



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2014

№ 156

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО г. Островной от 26.07.2012 № 181

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями), решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 29.06.2012 № 63-03 «Об утверждении Правил предоставления земельных участков на территории закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 26.07.2012 № 181 «Об утверждении Административного регламента “Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам”» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».

1.2. В Административном регламенте «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам» (далее – Регламент):

1.2.1. Пункт 1.2 раздела 1 Регламента изложить в редакции:

«1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются - юридические и физические лица либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителей по письменному уполномочию (по доверенности) могут выступать их представители.

Письменное уполномочие (доверенность) может быть удостоверено:

- нотариально;
- военнослужащим и другим лицам, находящимся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях - начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
- военнослужащим, и в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих - командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;
- лицам, находящимся в местах лишения свободы - начальником соответствующего места лишения свободы;
- совершеннолетним дееспособным гражданам, находящимся в учреждениях социальной защиты населения - администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

От имени юридического лица уполномочие (доверенность) выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.».

1.2.3. Абзац пятнадцатый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Регламента изложить в редакции:

«3) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному Заявителем.».

1.2.4. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Регламента изложить в редакции:

«2.4.2. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди при подаче документов, при получении результата муниципальной услуги, при обращении за консультацией не должно превышать 15 минут.».

1.2.5. Пункт 5.13 раздела 5 Регламента изложить в редакции:

«5.13. Администрация ЗАТО г. Островной отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.».

1.2.6. Пункты 5.16, 5.17, 5.18 раздела 5 Регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк