



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2013

№ 326

О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2013 – 2014 годы»

В целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2013 - 2014 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.07.2012 № 183, на основании ходатайств Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области от 15.10.2013 № 1351, от 05.11.2013 № 1418, отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров от 19.11.2013 № 01-01-17/2752 Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2013 - 2014 годы», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.07.2012 № 183, (с последующими изменениями) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы в позиции «Целевые показатели и индикаторы Программы» строки «Количество муниципальных служащих, прошедших обучение» и «Доля муниципальных служащих, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки» изложить в следующей редакции:

б) раздел 2.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2013 год	2014 год	Наименование	2013 год	2014 год	
2.3.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих								
2.3.1.	Направление работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов	В течение всего периода	Администрация – 1269,0	634,5	634,5	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки, %	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
Финансовый отдел – 321,8			160,9	160,9					
ООКСМП – 270,1			110,5	159,6					
Отдел аппарата Совета депутатов – 337,0			168,5	168,5					
ВСЕГО – 2197,9			1074,4	1123,5					
2.3.2.	Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих	В течение всего периода	Администрация – 254,1	131,1	123,0	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию в соответствии с установленными сроками	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
Финансовый отдел – 100,4			50,2	50,2					
ООКСМП – 50,6			37,2	13,4					
Отдел аппарата Совета депутатов – 49,6			24,8	24,8					
ВСЕГО – 454,7			243,3	211,4					

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк