



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2014

№ 229

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной» (с последующими изменениями), от 04.06.2014 № 163 «Об утверждении модельной схемы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.05.2014 № 142-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2015 году и на плановый период 2016 и 2017 гг.» (с последующими изменениями), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы» (далее – Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на 2015-2017 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 08.08.2014 № 229

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы»

г. Островной
2014 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2015-2017 годы»

Наименование Программы:	Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2015 - 2017 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями); - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной» (с последующими изменениями); - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.06.2014 № 163 «Об утверждении модельной схемы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»; - распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной 30.05.2014 № 142-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2015 году и на плановый период 2016 и 2017 гг.» (с последующими изменениями).
Заказчики Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Администрация ЗАТО г. Островной); - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной); - отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ДОУ, МС и кадров); - Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»); - отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной; - старший инспектор по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;

- Совет депутатов ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Координатор Программы: Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной)

Разработчик Программы: ООПР Администрации ЗАТО г. Островной

Цели Программы: Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цели подпрограмм:

1. Создание условий для эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления;
2. Развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной;
3. Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Перечень подпрограмм

1. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2015–2017 годы» (Приложение № 1 к Программе);
2. «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015–2017 годы» (Приложение № 2 к Программе);
3. «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015–2017 годы» (Приложение № 3 к Программе).

Задачи Программы:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.
5. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.
6. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной.
7. Формирование у населения муниципального

образования положительного образа муниципального служащего.

8. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Целевые показатели и индикаторы Программы:

Целевые показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в таблице:

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
		2015	2016	2017
Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ ЗАТО г. Островной	%	100	100	100
Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной	%	100	100	100
Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной	%	100	100	100

Сроки и этапы реализации Программы:

2015-2017 годы.

Основные мероприятия Программы

Мероприятия по исполнению муниципальных функций органами местного самоуправления.

Мероприятия по реализации переданных государственных полномочий.

Информационное и правовое обеспечение органов местного самоуправления.

Мероприятия по взаимодействию ОМСУ с органами власти Мурманской области и Российской Федерации.

Исполнители Программы:

- Администрация ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной;

- отдел ДОУ, МС и кадров;
- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»);
- отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;
- старший инспектор по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
- Совет депутатов ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Объемы и источники
финансирования
Программы:

Всего по муниципальной программе:
Общий объем финансирования составляет – 194 572,90 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 65 243,20 тыс. руб.;
- 2016 г. – 64 175,20 тыс. руб.;
- 2017 г. – 65 154,50 тыс. руб.

Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 184 060,40 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 61 755,30 тыс. руб.;
- 2016 г. – 60 662,90 тыс. руб.;
- 2017 г. – 61 642,20 тыс. руб.

Средства областного бюджета – 5 559,20 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 836,80 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 861,20 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 861,20 тыс. руб.

Средства федерального бюджета – 4 953,30 тыс.руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 651,10 тыс. руб.

1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2015 – 2017 годы»

Общий объем финансирования составляет – 121 675,80 тыс. руб., в том числе средства бюджета ЗАТО г. Островной – 111 163,30 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 37 388,70 тыс. руб.;
- 2016 г. – 36 769,50 тыс. руб.;
- 2017 г. – 37 005,10 тыс. руб.

средства областного бюджета – 5 559,20 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 836,80 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 861,20 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 861,20 тыс. руб.

средства федерального бюджета 4 953,30 тыс. руб.,

в том числе по годам:

- 2015 г – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 651,10 тыс. руб.

2. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015-2017 годы»

За счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах утвержденных ассигнований на эти цели – 7 217,40 тыс. руб., в том числе:

- в 2015 году – 3 313,70 тыс. руб.;
- в 2016 году – 1 949,90 тыс. руб.;
- в 2017 году – 1 953,80 тыс. руб.

3. Подпрограмма «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015-2017 годы».

Общий объем финансирования составляет за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной – 65679,7 тыс. руб.,

в том числе:

- 2015 г. – 21 052,9 тыс. руб.;
- 2016 г. – 21 943,5 тыс. руб.;
- 2017 г. – 22 683,3 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности:

- создание условий для реализации органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной переданных государственных полномочий и муниципальных функций;

- повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г. Островной;

- создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

- создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.

Система организации

Система организации контроля осуществляется

контроля
за исполнением
Программы:

в соответствии с разделом 7 Программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевым методом

Программа разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 . № 310 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации».

В настоящее время в сфере муниципального управления сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешённых проблем, в том числе:

- отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно, слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием для достижения целей муниципальной политики на среднесрочный период;
- незавершенность формирования и ограниченность практики использования муниципальных программ в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования;
- сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;
- формальное применение и неиспользование в полной мере новых форм оказания и финансового обеспечения государственных услуг, предоставляемых по переданным полномочиям, и муниципальных услуг.

Исходя из этого, целью программы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств при реализации приоритетов и целей социально-экономического развития ЗАТО г. Островной.

2. Основные цели и задачи Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цели подпрограмм:

1. Создание условий для эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления.
2. Развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.
3. Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей определены восемь задач Программы:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.

4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

5. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.

6. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной.

7. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.

8. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Целевые показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в таблице.

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
		2015	2016	2017
Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ ЗАТО г. Островной	%	100	100	100
Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной	%	100	100	100
Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной	%	100	100	100

3. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на 2015-2017 годы.

4. Перечень подпрограмм

В связи с масштабностью и сложностью конкретных задач в рамках Программы, а также необходимостью рациональной организации их решения Программа разбита на следующие подпрограммы:

1. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2015 – 2017 годы».

Основные направления реализации Подпрограммы:

- обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

- обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий;

- правовое и информационное обеспечение ОМСУ;

- обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

2. «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015–2017 годы».

Одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления.

3. «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015–2017 годы».

Разработка подпрограммы обусловлена потребностью в обеспечении деятельности МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений ЗАТО г. Островной, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной и ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Источники финансирования

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджетов федерального, областного и ЗАТО г. Островной. Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Программы составляет – 194 572,90 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 65 243,20 тыс. руб.;
- 2016 г. – 64 175,20 тыс. руб.;
- 2017 г. – 65 154,50 тыс. руб.

Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 184 060,40 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 61 755,30 тыс. руб.;
- 2016 г. – 60 662,90 тыс. руб.;
- 2017 г. – 61 642,20 тыс. руб.

Средства областного бюджета – 5 559,20 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 836,80 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 861,20 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 861,20 тыс. руб.

Средства федерального бюджета – 4 953,30 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 651,10 тыс. руб.

1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2015–2017 годы».

Общий объем финансирования составляет – 121 675,80 тыс. руб., в том числе средства бюджета ЗАТО г. Островной 111 163,30 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 37 388,70 тыс. руб.;
- 2016 г. – 36 769,50 тыс. руб.;
- 2017 г. – 37 005,10 тыс. руб.

средства областного бюджета – 5 559,20 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 836,80 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 861,20 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 861,20 тыс. руб.

средства федерального бюджета 4 953,30 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 651,10 тыс. руб.

2. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015- 2017 годы».

За счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах утвержденных ассигнований на эти цели – 7 217,40 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2015 году – 3 313,70 тыс. руб.;

в 2016 году – 1 949,90 тыс. руб.;

в 2017 году – 1 953,80 тыс. руб.

3. Подпрограмма «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015-2017 годы». Общий объем финансирования составляет 65 679,7 тыс. руб., в том числе:

средства бюджета ЗАТО г. Островной – 65679,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 21 052,9 тыс. руб.;

2016 г. – 21 943,5 тыс. руб.;

2017 г. – 22 683,3 тыс. руб.

Объем финансирования Программы уточняется ежегодно при рассмотрении проекта бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

6. Механизм реализации Программы

В ходе реализации Программы для решения ряда проблем существует необходимость организации взаимодействия нескольких заказчиков и исполнителей Программы. В этой связи при участии исполнителей Программы ее реализацию осуществляет координатор Программы – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.

