



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2014

№ 111

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО г. Островной от 31.07.2013 № 215

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями), постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 31.07.2013 № 215 «Об утверждении Административного регламента "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной"» следующее изменение:

- пункт 3 изложить в редакции:

«3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу после его официального опубликования.».

2. Внести в Административный регламент «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной» (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Регламента изложить в редакции:

«1.2.2. От имени Заявителей по письменному уполномочию (по доверенности) могут выступать их представители.

Письменное уполномочие (доверенность) может быть удостоверено:

- нотариально;
- военнослужащим и другим лицам, находящимся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях - начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
- военнослужащим, и в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих - командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;
- лицам, находящимся в местах лишения свободы - начальником соответствующего места лишения свободы;
- совершеннолетним дееспособным гражданам, находящимся в учреждениях социальной защиты населения - администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

От имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.».

2.2. Абзац шестой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в редакции:

«3) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному Заявителем.».

2.3. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Регламента изложить в редакции:

«2.4.2. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди при подаче документов, при получении результата муниципальной услуги, при обращении за консультацией не должно превышать 15 минут.».

2.4. Абзац третий подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в редакции:

«2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;».

2.5. Абзац пятнадцатый подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в редакции:

«7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;».

2.6. Пункт 5.14 раздела 5 изложить в редакции:

«5.14. Администрация ЗАТО г. Островной отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.».

2.7. Пункты 5.15, 5.17, 5.18 раздела 5 исключить, пункт 5.16 считать пунктом 5.15.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк