченность сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, на уровне, установленном Указами Президента РФ; ФактСрЗП – фактическая средняя заработная плата работников	Бухгалтерская отчетность	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	Президента РФ					муниципальных учреждений культуры за истекший период; СрЗПУкП - средняя заработная плата, установленная Указами През			

¹ Характеристика содержания показателя.

² Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

³ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁴ Указываются: 1 – периодическая отчетность; 2 – единовременное обследование (учет); 3 – бухгалтерская отчетность; 4 – финансовая отчетность; 5 – административная информация; 6 – прочие (указать). При наличии по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁵ Указываются предприятия (организации), группы населений и пр.

⁶ Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

Перечень показателей муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель		Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»						
1.1.	Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	85	85	85	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.2.	Количество посещений пользователей библиотеки	Ед.	13 363	13 363	13 363	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.3.	Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период)	Ед.	313	313	313	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.4.	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Ед.	6	6	6	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.5.	Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем	%	100	100	100	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель		Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
	количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной					
1.6.	Обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на уровне, установленном Указами Президента РФ	%	100	100	100	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»	2026-2028	Всего	53 212 045,80	14 372 181,51	0,00	38 839 864,29	-	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	20 314 373,70	4 790 727,17	0,00	15 523 646,53		
			2027	16 746 521,12	4 790 727,17	0,00	11 955 793,95		
			2028	16 151 150,98	4 790 727,17	0,00	11 360 423,81		
	Цель МП: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города	2026-2028	Всего	53 212 045,80	14 372 181,51	0,00	25 938 014,69	-	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	20 314 373,70	4 790 727,17	0,00	10 208 115,33		
			2027	16 746 521,12	4 790 727,17	0,00	7 864 949,68		
			2028	16 151 150,98	4 790 727,17	0,00	7 864 949,68		
	Задача 1 МП: Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию	2026-2028	Всего	16 967 298,45	4 953 950,37	0,00	12 013 348,08	-	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	6 543 941,64	1 651 316,79	0,00	4 892 624,85		
			2027	5 302 542,04	1 651 316,79	0,00	3 651 225,25		
			2028	5 120 814,77	1 651 316,79	0,00	3 469 497,98		
1.1.	Основное мероприятие 1: Совершенствование библиотечного обслуживания жителей муниципального образования	2026-2028	Всего	16 967 298,45	4 953 950,37	0,00	12 013 348,08	1. Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм 2. Количество посещений. 3. Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период).	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2026	6 543 941,64	1 651 316,79	0,00	4 892 624,85		
			2027	5 302 542,04	1 651 316,79	0,00	3 651 225,25		
			2028	5 120 814,77	1 651 316,79	0,00	3 469 497,98		
1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2026- 2028	Всего	16 927 298,45	4 953 950,37	0,00	11 973 348,08		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	6 503 941,64	1 651 316,79	0,00	4 852 624,85		
			2027	5 302 542,04	1 651 316,79	0,00	3 651 225,25		
			2028	5 120 814,77	1 651 316,79	0,00	3 469 497,98		
1.1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	2026- 2028	Всего	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Задача 2 МП: Обеспечение развития	2026- 2028	Всего	36 244 747,35	9 418 231,14	0,00	26 826 516,21		МБУК «ЦКД и БО
			2026	13 770 432,06	3 139 410,38	0,00	10 631 021,68		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие творческого потенциала и организация досуга	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники ЗАТО г. Островной»
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2027	11 443 979,08	3 139 410,38	0,00	8 304 568,70		
			2028	11 030 336,21	3 139 410,38	0,00	7 890 925,83		
1.2.	Основное мероприятие 2: Организация культурно-досуговой деятельности	2026- 2028	Всего	36 244 747,35	9 418 231,14	0,00	26 826 516,21	1.Количество клубных формирований народного. 2. Доля проведенных культурно- массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно- массовых мероприятий ЗАТО г. Островной. 3. Обеспечение сохранения средней зарботной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в отчетном	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	13 770 432,06	3 139 410,38	0,00	10 631 021,68		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм финансовом году на уровне, установленном Указами Президента Российской Федерации: - работники муниципальных учреждений культуры.	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2027	11 443 979,08	3 139 410,38	0,00	8 304 568,70		
			2028	11 030 336,21	3 139 410,38	0,00	7 890 925,83		
1.2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2026- 2028	Всего	36 204 747,35	9 418 231,14	0,00	26 786 516,21		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	13 730 432,06	3 139 410,38	0,00	10 591 021,68		
			2027	11 443 979,08	3 139 410,38	0,00	8 272 857,48		
			2028	11 030 336,21	3 139 410,38	0,00	7 859 214,61		
1.2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	2026- 2028	Всего	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		

Принятые сокращения:

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное наименование
1.	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
3.	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
4.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»