



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2013

№ 297

О внесении изменений в постановление Администрации
ЗАТО г. Островной от 19.07.2013 № 200

В соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с последующими изменениями), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 19.07.2013 № 200 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В постановлении и далее по тексту Программы слова «муниципальная ведомственная целевая программа» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальная программа» в соответствующих падежах.

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 5 Программы «Источники финансирования» абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной составляет:

Итого по Программе: 1 687,5 тыс. руб.

в том числе по годам:

2014	562,5 тыс. руб.	
2015	562,5 тыс. руб.	
2016	562,5 тыс. руб.	».

1.4. Раздел 7 Программы «Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы» изложить в следующей редакции:

«Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами бюджетных и казенных учреждений, условиями выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Финансовый контроль за эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальные контрольные органы, ГРБС).

В течение всего периода реализации Программы осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг ее реализации.

Заказчиками Программ ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчики предоставляют держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально

осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

В целях ежегодного контроля Заказчики Программ предоставляют Отчеты о выполнении Программы в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной - держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.».

1.5. В разделе 8 Программы «Ожидаемые результаты реализации Программы» исключить абзацы первый и второй.

1.6. Приложение № 2 к Программе «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить Программу приложением № 3 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Врио главы Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.11.2013 № 297

« ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений
на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»

Наименование Программы:	Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы (далее – Программа).
Основания для разработки Программы:	<ul style="list-style-type: none">- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);- Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями);- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями);- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 16.07.2013 № 192);- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 12.07.2013 № 189);- распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями от 16.07.2013 № 141-р).

Заказчик Программы: Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной).

Разработчик Программы: Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной).

Цели Программы: Стратегическая цель: Обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.
Направление – повышение эффективности муниципального управления.
Тактическая цель: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Задачи Программы: Тактическая задача: Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Целевые показатели и индикаторы Программы:

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок дос и жения		
		2014	2015	2016
Доля земельных участков, по которым выполнены кадастровые работы (от общего числа запланиро а ных).	%	100	100	100
Наличие автоматизированных систем учета объектов недвижимого имущества.	ед.	1	1	1
Доля объектов недвижимости, по которым роведена инвентаризация (от общего числа запланированных объектов).	%	100	1 0	100
Доля объектов недвижимости, по которым зарегистрировано право муниципальной собственности (от общего числа запланированных объектов).	%	100	100	100

Сроки и этапы реализации Программы: 2014-2016 годы.

Основные мероприятия Программы: – выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объекты недвижимого имущества, находящимся в муниципальной собственности;

	<ul style="list-style-type: none"> – ведение автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества; – проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; – регистрация права муниципальной собственности на земельные участки и прочие объекты недвижимости; – размещение информационных сообщений по вопросам управления муниципальным имуществом. 						
Исполнители Программы:	<ul style="list-style-type: none"> – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной; – другие исполнители определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. 						
Объемы и источники финансирования Программы:	<ul style="list-style-type: none"> – объем финансирования Программы: 1 687,50 тыс. рублей, в том числе по годам: <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">2014</td> <td>562,50 тыс. руб.</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>562,50 тыс. руб.</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>562,50 тыс. руб.</td> </tr> </table> – источник финансирования – средства бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной. 	2014	562,50 тыс. руб.	2015	562,50 тыс. руб.	2016	562,50 тыс. руб.
2014	562,50 тыс. руб.						
2015	562,50 тыс. руб.						
2016	562,50 тыс. руб.						
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности:	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение кадастровых работ по 3 земельным участкам; - проведение инвентаризации 6 объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; - регистрация права муниципальной собственности 3 объектов. 						
Система организации контроля за исполнением Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию денежных средств; - контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик; - финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами бюджетных и казенных учреждений, условиями выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; - финансовый контроль за эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальные контрольные органы, ГРБС); - в течение всего периода реализации Программы 						

осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг ее реализации;

- заказчиками Программ ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий;

- в целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчики предоставляют держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности;

- в целях ежегодного контроля Заказчики Программ предоставляются Отчеты о выполнении Программы в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной - держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.11.2013 № 297

«Приложение № 2
к Программе

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год		
тыс. руб.												
Цель – Повышение эффективности управления муниципальным имуществом												
1	Задача 1 Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.											
Выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объекты недвижимого имущества, находящимся в муниципальной собственности												
1.1	Выполнение работ по межеванию земельных участков и внесению изменений в государственный кадастровый учет сведений о земельном участке	2014-2016	244,80	81,6	81,6	81,6	Количество подготовленной документации	ед.	1	1	4	ОЭ и МИ, подрядная организация
% от требуемого количества								100	100	100		
Ведение автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества												
1.2	Обновление программного комплекса SAUMI	2014-2016	102,00	34,00	34,00	34,00	Наличие программного продукта да-1/нет-0	1	1	1	ОЭ и МИ; СОПР	

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год		
Проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности												
1.3	Выполнение работ по инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, и в соответствии с планом регистрации муниципальной собственности	2014-2016	1069,2	356,4	356,4	356,4	Количество объектов, по которым проведена инвентаризация	ед.	2	2	2	ОЭ и МИ, подрядная организация
							% от требуемого количества	100	100	100		
Регистрация права муниципальной собственности на земельные участки и прочие объекты недвижимости												
1.4	Подготовка документации, необходимой для проведения регистрации права муниципальной собственности	2014-2016	-	-	-	-	Количество подготовленных объектов от требуемого количества, %		100	100	100	ОЭ и МИ
1.5	Государственная регистрация права муниципальной собственности за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной	2014-2016	-	-	-	-	Количество зарегистрированных объектов, от требуемого количества, %		100	100	100	ОЭ и МИ

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
Иные мероприятия											
1.6	Исполнение налоговых обязательств по содержанию муниципального имущества, в т.ч. Администрации ЗАТО г. Островной, Совета депутатов ЗАТО г. Островной	2014-2016	241,20	80,40	80,40	80,40	Отсутствие задолженности, да -1/ нет-0	0	0	0	Администрация ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. Островной
1.7	Размещение информационных сообщений по вопросам управления муниципальным имуществом	2014-2016	30,30	10,10	10,10	10,10	Количество объявлений, ед.	2	2	2	ОЭ и МИ, МУПСИСМИ «Инфо-спутник»
Итого по задаче 1			1 687,50	562,50	562,50	562,50					
Всего по Программе			1 687,50	562,50	562,50	562,50					
Итого за счет средств местного бюджета			1 687,50	562,50	562,50	562,50					

».

Приложение № 3
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.11.2013 № 297

«Приложение № 3
к Программе

Обоснование потребности в необходимых ресурсах
на реализацию мероприятий муниципальной программы
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений
на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»
на 2014-2016 годы

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего (руб.)	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Всего по Программе:	1 687 500,00	562 500,00	562 500,00	562 500,00
в том числе за счет средств местного бюджета	1 687 500,00	562 500,00	562 500,00	562 500,00
из них:				
22605	102 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00
22699	1 344 300,00	448 100,00	448 100,00	448 100,00
29001	241 200,00	80 400,00	80 400,00	80 400,00

_____».