

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2010

№ 230

Об организации транспортного обслуживания
населения на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области», с целью создания условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной, администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- порядок организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО г. Островной (приложение № 1);
- порядок открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории ЗАТО г. Островной (приложение № 2);
- порядок ведения реестра муниципальных маршрутов, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной (приложение № 3);
- порядок ведения реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной (приложение № 4);
- порядок проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной (приложение № 5).

2. Установить, что муниципальное учреждение «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной» является уполномоченным органом по организации пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Островной (заказчик перевозок).

3. Муниципальному учреждению «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной» (Кельбус А.А.) организовать проведение конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной, подготовить всю необходимую для этого документацию.

4. Проведение процедуры конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной, возлагается на единую конкурсную, аукционную и котировочную комиссию по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, финансируемых из местного бюджета ЗАТО г. Островной.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
ЗАТО г. Островной

Ю.А. Лесько

Порядок организации транспортного обслуживания населения
на территории ЗАТО г. Островной

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие при оказании услуг автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, которые образуют маршрутную сеть ЗАТО г. Островной.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по обеспечению качественных, безопасных, доступных и регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО г. Островной.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:
транспортное обслуживание – предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;

организация транспортного обслуживания – комплекс мероприятий нормативно-правового, экономического и организационно-распорядительного характера, реализуемых администрацией ЗАТО г. Островной (или уполномоченным органом) и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в регулярных пассажирских перевозках;

автомобильный транспорт общего пользования – транспортное средство с двигателем (автобус), предназначенное для перевозки пассажиров с числом мест для сидения более 8 (помимо сидения водителя);

регулярные пассажирские перевозки – перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок;

муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок, пролегающий в границах территории городского округа ЗАТО г. Островной и установленный правовым актом администрации ЗАТО г. Островной;

социально значимый муниципальный маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок, установленный правовым актом администрации ЗАТО г. Островной, как наиболее эффективный для конкретного вида транспорта, в целях обеспечения транспортного обслуживания населения по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с социальными объектами, разрыв с которыми может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, ограничению свободы передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия;

реестр муниципальных маршрутов – учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах, в том числе о социально значимых муниципальных маршрутах;

перевозчик – организация, независимо от организационно-правовой формы собственности, осуществляющая транспортное обслуживание на основании выданной в установленном порядке лицензии и договора, заключенного с администрацией ЗАТО г. Островной (уполномоченным органом);

заказчик перевозок – администрация ЗАТО г. Островной (уполномоченный орган), заключившая с перевозчиком договор о транспортном обслуживании населения на муниципальном маршруте, в том числе на социально значимом муниципальном маршруте;

реестр перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения, – учетный документ, содержащий информацию о перевозчиках, имеющих в соответствии с договором право на транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах;

разрешение на право работы по муниципальному маршруту, в том числе по социально значимому муниципальному маршруту, (удостоверение допуска к работе по муниципальному маршруту, в том числе по социально значимому маршруту) – свидетельство, выдаваемое на каждое автотранспортное средство,

осуществляющее регулярные пассажирские перевозки по муниципальному маршруту, в том числе социально значимому муниципальному маршруту, в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения, заключенным с администрацией ЗАТО г. Островной (уполномоченным органом), и удостоверяющее право перевозчика на транспортное обслуживание населения по конкретному муниципальному маршруту, в том числе социально значимому муниципальному маршруту;

паспорт маршрута – документ, удостоверяющий конкретный муниципальный маршрут, в том числе социально значимый муниципальный маршрут регулярных перевозок, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на данном маршруте;

объекты инфраструктуры маршрута – посадочные площадки, заездные «карманы», дорожное полотно, остановочные модули;

маршрутная сеть ЗАТО г. Островной – совокупность муниципальных маршрутов, включая социально значимые муниципальные маршруты, предназначенная для транспортного обслуживания населения.

3. Полномочия администрации ЗАТО г. Островной в сфере организации транспортного обслуживания населения

3.1. К полномочиям администрации ЗАТО г. Островной в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах;

2) разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

3) определение порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

4) формирование муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

5) определение порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах;

б) определение порядка предоставления компенсации перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.2. Администрацией ЗАТО г. Островной может быть определен уполномоченный орган по организации пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Островной.

4. Обеспечение стабильности пассажирских перевозок

Пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок осуществляются по расписанию, утвержденному администрацией ЗАТО г. Островной, являющемуся неотъемлемой частью договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах.

Перевозчик не вправе отменить назначенные на маршруте регулярных перевозок рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении не зависящих от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным или погодноклиматическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

5. Основания привлечения перевозчиков к осуществлению регулярных пассажирских перевозок

5.1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок осуществляется на основании договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенных администрацией ЗАТО г. Островной (уполномоченным органом):

1) по результатам конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, за исключением случаев, установленных подпунктом 2 настоящего пункта;

2) на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок на срок не более шести месяцев в следующих случаях:

- если потребность в регулярных пассажирских перевозках по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);
- неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора и (или) его досрочное расторжение;
- аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику.

При возникновении обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, администрация ЗАТО г. Островной (уполномоченный орган) обязана провести конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок в установленном порядке. В этих случаях срок действия договора на выполнение временных перевозок оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

5.2. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования без заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

5.3. При заключении с перевозчиком договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок администрация ЗАТО г. Островной (уполномоченный орган) выдает разрешение на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) на каждое автотранспортное средство.

6. Предоставление мер социальной поддержки гражданам при осуществлении пассажирских перевозок

Меры социальной поддержки гражданам при осуществлении пассажирских перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах на территории ЗАТО г. Островной предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Предоставление субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на социально значимых муниципальных маршрутах

Предоставление субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на социально значимых муниципальных маршрутах, осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Островной в пределах средств, предусмотренных в решениях Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете на соответствующий финансовый год, в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации ЗАТО г. Островной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

Нарушение настоящего Порядка влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Приложение № 2
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 23.11.2010 № 230

Порядок открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов,
в том числе социально значимых муниципальных маршрутов
на территории ЗАТО г. Островной

Настоящий Порядок определяет процедуру открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории ЗАТО г. Островной, на которых осуществляются регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом, с целью создания единого транспортного пространства, обеспечения равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг, безопасности осуществления перевозок, качественного транспортного обслуживания населения.

1. Общие положения

1.1. Маршрутная сеть в границах территории ЗАТО г. Островной состоит из городских муниципальных маршрутов (далее - маршруты), включая социально значимые муниципальные маршруты, по которым осуществляются регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования.

1.2. В целях обеспечения транспортного обслуживания населения по регулируемым тарифам с предоставлением льгот гражданам могут устанавливаться социально значимые маршруты.

1.3. Формирование (открытие, изменение, закрытие) маршрутной сети в границах территории ЗАТО г. Островной осуществляется администрацией ЗАТО г. Островной.

1.4. Об открытии, изменении и закрытии маршрутов администрация ЗАТО г. Островной издает правовой акт и незамедлительно принимает меры по оповещению населения через средства массовой информации.

1.5. Инициаторами открытия, изменения, закрытия маршрутов, в том числе социально значимых маршрутов, могут выступать органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченный орган, юридические и физические лица.

2. Открытие (изменение, закрытие) маршрута регулярных перевозок

2.1. Основаниями для открытия (изменения) маршрута регулярных перевозок являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках и условий, обеспечивающих безопасность движения.

Открытие маршрута регулярных перевозок осуществляется в следующем порядке:

– инициатором открытия маршрута определяется потребность в перевозках пассажиров по этому маршруту, выбирается трасса, составляются схема движения с указанием опасных участков, технико-экономические обоснования целесообразности открытия маршрута и вместе с заявкой представляются в администрацию ЗАТО г. Островной (в уполномоченный орган);

– рассмотрение заявки и комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к открытию маршруту проводятся в 30-дневный срок со дня поступления заявки при принятии администрацией ЗАТО г. Островной (уполномоченным органом) решения о начале процедуры открытия маршрута. Проект маршрута согласовывается с органами ГИБДД ЗАТО г. Островной;

– при отсутствии оснований для открытия маршрута администрация ЗАТО г. Островной извещает об этом инициатора открытия маршрута в 30-дневный срок со дня поступления заявки.

Открытие маршрута удостоверяется паспортом, который подлежит регистрации в реестре муниципальных маршрутов. Оформление паспорта маршрута осуществляется инициатором открытия маршрута в 30-дневный срок.

Маршрут считается открытым со дня его регистрации в реестре муниципальных маршрутов. Регистрация маршрута в реестре осуществляется администрацией ЗАТО г. Островной в 10-дневный срок со дня представления ему оформленного паспорта маршрута.

