



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2013

№ 288

О внесении изменений в Административный регламент
исполнения функции муниципального жилищного контроля
на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функции по осуществлению муниципального контроля», и учитывая экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 14.10.2013 № 05-03/3254-ВП, Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент исполнения функции муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 117 (с последующим изменением) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

а) в подразделе 1.3 абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»¹²»;

- в подразделе 1.6 в пункте 1.6.1 в абзаце первом после слов «или уполномоченный представитель юридического лица,» дополнить словами «индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель,»;

¹² «Российская газета» от 27.05.2005 № 112.

- дополнить подраздел 1.6 пунктами 1.6.5, 1.6.6 следующего содержания:

«1.6.5. Граждане (физические лица), в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, должностных лиц проводящих проверку информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.6. Граждане (физические лица), в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю обязаны:

- предоставлять письменную или устную информацию необходимую для выполнения контрольной функции на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- допускать в заранее согласованное время в жилое помещение для проведения мероприятий по контролю должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- принять меры по устранению выявленных нарушений.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк