



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2014

№ 173

О внесении изменений в постановление  
Администрации ЗАТО г. Островной от 19.05.2014 № 137

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 30.05.2014 № 159) Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 19.05.2014 № 137 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «муниципальных организаций» заменить словами «муниципальных бюджетных организаций», слова «до 01.06.2014» заменить словами «до 01.07.2014».

2. Внести в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым

профессиям рабочих, утвержденное вышеназванным постановлением, следующие изменения:

2.1. Раздел 7 изложить в редакции:

«7. Рекомендации по условиям формирования фонда оплаты труда, соотношения численности основного и прочего персонала и установлению предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала

7.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год отдельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным организациям (учреждениям) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели в части выплат социального характера, направляемых на оплату труда, и средств от иной, приносящей доход деятельности.

7.2. Условия формирования фонда оплаты труда, соотношения численности основного и прочего персонала и установление предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации (учреждения) приведены в приложении № 3 к настоящему Примерному положению.».

2.2. Приложение № 3 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

И.о. главы Администрации  
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 24.06.2014 № 173

«Приложение № 3  
к Примерному положению

Условия формирования фонда оплаты труда,  
соотношения численности основного и прочего персонала  
и установления предельной доли оплаты труда работников административно-  
управленческого и вспомогательного персонала  
в фонде оплаты труда организации (учреждения)

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных организаций (учреждений).

$ФОТ = ФОТб + ФОТс + ФОТст + ФОТдмн$ , где

ФОТб – базовая (тарифная) часть ФОТ.

Базовая (тарифная) часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников организации (учреждения) и формируется из должностного оклада (оклада) работников организации (учреждения) на соответствующий год.

ФОТс – специальная (надтарифная) часть ФОТ.

Специальная (надтарифная) часть ФОТ обеспечивает выплаты компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с законодательством, в пределах ФОТ и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте организации (учреждения).

ФОТст – стимулирующая (надтарифная) часть ФОТ.

Стимулирующая (надтарифная) часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера:

- повышающего коэффициента к размерам должностных окладов (окладов);
- надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, стаж непрерывной работы, выслугу лет, качество выполняемых работ;
- премиальных выплат по итогам работы.

Формирование ФОТст определяется в процентном отношении от ФОТб (базовой тарифной части ФОТ) и размером персонального повышающего коэффициента от ФОТб (базовой тарифной части).

Размер процента на формирование стимулирующей (надтарифной) части ФОТ и персонального повышающего коэффициента устанавливается на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств и оформляется распоряжением (приказом).

Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем организации (учреждения) в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

В случае образования экономии фонда оплаты труда работников организации (учреждения) вследствие временной нетрудоспособности, невыходов на работу в случаях, установленных законодательством, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% от средств на оплату труда.

ФОТдмн – доплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для стимулирования руководителей главный распорядитель бюджетных средств организации (учреждения) формирует премиальный фонд, составляющий до 5% средств фонда оплаты труда работников организации (учреждения).

$$\text{ФОТст. рук.} = \text{ФОТ} * \text{до } 5\%$$

Размер стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации (учреждения) формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальной организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется распоряжением (приказом) главного распорядителя бюджетных средств.

Установление премиального фонда руководителя не влечет за собой увеличения фонда оплаты труда организации (учреждения). Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации (учреждения) могут быть направлены

на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации (учреждения), а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций (учреждений).

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя организации (учреждения) осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников организации (учреждения) и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

ФОТ<sub>дмн</sub> – доплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

При установлении размеров процентов на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда и персонального коэффициента следует соблюдать соотношение следующих показателей:

ФОТ<sub>б</sub> + ФОТ<sub>с</sub> – не более 70%;

ФОТ<sub>ст</sub> – не менее 30%.

Фонд оплаты труда	Средства на выплату		
	Должностных окладов	Компенсационных выплат	Стимулирующих выплат
100%	не более 70%		не менее 30%, в том числе:
			стимулирующие выплаты руководителю
			до 5%

При расчете соотношений составляющих фонда оплаты труда не учитываются компенсационные выплаты – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и районный коэффициент, доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для установления главным распорядителем бюджетных средств размеров процентов на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда и персональных повышающих коэффициентов с учетом реальных финансовых

возможностей муниципального образования Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в адрес главного распорядителя бюджетных средств представляются аналитические расчеты, отражающие уровень оплаты труда работников муниципальных организаций (учреждений).

2. Соотношение численности основного персонала организации (учреждения) к численности прочего персонала должно быть не менее 60% и не более 40% соответственно.

$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{оп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}}$ , где

ФОТ<sub>оп</sub> – фонд оплаты труда основного персонала;

ФОТ<sub>пп</sub> – фонд оплаты труда прочего персонала.

$\text{ШЧ}_{\text{п}} = \text{ШЧ}_{\text{оп}} + \text{ШЧ}_{\text{пп}}$ , где

ШЧ<sub>п</sub> – штатная численность персонала учреждения;

ШЧ<sub>оп</sub> – штатная численность основного персонала;

ШЧ<sub>пп</sub> – штатная численность прочего персонала.

3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных организаций (учреждений) (не более 40 процентов) устанавливается учредителем.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу организаций (учреждений), утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.»

---