



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014

№ 66

Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями), в соответствии с пунктом 2 раздела IV Методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования от 01.10.2013 № 08-1408, в целях регулирования вопросов установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также доступности дошкольного образования и социальной защищенности населения города, Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 07.03.2013 № 56 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной»,

- от 17.07.2013 № 194 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 07.03.2013 № 56».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.03.2014 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в ЗАТО г. Островной.

1. Основные понятия

1.1. Присмотр и уход за ребенком – обеспечение условий для пребывания ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса, но необходимых для его реализации.

Муниципальная дошкольная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МДОО).

1.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в МДОО – плата, вносимая родителями (законными представителями), включающая в себя затраты на оказание

услуг по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания в размере 50% от затрат;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение мягкого, хозяйственного инвентаря и моющих средств) в размере 50% от затрат.

2. Порядок определения и взимания платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается приказом Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области.

2.2. Размер ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми в МДОО устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Размер платы за присмотр и уход за детьми устанавливается один раз в год с 01 января.

2.3. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком МДОО по следующим уважительным причинам:

- лечение ребенка с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);
- прохождение ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);
- отсутствие ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карте);
- отсутствие ребенка в период отпуска и (или) командировки родителей (законных представителей) по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы, либо копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно;

- отсутствие ребенка в течение летнего периода с 01 июня по 31 августа;
- карантинные мероприятия в МДОО;
- закрытие МДОО для проведения ремонтных и (или) аварийных работ в МДОО.

Во всех других случаях за ребенка, не посещающего МДОО, плата взимается в полном размере.

2.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МДОО производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МДОО и таблицу посещаемости детей за текущий месяц. Плата за содержание ребенка в МДОО вносится по извещениям – квитанциям, выданным МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», в Отделение № 8627 Сбербанка России, на лицевой счет МДОО, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими МДОО, родительская плата не взимается.

2.6. Возврат внесенной родительской платы (в случае отчисления детей) производится на основании заявлений родителей (законных представителей) по приказу руководителя МДОО. Заявление и приказ руководителя МДОО направляется в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с табелем учета посещаемости детей. Возврат сумм производится путем перечисления на расчетный счет родителя (законного представителя).

2.7. Денежные средства, полученные от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО, направляются на приобретение продуктов питания для организации питания детей в МДОО.

2.8. Ответственность и контроль за полнотой и своевременностью поступления платы за присмотр и уход за детьми в МДОО возлагается на руководителя МДОО.

3. Льготы по плате за содержание ребенка в МДОО

3.1. Дополнительные льготы за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляются в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной на каждый финансовый год.

3.2. Льготы по плате за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляются МДОО или Муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») в установленном порядке.

3.3. Право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в МДОО подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в МДОО или МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной». После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МДОО или МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в течение 14 рабочих дней.

3.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.5. МДОО и МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы по оплате за содержание детей в МДОО.

Приложение
к Положению о порядке взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальной образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность

РАСЧЕТ

родительской платы МДОО в размере 50% от фактических расходов

1. Фактические расходы за предыдущий год по МДОО в соответствии с пунктом 1.2 Положения.
 2. Фактическое количество дето/дней за предыдущий год.
 3. Стоимость одного дето/дня = фактические расходы x 50% / количество дето/дней.
-