2.2. Основаниями для изменения маршрута регулярных перевозок являются:

- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

Инициатор изменения маршрута представляет в администрацию ЗАТО г. Островной (в уполномоченный орган) технико-экономические обоснования изменения маршрута и конкретные предложения по изменению трассы и (или) схемы движения по маршруту.

Маршрут считается измененным после регистрации в реестре муниципальных маршрутов, регистрация производится в 10-дневный срок со дня представления оформленного паспорта маршрута.

2.3. Основаниями для закрытия муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

– отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

– оптимизация маршрутной сети;

– отсутствие возможности обеспечить безопасность пассажирских перевозок.

Маршрут считается закрытым и движение транспортных средств по маршруту прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр муниципальных маршрутов.

3. Формирование социально значимых муниципальных маршрутов

1. Перечень социально значимых муниципальных маршрутов утверждается администрацией ЗАТО г. Островной из числа маршрутов, включенных в реестр муниципальных маршрутов.

2. При открытии или изменении маршрута регулярных перевозок, включенного в транспортную схему по обслуживанию населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах, администрация ЗАТО г. Островной определяет объем субсидий из бюджета ЗАТО г. Островной на возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок на данном маршруте.

Приложение № 3
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 23.11.2010 № 230

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов,
пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной, по которым осуществляются регулярные пассажирские перевозки.

2. Реестр маршрутов ведется администрацией ЗАТО г. Островной в лице отдела экономики и муниципального имущества в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с формой реестра:

Реестр муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной

| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Наименование промежуточных пунктов | Протяженность маршрута, км | Количество выполняемых рейсов в год | Дата и основание включения в реестр | Дата и основание исключения из реестра | Изменения в реестр | Примечание |
|-------|------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

3. Ведение реестра маршрутов осуществляется путем внесения в единый учетный документ сведений (в том числе изменений) о маршрутах регулярных пассажирских перевозок.

4. Записи о регистрации вносятся в реестр маршрутов в 10-дневный срок со дня оформления паспорта маршрута на регулярные пассажирские перевозки.

5. Сведения, содержащиеся в реестре маршрутов, используются в целях:

- анализа и координации деятельности при объявлении конкурсов на регулярные пассажирские перевозки в ЗАТО г. Островной;
- мониторинга функционирования маршрутной сети;
- принятия своевременных решений по управлению процессами организации регулярных пассажирских перевозок на маршрутах.

6. Внесение изменений в реестр маршрутов осуществляется на основании правового акта администрации ЗАТО г. Островной.

Приложение № 4
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 23.11.2010 № 230

Порядок ведения реестра перевозчиков,
осуществляющих транспортное обслуживание населения
на муниципальных маршрутах,
пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы формирования и ведения реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной.

2. Реестр перевозчиков ведется уполномоченным администрацией ЗАТО г. Островной органом в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с формой реестра:

Реестр перевозчиков, осуществляющих
транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах,
пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной

| № п/п | Номер перевозчика (3 знака) | Дата включения перевозчика в реестр перевозчиков | Номер свидетельства о государственной регистрации перевозчика | Юридический адрес перевозчика | Номер и срок действия лицензии на перевозку пассажиров | Номер и срок действия договора | Количество собственных автобусов по типам маркам и вместимости | Количество арендованных автобусов по типам маркам и вместимости | Количество автобусов, находящихся в хозяйственном ведении по типам маркам и вместимости | Местонахождение собственной (арендованной, находящейся в хозяйственном ведении) производственной базы | Номер автобусного маршрута, обслуживаемого перевозчиком | Дата и основания исключения перевозчика из реестра перевозчиков |
|-------|-----------------------------|--|---|-------------------------------|--|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

3. Реестр перевозчиков формируется на основании имеющихся данных о перевозчиках, выполняющих транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной, на основании договора о транспортном обслуживании населения, заключенного администрацией ЗАТО г. Островной (уполномоченным органом) с перевозчиком.

4. Записи о регистрации (изменении) в реестр перевозчиков вносятся в 10-дневный срок со дня заключения, расторжения или окончания срока действия договора о транспортном обслуживании населения.

5. Исключение перевозчика из реестра осуществляется при окончании срока действия (расторжении) договора о транспортном обслуживании населения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах.

6. Внесение изменений в реестр перевозчиков осуществляется на основании представленных перевозчиками соответствующих документов.

Приложение № 5
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 23.11.2010 № 230

Порядок проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет вопросы организации и проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях наиболее полного и качественного удовлетворения спроса населения на транспортное обслуживание и обеспечение безопасности пассажирских перевозок.

