



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2014

№ 8

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
ЗАТО г. Островной в 2014 году

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2013 № 680-ПП/17 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2014 году», в целях обеспечения в 2014 году отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) уполномоченным органом в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной.

2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (Булатова В.А.):

2.1. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Обеспечить оздоровление не менее 55 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению.

Источниками финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной являются средства бюджета Мурманской области, бюджета ЗАТО г. Островной, средства родителей и иные внебюджетные средства.

2.2. Обеспечить расходование бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Выезжать на места дислокации организаций отдыха и оздоровления с целью контроля за соблюдением условий муниципальных контрактов о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей продавцами путевок.

2.4. Производить оплату стоимости проезда сопровождающих к местам расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно (в составе организованных групп детей и вне организованной группы детей), а также проживания (в случае необходимости до 3 суток) в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 17.02.2006 № 63/1 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области», из расчета: - 1 сопровождающий на не более чем 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов, а также оплату стоимости проезда и проживания (в случае необходимости до 3 суток) медицинского работника на каждую организованную группу детей (в составе организованных групп и вне организованной группы детей независимо от численности детей в группе).

2.5. Определить, что оплата стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Мурманской области, для детей ЗАТО г. Островной в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) осуществляется за счет средств родителей или лиц, их замещающих, в размере 10% от стоимости путевки, за исключением оплаты стоимости путевки для детей,

имеющих право на получение бесплатной путевки и бесплатного проезда согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оплата проезда и стоимости путёвок в летние оздоровительные лагеря льготным категориям детей», утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 02.07.2012 № 146 (с последующими изменениями). Оплата проезда и питания в пути следования к месту расположения организации отдыха и оздоровления производится за счет средств родителей полностью или частично (с учетом возможности бюджета ЗАТО г. Островной).

2.6. Создать условия для содержательного досуга и безопасного пребывания детей в городских детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. В целях обеспечения безопасности пребывания несовершеннолетних в оздоровительных лагерях руководителям данных учреждений незамедлительно информировать органы внутренних дел о каждом факте самовольных уходов несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин, им способствовавших.

2.7. Обеспечить профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала для работы с детьми в организациях отдыха и оздоровления детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

2.8. При организации отдыха и оздоровления детей на территории ЗАТО г. Островной:

2.8.1. Обеспечить:

- проведение подготовительной работы по комплектованию городских детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) квалифицированными специалистами. Обеспечить выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОЛ;

- своевременное проведение процедур по закупке и поставке продуктов питания в ДОЛ в соответствии с утвержденными нормами и меню, согласованным в порядке, установленном санитарными нормами и правилами;

- необходимую подготовку ДОЛ к приему детей, соблюдение санитарных правил и норм, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализование;

- оптимальный температурный режим в помещениях ДОЛ. Не допускать открытия ДОЛ в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия документа, подтверждающего их соответствие санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования;

- предоставление в Региональное управление № 120 Федерального медико-биологического агентства (далее – Региональное управление № 120 ФМБА России) и Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 120» Федерального медико-биологического агентства (далее - ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 120» ФМБА России) документов об открытии ДОЛ не позднее чем за 2 месяца до открытия, документов, необходимых для подготовки санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам и нормам, не позднее чем за 1 месяц до открытия;

- наличие перед открытием ДОЛ документов, подтверждающих их соответствие санитарным правилам и нормам, выданных в установленном порядке;

- выделение средств на проведение необходимых прививок детям и персоналу по эпидемиологическим показаниям;

- полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей, контроль за соблюдением пожарной безопасности;

- наличие официально изданных санитарных правил и норм;

- выделение средств на мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции. Провести указанные мероприятия не позднее чем за 2 недели до открытия ДОЛ.

2.8.2. При открытии ДОЛ обеспечить:

- необходимым набором медикаментов и оборудованием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25;

- средствами пожарной безопасности;

- введение в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и другими микронутриентами;

- контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовой продукции, вырабатываемой на пищеблоке;

- медицинскими кадрами с согласованием кандидатур с начальником Филиала «Медико-санитарной части № 4» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120» Федерального медико-биологического агентства (далее – Филиал «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России). Не допускать функционирования ДОЛ без медицинского обслуживания детей;

- проведение семинаров, практикумов, наличие методических материалов для педагогических работников ДОЛ;

- своевременное прохождение детьми и работниками ДОЛ медицинских комиссий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с последующими изменениями) и Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.10.2013 № 626-ПП. Не допускать приема в ДОЛ детей без соответствующей медицинской документации, сертификатов о прививках или имеющих медицинские противопоказания.

2.8.3. Производить оплату стоимости набора продуктов питания для детей из расчета:

- 2-разового питания – 134 рубля в день;

- 3-разового питания - 176 рублей в день.

2.8.4. Установить величину родительской платы за один день пребывания ребёнка в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 50 рублей.

