



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2014

№ 4-ПГ

Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий
органов местного самоуправления муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014-2015 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый комплекс антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 – 2015 годы.

2. Признать утратившим силу постановление главы ЗАТО г. Островной от 17.10.2013 № 6-ПГ «Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2013-2014 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
ЗАТО г. Островной

Г.В. Чистопашин

Утверждён
постановлением главы ЗАТО г. Островной
от 28 апреля 2014 года № 4-ПГ

Комплекс антикоррупционных мероприятий
органов местного самоуправления муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2014 - 2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной	не менее 2 раз в год	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной:		
1.2.1.	информации о вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления (далее-ОМСУ) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	1 раз в год	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.2.	отчетов о работе Администрации ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений по противодействию коррупции;	1 раз в год	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.3.	вопросов об усилении работы отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297);	1 раз в год	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.4.	информации о ходе реализации комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 - 2015 годы (далее - Комплекс антикоррупционных мероприятий)	4 квартал	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области	по мере необходимости	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной
1.4.	Организация и заполнение информацией раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru) –далее официальный сайт ОМСУ)	ежеквартально	отделы организационно-правовой работы и документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.5.	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте « bus.gov.ru » в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и повышения эффективности деятельности ОМСУ	по мере изменения информации	руководители муниципальных учреждений, учредители муниципальных учреждений
1.6.	Проведение анализа исполнения Комплекса антикоррупционных мероприятий, подготовка отчета и публикация его в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной и на официальном сайте ОМСУ	до 15 февраля (ежегодно)	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной	по мере предоставления	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ОМСУ для проведения независимой экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений	по мере предоставления	отделы организационно-правовой работы и документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.3.	Направление в Министерство юстиции Мурманской области предложений для включения в проект Плана – графика антикоррупционной экспертизы НПА Мурманской области	ежегодно до 1 ноября	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Изучение муниципальными служащими Методических рекомендаций по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	в течение года	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 3. Совершенствование системы муниципальной службы			
3.1.	Размещение на официальном сайте ОМСУ информации о наличии вакантных должностей муниципальной службы	в течение года	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Проведение бесед со вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений; - положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков 	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.3.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.4.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ, сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством	январь – апрель 2014 г., январь – апрель 2015 г.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.5.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством	январь – апрель 2014 г., январь – апрель 2015 г.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.6.	Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	в случае возникновения правонарушений	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области
3.7.	Анализ правонарушений коррупционной направленности в ОМСУ	в случае возникновения правонарушений	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
3.8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений в соответствии с действующим законодательством	при наличии оснований для проведения проверки	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.9.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с действующим законодательством	на основании поступившей информации	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.10.	Организация семинара для муниципальных служащих на тему : «Порядок представления сведений о своих доходах и расходах, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области»	1 квартал 2014 года	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.11.	Организация семинара для муниципальных служащих на тему :«Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции»	II квартал 2014 года	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Островной Мурманской области			
4.1.	Наличие в здании органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной специального ящика для приёма письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях, совершенных должностными лицами	постоянно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.2.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ОМСУ («горячей линии») для приема сообщений о фактах коррупции	постоянно	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.3.	Функционирование «Телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, о фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе	постоянно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.4.	Информирование населения посредством официального сайта ОМСУ об антикоррупционной работе ОМСУ, о рассмотрении обращений граждан о фактах	1 раз в полугодие (ежегодно)	отдел организационно - правовой работы Администрации

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	коррупции, нарушениях муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений запретов, ограничений, норм, этики и морали		ЗАО г. Островной
Раздел 5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации согласно Перечню вопросов о ходе реализации мер по противодействию коррупции (положений Национального плана противодействия коррупции)	до 15 июня, до 10 декабря ежегодно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАО г. Островной