

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2010

№ 228

Об утверждении Положения о порядке учета детей,
подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях
ЗАТО г. Островной

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях предоставления общедоступного образования на территории ЗАТО г. Островной, в целях осуществления на территории ЗАТО г. Островной учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации
ЗАТО г. Островной

Ю.А. Лесько

Утверждено
постановлением
администрации ЗАТО г. Островной
от 22.11.2010 № 228

Положение
о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Островной (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-І, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учета детей на территории ЗАТО г. Островной.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 1 сентября года поступления в первый класс) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории ЗАТО г. Островной независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационную работу по взаимодействию образовательных учреждений с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной.

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- муниципальными учреждениями образования;
- Филиалом «Медико-санитарная часть № 4» ФГУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России (далее – Филиал «МСЧ № 4»);
- ГОУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения ЗАТО г. Островной»;
- службой учета и регистрации граждан МУП тепловых сетей ЗАТО г. Островной (далее – служба учета и регистрации граждан МУП ТС);
- комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации ЗАТО г. Островной (далее – КДН и ЗП);
- инспекторами по делам несовершеннолетних, участковыми инспекторами ОВД в ЗАТО г. Островной.

1.7. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей на территории ЗАТО г. Островной производится путем создания и ведения информационной базы данных, формируемой ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной.

2.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, используется информация, получаемая в установленном порядке от:

- муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 284 ЗАТО г. Островной (далее - МОУ СОШ № 284);
- муниципальных дошкольных учреждений;
- Филиала «МСЧ № 4»;

- ГОУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения ЗАТО г. Островной»;
- службы учета и регистрации граждан МУП ТС;
- КДН и ЗП;
- инспекторов по делам несовершеннолетних, участковых инспекторов ОВД в ЗАТО г. Островной;

- граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Островной.

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

2.3.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории ЗАТО г. Островной;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия).

2.3.2. Данные дошкольных образовательных учреждений о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем году.

2.3.3. Данные участковых педиатров о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.4. Сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных ОВД в ЗАТО г. Островной в результате обследования жилого сектора территории ЗАТО г. Островной, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.5. Сведения службы учета и регистрации граждан МУП ТС о детях, зарегистрированных по месту жительства (пребывания).

2.3.6. Сведения ГОУ «СМ ЦСПН» ЗАТО г. Островной о детях, проживающих в малоимущих семьях.

3. Организация работы по учету детей

3.1. ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в образовательных учреждениях.

3.1.2. Запрашивает от МОУ СОШ № 284 сведения:

- о численности детей, принимаемых в учреждение;
- о детях, не получающих общего образования;
- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- о детях, принимаемых в учреждение или выбывающих из него в течение учебного года и в летний период.

3.1.3. Формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих детские дошкольные учреждения, и информацию о поступлении выпускников ДООУ в МОУ СОШ № 284.

3.1.4. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2 Положения, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.1.5. Анализирует данную информацию, формирует базу данных о детях, проживающих на территории ЗАТО г. Островной.

3.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в МОУ СОШ № 284.

3.2. МОУ СОШ № 284:

3.2.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории ЗАТО г. Островной (приложение № 1), взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.2. Ежегодно в срок до 1 февраля предоставляет в ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории ЗАТО г. Островной (приложение № 2).

3.2.3. Ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ежегодно по состоянию на 5 сентября.

3.2.4. Осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

3.2.5. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 30% от количества учебных часов за отчетный период). Принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.6. Оформляют карты учета несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине (приложение № 3).

3.2.7. Информировывает ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной и КДН и ЗП о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.2.8. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в соответствии с порядком приема обучающихся.

3.2.9. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом КДН и ЗП, ПДН ОВД для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3. Дошкольные образовательные учреждения ежегодно в срок до 20 января предоставляют в МОУ СОШ № 284 сведения о детях, посещающих ДОУ, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, согласно установленной форме (приложение № 4).

3.4. Филиал «МСЧ № 4» ежегодно в срок до 1 февраля предоставляет в ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по данным участковых педиатров согласно установленной форме (приложение № 5).

3.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляют в ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной информацию о детях, не получающих общего образования, по установленной форме (приложение № 6).

3.6. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению

**Список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих в ЗАТО г. Островной**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 284 ЗАТО г. Островной

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Лицо, ответственное
за сбор данных _____

(подпись, расшифровка)

**Список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих в ЗАТО г. Островной**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 284 ЗАТО г. Островной

(представляется ежегодно в срок до 1 февраля
в ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Директор школы _____
(подпись, расшифровка)

**Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 284 ЗАТО г. Островной

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место учебы) _____
_____, дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
- 6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно: Учебных дней _____ Уроков _____	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
Заполняется только одна графа.	

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить):

трудности в обучении, повторный курс обучения, стойкая неуспеваемость, препятствия родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (школа, класс) _____
- _____

9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетний/семья состоит (не состоит) - подчеркнуть.

Дата постановки _____

Основание постановки на учет _____

10. На учете в отделении по делам несовершеннолетних ОВД несовершеннолетний/семья состоит (не состоит) - подчеркнуть.

Дата постановки _____

Основание постановки на учет (подчеркнуть или дописать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка _____

II. Сведения о несовершеннолетнем

1. Адрес регистрации _____

(город, улица, дом, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания _____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями, матерью или отцом, опекуном, попечителем, отчимом, мачехой, в приемной семье, в государственном учреждении, другими членами семьи, посторонними людьми _____

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем _____

IV. Социальный статус семьи
(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально-опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы _____

V. Статус родителей
(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец) _____

VI. Образ жизни родителей
(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец), уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми _____

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет: _____
 2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются: _____
-
-

**Сведения о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение,
завершающих получение дошкольного образования
в _____ году и подлежащих приему в 1 класс
(представляются ежегодно в срок до 20 января)**

Представлены _____
(наименование ДОУ, представившего список)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Заведующий ДОУ _____ (подпись, печать)

**Список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет
по данным участковых педиатров**
(представляются ежегодно в срок до 1 февраля
в ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной)

Представлен _____

(наименование учреждения здравоохранения, представившего список)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Домашний адрес

Руководитель _____ (подпись, печать)

**Информация о детях, подлежащих обязательному обучению,
но не получающих общего образования**

(представляется в ООКСМП администрации ЗАТО г. Островной в случае выявления факта нарушения права ребенка на получение общего образования)

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечания

Руководитель _____ (подпись, печать)

*В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк)