2.9. При организации выезда организованных групп детей к месту дислокации организаций отдыха и оздоровления детей за пределы Мурманской области:

2.9.1. Обеспечить:

- своевременное проведение процедур по закупке путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

- предоставление в Региональное управление № 120 ФМБА России документов и сведений по организации выезда детей и персонала в установленном порядке не менее чем за 5 дней до выезда;

- предоставление в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению информации о выезде организованных групп детей к месту отдыха не позднее чем за 3 дня до выезда;

- предоставление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации, осуществляющее эпидемиологический надзор территории организации отдыха и оздоровления детей, в которую направляются организованные группы детей, информации о выезде детей в установленном порядке не менее чем за 3 дня до выезда;

- выделение средств на организацию сопровождения организованных групп детей;

- подбор педагогических и медицинских работников для организации и осуществления работы с детьми, сопровождения организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление;

- соблюдение установленных норм по количеству сопровождаемых детей на одно сопровождаемое лицо;

- организацию выявления детей с признаками заболеваний до выезда, во время посадки, в пути следования с целью недопущения их для перевозки с группами детей,

выезжающих железнодорожным транспортом в оздоровительные учреждения, и решения вопроса об их госпитализации;

- информирование Филиала «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России о расположении организаций отдыха и оздоровления детей, а также о необходимости проведения дополнительных прививок и обследований при организации выезда детей не позднее чем за 30 дней до выезда к месту отдыха;

- строгое соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СанПиН 2.5.1277-03», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.2003 № 31 (с последующими изменениями);

- дальнейший проезд детей к месту отдыха или возвращение к месту жительства в случае их вынужденной госпитализации в пути следования по медицинским показаниям;

- предоставление необходимых документов (заявку на включение в план перевозок, заявку на резервирование мест, заявку на выписку счетов, оплату заявочного сбора, копию договора на предоставление горячего питания детям в пути следования, гарантийное письмо на медицинское сопровождение) для оформления проездных билетов в Мурманский производственный участок Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания» в установленные сроки, а также своевременный выкуп проездных документов;

- страхование детей и сопровождающих их лиц на период проезда к месту отдыха и обратно за пределами ЗАТО г. Островной.

2.9.2. Установить стоимость услуг по сопровождению детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) педагогами и медицинскими работниками (нанятыми по договорам гражданско-правового характера для обеспечения сопровождения организованных групп детей) в размере 571 рубль в день.

2.10. Обеспечить предоставление:

- отчетов о заболеваемости и эффективности оздоровления детей в ДОЛ по запросу Регионального управления № 120 ФМБА России;

- незамедлительных сообщений в Министерство образования и науки Мурманской области, территориальный отдел Управления Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в ДОЛ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25;

- информации об организованных перевозках групп детей к местам отдыха и обратно не менее чем за 2 недели перед поездкой в пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной (далее – пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной);

- результатов мониторинга различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Министерство образования и науки Мурманской области в установленные им сроки;

- информации о планируемых к открытию в 2014 году организациях отдыха и оздоровления на территории ЗАТО г. Островной – к 20 марта 2014 года;

- сводного плана по организации выезда групп детей в оздоровительные организации за пределы Мурманской области – к 25 марта 2014 года;

- отчета о реализации постановления Правительства Мурманской области от 22.11.2013 № 680-ПП/17 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» - к 1 октября 2014 года, 1 февраля 2015 года.

2.11. Перевести Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» с 1 июня по 31 августа 2014 года на летний оздоровительный режим, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания детей.

2.12. Обеспечить проведение учреждениями культуры культурно-досуговых мероприятий для детей и молодежи в период летних каникул.

3. Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – КДН и ЗП) (Бакнина О.Ф.):

3.1. Организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул во взаимодействии с заинтересованными лицами.

3.2. Определить потребность в трудоустройстве несовершеннолетних граждан и возможность создания для них временных дополнительных рабочих мест.

3.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, предоставляя при этом приоритетное право детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел и КДН и ЗП, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных, многодетных и других семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Обеспечить участие в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города в период с 15 мая по 15 октября 2014 года.

3.5. Осуществлять меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам, связанным с оздоровлением, отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП.

4. Пункту полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной (Жуковец Р.В.) рекомендовать обеспечить:

4.1. Периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4.2. Незамедлительное информирование заинтересованных органов и учреждений о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

5. ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 120» ФМБА России (Старухина Л.Л.) рекомендовать обеспечить государственный надзор за соблюдением санитарных требований при открытии и функционировании оздоровительных организаций на территории города и формированием выездных оздоровительных лагерей.

6. Филиалу «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России (Дружинина Е.Л.) рекомендовать:

6.1. Обеспечить выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства за 3 дня до отъезда детей в оздоровительные организации за пределы города.

6.2. Обеспечить проведение своевременных и качественных медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в оздоровительные организации, и детей, направляемых в оздоровительные организации, с оформлением медицинской документации.

6.3. Содействовать в направлении специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

7. Финансовому отделу Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (Маликова Т.К.) обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, предусмотренных в бюджете 2014 года и утвержденных Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной
ВЕРНО

Е.В. Третьяк

И.о. начальника отдела
документационного обеспечения управления,
муниципальной службы и кадров

В.Л. Минакова