



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2026

№ 127-р

О проведении Года дошкольного образования
на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области в 2026 году

В рамках объявленного Министерством просвещения Российской Федерации 2026 года Годом дошкольного образования, на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 27.03.2026 № 509 «О проведении Года дошкольного образования в системе образования Мурманской области в 2026 году», в целях поддержки профессионального роста педагогов, повышения доступности качественного дошкольного образования для всех категорий детей и семей, укрепления взаимодействия детского сада и семьи:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по проведению Года дошкольного образования на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области в 2026 году (далее – ГДО) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Состав рабочей группы по организационно-методическому сопровождению ГДО согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 общеразвивающего вида городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее - МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной») (Жильцова Н.П.), Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной») (Мельникова Н.С.) обеспечить исполнение плана мероприятий, указанного в пункте 1.1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования ЗАТО г. Островной Елисееву Л.А.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 25.05.2026 № 127-р

План мероприятий по проведению Года дошкольного образования
на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата / период проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1.	Информационная поддержка, сопровождение мероприятий Года дошкольного образования на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области в 2026 году (далее – ГДО) в социальных сетях, на интернет-ресурсах	в течение 2026 года	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ООКСМП), МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
2.	Онлайн-акция «Мой любимый воспитатель»! Публикация благодарностей родителей дошкольников в рубрике «Мамы и папы благодарят»	в течение 2026 года	ООКСМП, МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
3.	Публикация тематической подборки рекомендаций воспитателей в рубрике «Сменилось время года»	ежеквартально	МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
4.	Организация Всероссийского Дня приема родителей дошкольников в Мурманской области	сентябрь 2026 года	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
5.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня воспитателя и всех дошкольных работников	октябрь 2026 года	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 25.05.2026 № 127-р

Состав рабочей группы по организационно-методическому сопровождению
Года дошкольного образования на территории ЗАТО г. Островной
Мурманской области в 2026 году

- | | |
|---------------------------------|---|
| Елисеева
Людмила Анатольевна | - заместитель главы муниципального образования ЗАТО
г. Островной; |
| Жильцова
Нина Павловна | - заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО
г. Островной»; |
| Мельникова
Нина Сергеевна | - директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»; |
| Соловьева
Елена Владимировна | - главный специалист Администрации ЗАТО г. Островной
(ответственный секретарь Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав). |
-