



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014

№ 107

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО г. Островной от 21.05.2012 № 99

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями), постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 21.05.2012 № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков”» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 03.12.2013 № 332) следующие изменения:

- пункт 4 постановления изложить в редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2. Регламента изложить в редакции:

«1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются - юридические и физические лица, имеющие намерение согласовать проект границ земельного участка (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителей по письменному уполномочию (по доверенности) могут выступать их представители.

Письменное уполномочие (доверенность) может быть удостоверено:

- нотариально;
- военнослужащим и другим лицам, находящимся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях - начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
- военнослужащим, и в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих - командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;
- лицам, находящимся в местах лишения свободы - начальником соответствующего места лишения свободы;
- совершеннолетним дееспособным гражданам, находящимся в учреждениях социальной защиты населения - администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

От имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.».

2.2. Абзац четырнадцатый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 3 изложить в редакции:

«3) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному Заявителем.».

2.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- подписание акта согласования местоположения границы земельного участка;
- отказ в согласовании.».

2.4. Подпункт 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Регламента изложить в редакции:

«2.7.4. Приостановление предоставления услуги осуществляется на срок не более чем 14 календарных дней, в случае не предоставления Заявителем документов, указанных во втором абзаце пункта 2.6.2.».

2.5. Абзацы пятый и шестой подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Регламента изложить в редакции:

«- принятие решения о согласовании местоположения границ земельного участка;

- согласование местоположения границ земельного участка или подготовка отказа в согласовании и выдача его Заявителю.».

2.6. Наименование пункта 3.5 раздела 3 Регламента изложить в редакции:

«3.5. Принятие решения о согласовании местоположения границ земельного участка».

2.7. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 слова «о согласовании границ земельного участка» заменить словами «о согласовании местоположения земельного участка».

2.8. Наименование пункта 3.6 раздела 3 Регламента изложить в редакции:

«3.6. Согласование местоположения границ земельного участка или подготовка отказа в согласовании и выдача его Заявителю».

2.9. По тексту пункта 3.6 слово «проекта» заменить словом «местоположение».

2.10. Пункт 5.14 раздела 5 изложить в редакции:

«5.14. Администрация ЗАТО г. Островной отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.».

2.11. Пункты 5.15, 5.17, 5.18 раздела 5 исключить, пункт 5.16 считать пунктом 5.15.

2.12. В приложениях № 1 и № 3 к Регламенту по тексту слово «проекта» заменить словом «местоположение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова