



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2014

№ 160

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной (далее - Положение).

2. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, Отделу образования культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченные структурные подразделения):

2.1. Руководствоваться настоящим постановлением при проведении проверок в соответствии с Положением.

2.2. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 30.05.2014 № 160

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки оформляется правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения,

подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле (в личном деле руководителя).
