



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ДЕВЯНОСТО ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

25 апреля 2014 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями), от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-06 «Об образовании при Совете депутатов ЗАТО г. Островной Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной», Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем

размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru).

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
25 апреля 2014 года
№ 92-08

Г.В. Чистопашин

Положение о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее по тексту - Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов ЗАТО г. Островной и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах полномочий, определенных Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее-Положение).

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия не является юридическим лицом, но имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное

образование город Островной Мурманской области (далее-Устав), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2.2. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета ЗАТО г. Островной(далее также-местный бюджет);

- экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценка эффективности предоставления налоговых льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая определение их финансово-экономической обоснованности) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление её Совету депутатов ЗАТО г. Островной и главе муниципального образования ЗАТО г. Островной;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом и правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в отношении:

- органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальных органов, муниципальных учреждений, организаций и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется Советом депутатов ЗАТО г. Островной в составе председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

4.2. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-ревизионной комиссии.

4.3. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входит инспектор. На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

4.5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии являются муниципальными служащими и на них в полной мере распространяются социальные и трудовые гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность Советом депутатов ЗАТО г. Островной. Представителем нанимателя (работодателем) для указанного лица является глава муниципального образования ЗАТО г. Островной.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов ЗАТО г. Островной:

- 1) главой муниципального образования ЗАТО г. Островной;
- 2) депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

5.4. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность главой муниципального образования ЗАТО г. Островной по представлению председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии

6.1. На должность председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-ревизионной комиссии - не менее пяти лет;
- для инспектора Контрольно-ревизионной комиссии - не менее трех лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Граждане, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования ЗАТО г. Островной, главой Администрации ЗАТО г. Островной, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории ЗАТО г. Островной.

6.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской

Федерации или законодательством Российской Федерации.

Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

6.5. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Мурманской области.

6.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

6.6.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии является руководителем органа муниципального финансового контроля и замещает главную должность муниципальной службы.

6.6.2. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность по контракту сроком на 5 лет.

6.6.3. Контракт с председателем Контрольно-ревизионной комиссии заключает глава муниципального образования ЗАТО г. Островной.

6.6.4. Решение об утверждении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

6.6.5. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

1) руководит деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии и организует ее работу;

2) в соответствии со структурой Контрольно-ревизионной комиссии определяет содержание направления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии; разрабатывает проект Регламента Контрольно-ревизионной комиссии;

3) представляет в Совет депутатов ЗАТО г. Островной:

а) ежегодно в течение первого квартала, годовой отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии;

б) заключения по проектам местного бюджета, решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год, отчетам об исполнении местного бюджета в сроки, определенные Положением о бюджетном процессе в ЗАТО г. Островной;

5) представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с муниципальными и государственными органами, юридическими лицами и гражданами;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной и настоящим Положением.

6.6.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов ЗАТО г. Островной, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп, совещаниях, проводимых Администрацией ЗАТО г. Островной и её структурными подразделениями.

6.6.7. На время отсутствия председателя Контрольно-ревизионной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначаемое главой муниципального образования ЗАТО г. Островной

6.7. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии

6.7.1. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии замещает старшую должность муниципальной службы.

6.7.2. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии:

1) организует и проводит контрольные мероприятия и экспертно-аналитические мероприятия внешний муниципальный финансовый контроль в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии;

2) несёт ответственность за результаты деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

6.7.3. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии исполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, регламентом Контрольно-ревизионной комиссии и должностной инструкцией.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии.

7.1. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии, замещающее должность муниципальной службы, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

6) достижения установленного законом Мурманской области, нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 6.3 и 6.4 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителя проверяемого органа (организации). На основании акта Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.

8.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области;

- в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

10.2. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

10.3. Порядок включения в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

11.1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией, с электронными базами данных и другой информацией, хранящейся в электронной форме, касающейся финансово-хозяйственной деятельности.

11.2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов

и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

11.3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-ревизионной комиссии.

11.4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной, охраняемой законом тайны.

11.5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов ЗАТО г. Островной и иных органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

11.6. Порядок направления запросов Контрольно-ревизионной комиссией в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых осуществляется муниципальный финансовый контроль, определяется законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 12. Представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии

12.1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

12.3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам направляются предписания.

12.4. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии и должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

12.6. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке направляет материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

13.1. Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законодательством Мурманской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

13.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 14. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ

14.1. Контрольно-ревизионная комиссия систематически анализирует итоги проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходов местного бюджета.

14.2. На основании полученных данных Контрольно-ревизионной комиссией разрабатываются предложения по совершенствованию бюджетного процесса и муниципальных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной по финансово-бюджетным вопросам и представляются на рассмотрение субъектов правотворческой инициативы, определенных Уставом.

Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

15.1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и публикует в газете «Инфо-Вестник Островной» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

15.2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и направляет его на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной. Годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии подлежит официальному опубликованию только после его рассмотрения Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 16. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

16.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО

г. Островной. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

16.2. Средства на содержание Контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете по подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» раздела «Общегосударственные вопросы».

16.3. Размер должностного оклада работникам Контрольно-ревизионной комиссии, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается распоряжением главы муниципального образования ЗАТО г. Островной в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.
