



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2013

№ 285

О внесении изменений в постановление  
Администрации ЗАТО г. Островной от 27.07.2012 № 185

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 528-ПП «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.01.2013 № 22 «Об утверждении Плана внесения дополнений и изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставляемых по переданным полномочиям, и муниципальных услуг», Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 27.07.2012 № 185 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Специализированная услуга по устранению условий, нарушающих нормальную жизнедеятельность граждан и организаций”» следующие изменения:

1.1. Раздел 2.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Специализированная услуга по устранению условий, нарушающих нормальную жизнедеятельность граждан и организаций» (далее – Регламент) «Сроки

предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.».

1.2. В разделе 5 «Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги»:

а) абзац второй пункта 5.3 изложить в новой редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.».

б) пункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно (она) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель МКУ «АСФ ЗАТО г. Островной», должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение

о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления, учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение (жалобу).

МКУ «АСФ ЗАТО г. Островной» или должностное лицо при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.».

1.3. В приложении № 8 к Регламенту в графе «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги»:

- пункт 1 таблицы изложить в новой редакции:

«	1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 10 минут	100	»;
---	----	---	-----	----

- таблицу дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«	9.	Количество обращений Заявителей в МКУ «АСФ ЗАТО г. Островной» для получения муниципальной услуги	1	».
---	----	--	---	----

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации  
ЗАТО г. Островной

Е. В. Третьяк