1.3. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, владеющие либо пользующиеся и распоряжающиеся на иных законных основаниях транспортными средствами, имеющие намерения в транспортном обслуживании населения.

2. Предмет, основные цели и задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на обслуживание населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной.

2.2. Цель конкурса - определение перевозчиков, предложивших лучшие условия для обеспечения следующих основных задач:

- удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании на регулярных муниципальных маршрутах;
- обеспечение безопасности при перевозке пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной организует и проводит уполномоченный орган, определяемый правовым актом администрации ЗАТО г. Островной (далее - Организатор).

Решение о проведении конкурса принимается Организатором конкурса и оформляется правовым актом администрации ЗАТО г. Островной:

- при открытии новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых;

- при прекращении действия договора (договоров) на право осуществления пассажирских перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок, в том числе социально значимом, заключенного между администрацией ЗАТО г. Островной (уполномоченным органом) и перевозчиком;

- в случае признания конкурса не состоявшимся.

3.2. Перечень маршрутов регулярных перевозок, выставляемых на конкурс, вместе с требованиями по количеству и типу подвижного состава, необходимого для обслуживания каждого маршрута, его вместимости, режиму работы, определяется Организатором. На конкурсе рассматривается каждый муниципальный маршрут отдельно.

3.3. Для объявления конкурса Организатор готовит конкурсную документацию и обеспечивает ее опубликование (обнародование) одновременно с извещением о проведении Конкурса.

3.4. Процедуру вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение и оценку конкурсных заявок проводит комиссия, назначаемая правовым актом администрации ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия).

4. Основные требования к участникам конкурса

4.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, независимо от их организационно-правовой формы (далее – претенденты), имеющие:

- на правах собственности, аренды и других законных основаниях достаточное количество технически исправного подвижного состава для осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;
- лицензию на право выполнения пассажирских перевозок;
- подготовленный персонал, трудовые отношения с которым оформлены в соответствии с действующим законодательством;
- производственно-техническую базу, оснащенную оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, или договор на выполнение указанных работ сторонней организацией;
- систему контроля технического состояния подвижного состава, систему технического контроля за работой его на линии и за регулярностью движения по маршрутам, систему контроля за состоянием здоровья лиц, допущенных к управлению транспортными средствами, или договоры на выполнение этих работ сторонними организациями;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;
- легитимность налогооблагаемой базы.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются претенденты:

- не предоставившие в установленные сроки заявку с документацией, указанной в пункте 5.9 настоящего Положения;
- предоставившие документы, содержащие недостоверные сведения, выявленные в ходе проверки Организатором конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется Организатором в печатном издании ЗАТО г. Островной и размещается в сети Интернет (адрес указывается в конкурсной документации) не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

5.2. В извещении указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- предмет конкурса (объем выполняемой транспортной работы);

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию и форме заявки;

- требования к претендентам;

- требования, установленные Организатором к качеству, техническим характеристикам транспортных услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные, с определением соответствия транспортных услуг потребностям Организатора;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в печатном органе извещения о проведении конкурса;

- порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, внесения в них изменений;

- порядок, предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

5.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

5.5. Порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация размещается в сети Интернет (адрес указывается в конкурсной документации).

Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации в сети Интернет (адрес указывается в конкурсной документации) в 30-дневный срок до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в сети Интернет без взимания платы.

Со дня опубликования в печатном органе извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица,

поданного в письменной форме, в 2-дневный срок, со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме.

5.6. Порядок внесения изменений и получения разъяснения положений конкурсной документации.

Претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В срок двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса в 5-дневный срок до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросами претендентов принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию в 5-дневный срок до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В срок 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются, в срок 1 день размещаются организатором в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса и в 2-дневный срок направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

5.7. Заявки на участие в конкурсе предоставляются организатору в 30-дневный срок со дня опубликования извещения о конкурсе. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок продлевается.

