



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ДЕВЯНОСТО ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

25 апреля 2014 года

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение
Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.11.2013 № 82-04

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьей 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), в связи с изменениями организационной структуры и штатной численности Администрации ЗАТО г. Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.11.2013 № 82-04 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, при назначении (избрании) на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем

размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
25 апреля 2014 года
№ 92-02

Г.В. Чистопашин

Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО г. Островной
от 25 апреля 2014 года № 92-02

«Утвержден
решением Совета депутатов
ЗАТО г. Островной
от 19 ноября 2013 года № 82-04

Перечень должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области,
при назначении (избрании) на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Перечень должностей муниципальной службы в Совете депутатов ЗАТО
г. Островной:

1.1. Старшие должности:

- начальник отдела аппарата;
- главный специалист отдела аппарата.

2. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО
г. Островной:

2.1. Высшие должности:

- глава Администрации (назначенный);
- первый заместитель главы Администрации.

2.2. Главные должности:

- начальник Финансового отдела;
- начальник Отдела образования, культуры, спорта и молодёжной политики.

2.4. Старшие должности:

- начальник отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров;
- начальник отдела ЗАГС;
- начальник отдела экономики и муниципального имущества;
- начальник отдела организационно-правовой работы;

- заведующий сектором по бухгалтерскому учёту – главный бухгалтер Финансового отдела;
- заведующий сектором по бюджету Финансового отдела;
- заведующий сектором Отдела образования, культуры, спорта и молодёжной политики;
- главный специалист отдела экономики и муниципального имущества;
- главный специалист Финансового отдела;
- главный специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности;
- главный специалист по мобилизационной работе и специальному режиму;
- главный специалист по охране прав детей Отдела образования, культуры, спорта и молодёжной политики;
- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист по внутреннему контролю отдела организационно-правовой работы;
- главный специалист сектора муниципального заказа;
- ведущий специалист по кадровым вопросам отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров;
- ведущий специалист отдела экономики и муниципального имущества;
- ведущий специалист-экономист отдела экономики и муниципального имущества;
- ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой работы;
- ведущий специалист по вопросам отселения отдела организационно-правовой работы;
- ведущий специалист сектора муниципального заказа.

_____»