



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2014

№ 179

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 – 2016 годы»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.11.2013 № 310 (с последующим изменением), на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 13.12.2013 № 86-04 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-09), обращений Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области от 03.06.2014 № 01-17/560 и Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной от 25.06.2014 № 872 Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.11.2013 № 310 (с последующим изменением), (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. В позиции «Целевые показатели и индикаторы Программы»:

а) строку «Количество работников, прошедших обучение» изложить в редакции:

«		Количество работников, прошедших обучение	чел.	10	12	12	»;
---	--	---	------	----	----	----	----

б) в строке «Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной и подведомственных муниципальных учреждений по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством» исключить слова «и подведомственных муниципальных учреждений»;

в) дополнить строкой следующего содержания:

«		Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	Кол-во выплат	2	-	-	».
---	--	---	---------------	---	---	---	----

1.1.2. Позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«	Объемы и источники финансирования Программы	6 554,27 тыс. руб. (за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на эти цели), в том числе: в 2014 году – 2 814,27 тыс. руб.; в 2015 году – 1 870,00 тыс. руб.; в 2016 году – 1 870,00 тыс. руб.	».
---	---	--	----

1.2. В абзаце двадцать шестом раздела 1 Программы «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом» слова «33 работника» заменить словами «34 работника».

1.3. В разделе 5 Программы «Объемы и источники финансирования»:

а) в абзаце четвертом слова «5 603,20 тыс. руб.» заменить словами «6 554,27 тыс. руб.»;

б) в абзаце пятом слова «1 863,20 тыс. руб.» заменить словами «2 814,27 тыс. руб.».

1.4. В приложении № 1 к Программе «Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели»:

а) строку 2.1 изложить в редакции:

«	2.1.	Количество работников, прошедших обучение	чел.	14	12	10	12	12	10	»;
---	------	---	------	----	----	----	----	----	----	----

б) в строке 2.5 в графе 2 исключить слова «и подведомственных муниципальных учреждений», в графе 9 число «10» заменить числом «5»;

в) дополнить строкой 2.6 следующего содержания:

«	2.6.	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	Кол-во выплат	-	-	2	-	-	5	».
---	------	---	---------------	---	---	---	---	---	---	----

1.5. Приложения №№ 2, 3 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 апреля 2014 года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 27.06.2014 № 179

«Приложение № 2
к Программе

Перечень программных мероприятий

тыс. руб.

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель - развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной											
1.	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы										
1.1.	Разработка проектов и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Постоянно, по мере разработки документов Мурманской области	-	-	-	-	Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (% от требуемого количества)	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
1.2.	Экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	Постоянно	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов органов МСУ, прошедших экспертизу, %	100	100	100	Отдел организационно-правовой работы, отдел ДОУ, МС и кадров, отдел аппарата Совета депутатов
1.3.	Проведение анализа Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих с целью исключения дублирующих функций и задач	Постоянно, при разработке новых документов	-	-	-	-	Доля Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих, прошедших экспертизу, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы
Итого по задаче 1			-	-	-	-					

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
2.	Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной										
2.1.	Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы										
2.1.1.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аттестации муниципальных служащих; – квалификационного экзамена муниципальных служащих; – комиссий по урегулированию конфликта интересов; – конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы 	В течение всего периода	-	-	-	-	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками, %	100	100	100	<p>Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов</p>

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
2.1.2.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: – определение потребности в кадрах и источников резерва; – определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы	Ежегодно, до 20 января	-	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица
2.1.3.	Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	Постоянно, утверждение реестра ежегодно до 20 января	-	-	-	-	Утвержденный реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров
2.2.	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников органов местного самоуправления										
2.2.1.	Оплата участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов); обучение на курсах повышения квалификации	В течение всего периода	Администрация - 411,70	124,30	143,70	143,70	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	5	7	7	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом
Финансовый отдел – 120,00			20,00	50,00	50,00	1		2	2		
ООКСМП – 129,00			69,00	30,00	30,00	2		2	2		

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий			
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год				
			Отдел аппарата Совета депутатов – 115,60	58,00	28,80	28,80				2	1	1	юридического лица	
			всего – 776,30	217,30	252,50	252,50				10	12	12		
2.2.2.	Формирование и утверждение плана обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	ежегодно в срок до 01 июля	-	-	-	-	Утвержденный план обучения муниципальных служащих на очередной календарный год				1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов
2.3.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной													
2.3.1.	Направление работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов	В течение всего периода	Администрация - 1623,90	515,10	554,40	554,40	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица			
Финансовый отдел – 334,50			74,70	129,90	129,90									
ООКСМП – 452,00			80,40	185,80	185,80									
Отдел аппарата Совета депутатов – 843,30			403,70	219,80	219,8									