5.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.9. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме и запечатанном конверте и должна содержать:

5.9.1. Сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса:

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

– выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

– нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - доверенность от имени юридического лица, подписанную его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами с приложением печати этой организации или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

5.9.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

– копию действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок соответствующим видом транспорта, заверенную претендентом;

– подробную справку о структуре (численность и квалификация лиц, допущенных к управлению транспортными средствами и специалистов), финансовом состоянии предприятия (годовая бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год) и обоснование его способности выполнить условия конкурса и требования конкурсной документации по объемам транспортной работы и качеству

обслуживания (декларация о выполненной работе за предыдущий период с указанием общего стажа работы на регулярных маршрутах), составленную претендентом;

– список водителей, заверенный кадровым подразделением претендента (для юридических лиц), для индивидуальных предпринимателей с копией документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с наемными работниками (водителями) в соответствии с действующим законодательством (копии договоров найма и трудовых книжек), с указанием водительского стажа с категорией "D" (автомобильный транспорт);

– список транспортных средств (состоящих на балансе предприятия или арендованных), соответствующих типу перевозок, с указанием срока эксплуатации и пробега;

– копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния пассажирского транспорта предъявляемым требованиям;

– справку о наличии и оснащенности ремонтно-технической базы, составленную претендентом с приложением подтверждающих документов;

– справку о наличии системы контроля технического состояния подвижного состава, системы технического контроля за работой его на линии и за регулярностью движения по маршрутам, систему контроля за состоянием здоровья лиц, допущенных к управлению транспортными средствами, или копии договоров на выполнение этих работ сторонними организациями;

– справку о допущенных в течение года, предшествующего проведению конкурса, дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и (или) с материальным ущербом по вине претендента, а также нарушений Правил дорожного движения (автомобильный транспорт);

– справку об имевшихся в течение года, предшествующего проведению конкурса, нарушениях условий лицензирования, правил и условий перевозки пассажиров;

– справку о наличии в течение года, предшествующего проведению конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров;

– справку об уровне регулярности движения транспортных средств на маршрутах (%) по установленному расписанию, обеспеченном в течение года, предшествующего проведению конкурса;

- справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды;
- справку о перечисленных страховых взносах, установленных действующим законодательством, по итогам года, предшествующего проведению конкурса;
- копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- копии договоров, заключенных с уполномоченным единым региональным сетевым оператором по внедрению систем контроля за пассажирскими перевозками и безналичной оплаты проезда на территории Мурманской области;
- описание представленных документов.

5.10. Все листы заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны претендентом или уполномоченным им лицом и скреплены печатью.

5.11. Требовать от претендента иные документы не допускается.

5.12. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.13. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично в один день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

5.15. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.16. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.17. Полученные после окончания установленного срока приема заявки на участие в конкурсе в тот же день возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

5.18. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.19. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора о транспортном обслуживании, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.20. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе предоставлена только одна заявка на участие в конкурсе, договор о транспортном обслуживании населения заключается с претендентом, предоставившим единственную заявку на участие в конкурсе, если поступившая конкурсная заявка соответствует условиям конкурса, а претендент соответствует требованиям, предъявляемым к пассажирским перевозкам автомобильным транспортом.

5.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В этих случаях Организатор конкурса заключает договор на осуществление пассажирских перевозок на муниципальных социально значимых маршрутах с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данных маршрутах, на срок не более шести месяцев до проведения очередного конкурса и определения победителя.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

6.1. Подведение итогов конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Все заседания конкурсной комиссии являются открытыми и проводятся гласно.

6.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление предоставленных заявок проводится в 10-дневный срок со дня окончания приема заявок. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

6.7. Претендентов оценивают по бальной системе в соответствии с перечнем показателей для оценки согласно приложению к Порядку. Каждый член комиссии выставляет баллы по каждому из показателей. На основании сумм оценок членов комиссии выстраивается рейтинг претендентов и принимается решение о результатах конкурса. При равенстве оценок решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является мнение ее председателя. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины ее членов.

6.8. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол рассмотрения заявок, оценки и сопоставления, в котором отражаются результаты рассмотрения документов, предоставленных на конкурс.

6.9. Протокол подписывают председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.10. Результаты конкурса в недельный срок со дня принятия решения конкурсной комиссией опубликовываются в печатном издании ЗАТО г. Островной или размещаются в сети Интернет, а также сообщаются каждому претенденту письменно.

7. Заключение договора

После подведения итогов конкурса с его победителями или с лицом, подавшим одну заявку, заключается договор о транспортном обслуживании населения на маршруте. При этом по согласованию с заказчиком может быть проведена некоторая корректировка маршрута и расписание движения транспортных средств на маршруте.

