

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2010

№ 178

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 01.07.2010 № 129

На основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 14.05.2010 № 24-02 «Об утверждении организационной структуры администрации ЗАТО г. Островной с 01 августа 2010 года» (с изменениями), распоряжения администрации ЗАТО г. Островной от 20.05.2010 № 220-л «О внесении изменений в штатное расписание администрации ЗАТО г. Островной» и в целях обеспечения информационной открытости, повышения качества и эффективности предоставляемых муниципальных услуг населению ЗАТО г. Островной администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 01.07.2010 № 129 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг (функций), предоставляемых в сферах социальной защиты населения, архивного дела и органов опеки и попечительства в ЗАТО г. Островной» изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. В приложении № 7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов»» настоящего постановления:

1.1.1. Пункт 1.2. раздела 1. Общие положения дополнить абзацем следующего содержания:

– «– Федеральным законом от 29.06.2010 № 126-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;».

1.1.2. В пункте 1.2. раздела 1. Общие положения слова «Положением об архивном отделе администрации ЗАТО г. Островной, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 29.01.2010 № 8» заменить словами «Положением об архивном отделе администрации ЗАТО г. Островной, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 31.08.2010 № 171».

1.1.3. Пункты 2.6., 2.12., 2.14. раздела 2. Стандарт услуги изложить в новой редакции:

«	2.6.Срок предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации обращений (запросов) пользователей в журнале регистрации. В тех случаях, когда для исполнения обращения (запроса) требуются дополнительные сведения, срок исполнения исчисляется со дня получения дополнительных сведений. Обращения (запросы), поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, административных органов, связанные с исполнением ими своих функций, рассматриваются в первоочередном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки или в сроки, согласованные с пользователем.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 29.06.2010 № 126-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	».
«	2.12. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление муниципальной услуги	Главный специалист архивного отдела администрации ЗАТО г. Островной	Положение об Отделе, должностная инструкция главного специалиста архивного отдела администрации ЗАТО г. Островной	».

« 2.14. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение регламента предоставления муниципальной услуги	Несоблюдение настоящего регламента предоставления муниципальной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 29.06.2010 № 126-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».
---	--	---

1.2. В приложении № 8 «Приём на постоянное хранение документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов» настоящего постановления:

1.2.1. В пункте 1.2. раздела 1. Общие положения «Положением об архивном отделе администрации ЗАТО г. Островной, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 29.01.2010 № 8» заменить словами «Положением об архивном отделе администрации ЗАТО г. Островной, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 31.08.2010 № 171».

1.2.2. Пункт 2.12. раздела 2. Стандарт услуги изложить в новой редакции:

« 2.12. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление муниципальной услуги	Главный специалист архивного отдела администрации ЗАТО г. Островной	Положение об Отделе, должностная инструкция главного специалиста архивного отдела администрации ЗАТО г. Островной
--	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова