



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

№ 150

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

В соответствии с требованиями части 5 статьи 17 и части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), постановлений Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» в целях эффективного расходования средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

Утверждён
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 26.05.2014 № 150

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
ЗАТО г. Островной

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд между уполномоченным органом и муниципальными заказчиками.

1.2. Порядок не применяется бюджетными учреждениями, в части осуществления ими закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и (или) особенности формирования, утверждения и ведения планов-графиков, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальный заказчик - муниципальный орган ЗАТО г. Островной или муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, действующие от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной и осуществляющие закупки;

- заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ бюджетное учреждение ЗАТО г. Островной, осуществляющие закупки.

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом.

Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд

2.1. План закупок формируется Заказчиком исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона 44-ФЗ, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона 44-ФЗ.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Федерального закона 44-ФЗ.

2.4. План закупок формируется муниципальными заказчиками в процессе рассмотрения и утверждения бюджета на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. План закупок для казенных учреждений утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. План закупок для бюджетных учреждений утверждается в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. План закупок размещается на официальном сайте контрактным управляющим соответствующего Заказчика в течение трёх рабочих дней со дня утверждения или его изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.3 Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.8. Планы закупок формируются Заказчиками в соответствии с требованиями к форме планов и порядку их размещения в единой информационной системе, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2.9. Оценка обоснованности закупок является мероприятием внутреннего контроля и осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности Заказчика;

- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков);

- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.10. При утверждении плана закупок контрактный управляющий заказчика вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено при формировании предварительного плана закупок.

2.11. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению контрактным управляющим заказчика в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Порядок ведения плана закупок для муниципальных нужд

3.1. Муниципальные заказчики и заказчики настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ и настоящего Порядка. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете ЗАТО г. Островной.

3.2. В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона 44-ФЗ;

2) цель осуществления закупки;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений статьи 33 Федерального закона 44-ФЗ, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона 44-ФЗ;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Федерального закона 44-ФЗ.

3.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета ЗАТО г. Островной о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г. Островной на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Мурманской области решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Мурманской области, Российской Федерации, муниципальных правовых актов ЗАТО г. Островной, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете ЗАТО г. Островной;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

3.4. Заказчики, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателями бюджетных средств, согласовывают внесение изменений в планы закупок с главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Островной, в ведении которых они находятся.

3.5. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Измененный план закупок подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений. В плане закупок указывается дата, содержание и обоснование вносимых в него изменений.

3.6. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены

в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.7. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

3.8. Корректировку и (или) изменение планов закупок осуществляет контрактный управляющий Заказчика.

3.9. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Раздел 4. Порядок формирования и утверждения плана-графика закупок для муниципальных нужд

4.1. Основой для формирования плана-графика закупок является утвержденный и размещенный в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Сведения, содержащиеся в плане-графике, не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.

План-график формируется Заказчиками в соответствии с требованиями к форме планов и порядку их размещения в единой информационной системе, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

4.2. План-график формируется контрактным управляющим заказчика в единой информационной системе ежегодно на очередной год по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

4.3. В план-график включаются сведения, определенные частью 3 статьи 21 Федерального закона 44-ФЗ.

4.4. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который формируется план-график, в план-график также включаются общее

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд Заказчика и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

4.5. План-график утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Утвержденный в установленном порядке план-график (изменения в него) подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4.7. Орган, уполномоченный осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – уполномоченный орган) вправе провести проверку плана-графика подведомственного Заказчика на соответствие этого плана-графика плану закупок соответствующего Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, а также вправе провести оценку обоснованности сведений, включенных в такой план-график. При этом оценке обоснованности подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки;
- соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 Закона о контрактной системе.

4.8. В случае выявления несоответствий плана-графика плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, и (или) фактов включения в план-график необоснованных сведений, уполномоченный орган устанавливает запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем немедленно уведомляет руководителя заказчика с указанием причин установления запрета.

4.9. Не допускается осуществление закупок, в отношении которых уполномоченный орган установил запрет на их размещение.

Заказчик обязан устранить замечания и направить в уполномоченный орган сведения об их устранении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об установлении соответствующего запрета.

4.10. Уполномоченный орган в целях проверки устранения Заказчиком замечаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика повторно проверяет план-график на предмет соответствия его плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, осуществляет оценку обоснованности сведений, включенных в план-график. По результатам такой проверки:

- снимает запрет на осуществление закупки, о чем немедленно уведомляет Заказчика;
- повторно направляет Заказчику требование об устранении замечаний.

Раздел 5. Порядок ведения плана закупок и плана-графика

5.1. Заказчики, осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

5.2. Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

5.3. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, и могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

5.4. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Островной.

5.5. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на основании которых они составлены, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

5.6. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

5.7. Корректировку и (или) изменение планов-графиков осуществляет контрактный управляющий Заказчика.

5.10. Внесение изменений в план-график допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

5.11. План-график подлежит изменению в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты и размера аванса;

- изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

- реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Федерального закона 44-ФЗ обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменений в план-график закупок;

- в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков, установленных частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона 44-ФЗ.

5.12. Измененные планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

5.13. Внесение изменений в соответствии с частью 13 статьи 21 Федерального закона 44-ФЗ в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки

или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Раздел 6. Переходные положения

6.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков на 2015 год и последующие годы.

6.2. До вступления в действие Закона о контрактной системе и на переходный период (с 2014-2015 гг), при формировании плана-графика закупок необходимо руководствоваться приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2011 №761/20н и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н.

6.3. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

6.4. Ответственность за формирование, утверждение, ведение и размещение планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной несут заказчики и муниципальные заказчики.