Победитель конкурса или лицо, подавшее одну заявку, в 10-дневный срок после заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршруте предоставляет органу исполнительной власти Мурманской области, осуществляющему функции по реализации государственных полномочий и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, необходимую документацию для установления экономически обоснованного тарифа на перевозки пассажиров и багажа на заявленных в конкурсной документации маршрутах в соответствии с методикой формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2009 № 599-ПП.

При заключении договора Организатор выдает на каждое транспортное средство удостоверение (разрешение) на работу по маршруту установленной формы:

ТИПОВАЯ ФОРМА
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
допуска к работе по маршруту

(наименование перевозчика)

| Марка транспортного средства | Государственный (инвентарный номер) | Наименование обслуживаемого маршрута | Номер договора | Дата выдачи |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------|
| | | | | |

Организатор (подпись, печать, дата)

8. Ответственность перевозчиков

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, выигравшие конкурс и заключившие договор о транспортном обслуживании населения по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной, за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Приложение
к Порядку
о проведении конкурса

Рекомендуемый перечень
показателей для оценки претендентов

| № п/п | Показатели | Количество баллов |
|----------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок | |
| 1.1 | Количество ДТП с пострадавшими, произошедших по вине Претендента (водителя Претендента) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство | - 5* |
| 1.2 | Количество ДТП с материальным ущербом, произошедших по вине Претендента (водителя Претендента) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство | - 2* |
| 1.3 | Количество нарушений правил дорожного движения, совершённых Претендентом (работником Претендента) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство | - 1* |
| 1.4 | Количество нарушений условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), совершённых Претендентом (работниками Претендента) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство | - 3* |
| 1.5 | Средний водительский стаж Претендента (водителей Претендента) в качестве водителя пассажирского транспорта категории «D» (автомобильный транспорт) | |
| | свыше 2 до 4 лет (включительно) | 1 |
| | свыше 4 до 7 (включительно) | 2 |
| | свыше 7 лет | 5 |
| 1.6 | Непрерывный стаж работы Претендента на регулярных маршрутах (при наличии) | |
| | свыше 2 до 5 лет (включительно) | 1 |
| | свыше 5 до 8 лет (включительно) | 3 |
| | свыше 8 лет | 5 |
| 1.7 | Средний срок эксплуатации транспортных средств, с использованием которых будут осуществляться пассажирские перевозки по заявленному лоту: | |
| | до 3 лет (включительно) | 3 |
| | от 3 до 6 лет (включительно) | 2 |
| | от 6 до 10 лет (включительно) | 1 |
| | свыше 10 лет | 0 |

| № п/п | Показатели | Количество баллов |
|----------|---|-----------------------|
| 1.8 | Наличие собственных: - производственных мощностей и технологического оборудования; - контроля технического состояния подвижного состава; - контроля за состоянием здоровья лиц, допущенных к управлению транспортных средств; - средств учета труда и отдыха водителей транспортных средств; - средств технического контроля за регулярностью движения транспортных средств по маршрутам | 3 3 3 3 3 |
| 2 | Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания населения | |
| 2.1 | Соблюдение регулярности движения на маршрутах в течение года, предшествующего году проведения конкурса | |
| | - до 95% (включительно) | -3 |
| | - от 95% до 98 % (включительно) | 0 |
| | свыше 98 % | 5 |
| 2.2 | Наличие жалоб пассажиров на качество работы Претендента в течение года, предшествующего году проведения конкурса, за каждую жалобу в расчете на 1 транспортное средство | - 0,1* |
| 2.3 | Наличие положительного отзыва органов местного самоуправления о работе на данном маршруте | 3 |
| 3 | Экономические показатели | |
| 3.1 | Соотношение величины тарифа, заявляемого перевозчиком, и предельной величины тарифа, установленной Правительством Мурманской области для данного вида перевозок | |
| | - до 1 (включительно) | 4 |
| | - свыше 1 до 1,2 (включительно) | 2 |
| | - свыше 1,2 до 1,3 (включительно) | 1 |
| | - свыше 1,3 | 0 |
| 3.2 | Наличие прибыли за предыдущий отчетный год | 5 |
| 3.3 | Наличие убытка за предыдущий отчетный год | -5 |
| 3.4 | Наличие признаков банкротства в предыдущем отчетном году | -5 |
| | Итого: | |

*- показатель определяется по следующей формуле:

$B = \text{Кол.} / \text{ТС}_{\text{общ.}} \cdot B_{\text{у}}$,

где:

B – балл;

Кол. – количество происшествий (жалоб);

ТС_{общ.} – количество транспортных средств, состоящих на балансе претендента;

B_у – установочный балл.