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
			всего – 3253,70	1073,9	1089,90	1089,90					
2.3.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	В течение всего периода	Администрация - 629,90	202,30	213,80	213,80	Доля работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками, % от общего количества	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица
		Финансовый отдел – 225,10	56,90	84,10	84,10						
		ООКСМП – 111,70	37,30	37,20	37,20						
		Отдел аппарата Совета депутатов – 89,60	40,00	24,80	24,80						
		всего – 1056,30	336,50	359,90	359,90						
2.3.3.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.	В течение всего периода	Администрация - 3,60	1,20	1,20	1,20	--	-	-	-	Архивный отдел Администрации
			всего – 3,60	1,20	1,20	1,20					
2.3.4.	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную	В течение всего периода	Администрация - 419,07	419,07	-	-	Количество выплат	2	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	муниципальную службу		Отдел аппарата Совета депутатов – 451,00	451,00	-	-					отдел аппарата Совета депутатов
			всего – 870,07	870,07	-	-					
2.3.5.	Специальная оценка условий труда		ООКСМП – 13,20	13,20	-	-					ООКСМП
			всего – 13,20	13,20	-	-					
2.4.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе										
2.4.1.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	В течение всего периода	-	-	-	-					Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы
2.4.2.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	-	-	-	-					Отдел ДОУ, МС и кадров, руководители структурных подразделений Администрации, отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
2.4.3.	Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством	По отдельному плану	-	-	-	-	Осуществление проверки, да/нет	да	да	да	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы
	Итого по задаче 2		5 973,17	2566,17	1703,50	1703,50					
3.	Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего										
3.1.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан (проведение приемов по личным вопросам)	В течение всего периода	-	-	-	-	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений)	0	0	0	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации, отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
3.2.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления: систематические публикации (выступления) в средствах массовой информации руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления; размещение информации на Интернет-сайте муниципального образования	В течение всего периода	-	-	-	-	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, ед.	12	12	12	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, руководители структурных подразделений Администрации, отдел аппарата Совета депутатов
Итого по задаче 3			-	-	-	-					
4.	Задача 4. Правовое и информационное обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной										
4.1.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	В течение всего периода	Администрация - 317,70	105,90	105,90	105,90	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, % от общего количества	100	100	100	Отдел организационно-правовой работы, структурные подразделения Администрации,
Финансовый отдел – 1,7			0,50	0,60	0,60						
ООКСМП – 6,2			6,2	-	-						
всего – 325,60			112,60	106,50	106,50						

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
4.2.	Приобретение информационно-статистических материалов		Администрация - 4,50	1,50	1,50	1,50					Отдел организационно-правовой работы
			всего – 4,50	1,50	1,50	1,50					
	Итого по задаче 4		330,10	114,10	108,00	108,00					
5.	Задача 5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации										
5.1.	Представительские расходы	В течение всего периода	Администрация - 153,00	51,00	51,00	51,00	-	-	-	-	Отдел организационно-правовой работы, отдел аппарата Совета депутатов
	Отдел аппарата Совета депутатов – 37,50		37,50	-	-						
	всего – 190,50		88,50	51,00	51,00						
5.2.	Приобретение поздравительных открыток, цветов, венков.	В течение всего периода	Администрация - 18,00	6,00	6,00	6,00	-	-	-	-	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы
	Финансовый отдел – 4,50		1,50	1,50	1,50						
			ООКСМП – 4,50	4,50	-	-					,

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
			Отдел аппарата Совета депутатов – 15,80	15,80	-	-					руководители структурных подразделений Администрации, отдел аппарата Совета депутатов
			всего – 42,80	27,80	7,50	7,50					
5.3.	Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований Мурманской области и на реализацию уставной деятельности Ассоциации ЗТО Минобороны России		Отдел аппарата Совета депутатов – 17,70	17,70	-	-	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов, да/нет	да	да	да	Отдел аппарата Совета депутатов
			всего – 17,70	17,70	-	-					
	итого по задаче 5		251,00	134,00	58,50	58,50					
	Всего по Программе, в том числе местный бюджет		всего – 6 554,27	2814,27	1870,00	1870,00					

»

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 27.06.2014 № 179

«Приложение № 3
к Программе

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию
мероприятий муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 – 2016 годы»

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего (руб.)	В том числе по годам (очередной год и плановый период)		
		очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
Всего по программе:	6 554 267,45	2 814 267,45	1 870 000,00	1 870 000,00
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	6 554 267,45	2 814 267,45	1 870 000,00	1 870 000,00
из них:				
211	668 300,00	668 300,00	0,00	0,00
212	191 700,00	55 300,00	68 200,00	68 200,00
213	201 767,45	201 767,45	0,00	0,00
222	888 200,00	242 200,00	323 000,00	323 000,00
226	4 273 400,00	1 482 000,00	1 395 700,00	1 395 700,00
290	330 900,00	164 700,00	83 100,00	83 100,00

_____»