



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.1013

№ 343

О Порядке определения объема и условий предоставления из местного бюджета
ЗАТО г. Островной муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели

Руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 2 постановления Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 343-ПП «О Порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с последующими изменениями), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Примерную форму Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Форму отчета об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (Булатова В.А.), осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, довести настоящее постановление до сведения подведомственных учреждений.

3. Считать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2011 № 341 «О Порядке определения объема и условий предоставления из местного бюджета ЗАТО г. Островной муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2013 года.

Врио главы Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 10.12.2013 № 343

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной
Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из местного бюджета ЗАТО г. Островной муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соответственно учреждения, субсидии).

2. Объем субсидий определяется в соответствии с перечнем мероприятий, утверждаемым Администрацией ЗАТО г. Островной и (или) Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений (далее – учредитель, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной), в соответствии с правовым актом муниципального образования ЗАТО г. Островной, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования ЗАТО г. Островной, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление этих субсидий.

Расчет объема субсидий осуществляется учредителем на основании документов, представленных бюджетными и автономными учреждениями по согласованию с Финансовым отделом Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной), исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
- объем расходов на реализацию мероприятий.

3. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным и автономным учреждениям на осуществление расходов, связанных:

- с реализацией мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых производится за счет бюджетных средств, не включенных в муниципальное задание;

- с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

- с выплатами физическим лицам (за исключением публичных обязательств);

- с возмещением ущерба от хищений имущества при документальном подтверждении отсутствия виновных лиц;

- с оплатой кредиторской задолженности;

- с оплатой расходов по исполнительным документам;

- с осуществлением затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;

- с оплатой прочих обоснованных расходов на мероприятия, включенных в утвержденный перечень, указанный в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения предоставляют учредителю заявку на получение субсидий в сроки, установленные для составления проекта бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением расчетов, подтверждающих размер необходимых субсидий.

5. Расчетный объем субсидий учредитель представляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Предоставление субсидий осуществляется учредителем в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

7. Субсидии перечисляются учредителем на отдельные лицевые счета, открытые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в установленном законодательством порядке, для учета операций с субсидиями на иные цели.

8. Субсидии предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением Соглашения о предоставлении субсидий, в котором должны быть определены:

- 1) объем, цели предоставления субсидий;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;
- 3) ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;
- 5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения учреждением;
- 6) обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидий, использованной не по целевому назначению;
- 7) сроки предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Соглашение), заключается после принятия решения Советом депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;
- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в местном бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объёмов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объёме.

10. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путём заключения дополнительных соглашений.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставляемой учреждениям, подлежат возврату или взысканию в местный бюджет в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной. Остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены учредителем в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, учреждения в течение десяти дней с момента получения требования от учредителя обязаны вернуть в местный бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

14. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем.

15. Учреждения представляют учредителю отчет об использовании субсидии, предоставляемой из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели по форме, согласно приложению к настоящему постановлению, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

ЗАЯВКА
для получения субсидии

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
	Итого расходов		
	Всего потребность в субсидии		

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 10.12.2013 № 343

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
субсидии на иные цели

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения ЗАТО г. Островной) (далее - учредитель)
в лице руководителя:

(Ф.И.О.)
действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) (далее - Учреждение)
в лице руководителя:

(Ф.И.О.)
действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления органом, осуществляющим полномочия учредителя, Учреждению субсидии из местного бюджета ЗАТО г. Островной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять в _____ году Учреждению _____

(наименование учреждения)

субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объёмы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;
- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в местном бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объёмов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объёме.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными учредителем.

2.3.4. По решению учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления	КОСГУ
1	2	3	4	
1				
2				
3				
...				
	Итого			

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному соглашению сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставляемой учреждениям, подлежат возврату или взысканию в местный бюджет в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной. Остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены учредителем в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган, осуществляющий полномочия учредителя	Учреждение
Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с	Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с
Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 10.12.2013 № 343

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения ЗАТО г. Островной)
за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	Плановый объем субсидии (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	КОСГУ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Итого			

(руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения ЗАТО г. Островной)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)