ООПР Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

– нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;

– сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

– обеспечивает взаимодействие исполнителей мероприятий Программы;

– оценку результативности мероприятий Программы;

– отчитывается в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

– необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы;

– необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы;

– необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;

– исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;

– изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный заказчик производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

Внесение изменений в Программу осуществляется Заказчиком Программы по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия, в соответствии

с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной» (с последующими изменениями).

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

7. Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы

Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами бюджетных и казенных учреждений, условиями выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Финансовый контроль за эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальные контрольные органы, ГРБС).

В течение всего периода реализации Программы осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг ее реализации.

Муниципальные заказчики ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным, представляют Координатору Программы информацию о ходе исполнения Программы. Информация должна содержать сведения о выполнении (невыполнении) мероприятий, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде, с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения.

Координатором Программы ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Координатор Программы предоставляет держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заказчики несут ответственность за реализацию Программы и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

В целях ежегодного контроля Координатор Программы предоставляет Отчет о выполнении Программы в отдел экономики и муниципального имущества

Администрации ЗАТО г. Островной - держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году проводится Заказчиком в соответствии с приложением № 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2015–2017 годы»

Наименование подпрограммы:	«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2015–2017 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки Подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с последующими изменениями);- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.06.2014 № 163 «Об утверждении модельной схемы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»;- распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной 30.05.2014 № 142-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2015 году и на плановый период 2016 и 2017 гг.» (с последующими изменениями).
Заказчики Подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none">- Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Администрация ЗАТО г. Островной);- Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной);- Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной;- отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;- старший инспектор по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;- Совет депутатов ЗАТО г. Островной Мурманской области.
Координатор Подпрограммы:	Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной)

Разработчик
Подпрограммы:

ООПР Администрации ЗАТО г. Островной

Цели Подпрограммы:

Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Задачи Подпрограммы:

Цель: Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.

2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.

3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.

4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

Целевые показатели
и индикаторы
Подпрограммы:

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
		2015	2016	2017
Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования ОМСУ	%	100	100	100
Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100
Наличие информационно-статистических материалов	да/нет	да	да	да
Доля оплаченных представительских услуг	%	да	да	да

Сроки и этапы реализации
Подпрограммы:

2015-2017 годы

Основные мероприятия

Обеспечение исполнения муниципальных функций

Подпрограммы	<p>органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации. Основные мероприятия представлены в приложении № 2 к Подпрограмме</p>
Исполнители Подпрограммы:	<p>Администрация ЗАТО г. Островной, структурные подразделения с правом юридического лица, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной.</p>
Объемы и источники финансирования Подпрограммы:	<p>Всего по Подпрограмме: Общий объем финансирования составляет – 121 675,80 тыс. руб., в том числе: средства бюджета ЗАТО г. Островной - 111 163,30 тыс. руб., в том числе по годам: - 2015 г. – 37 388,70 тыс. руб.; - 2016 г. – 36 769,50 тыс. руб.; - 2017 г. – 37 005,10 тыс. руб.; средства областного бюджета - 5 559,20 тыс. руб., в том числе по годам: - 2015 г. – 1 836,80 тыс. руб.; - 2016 г. – 1 861,20 тыс. руб.; - 2017 г. – 1 861,20 тыс. руб. средства федерального бюджета – 4 953,30 тыс. руб., в том числе по годам: - 2015 г. – 1 651,10 тыс. руб.; - 2016 г. – 1 651,10 тыс. руб.; - 2017 г. – 1 651,10 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации ПодПрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности:	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общества; - правовое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления; - повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной; - исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевым методом

Подпрограмма разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 310 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Мурманской области от 25.12.2012 № 1566-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Мурманской области и о внесении изменений в статью 19 Закона Мурманской области “Об административных правонарушениях” и статью 14 Закона Мурманской области “О содержании животных”», от 20.11.2003 № 441-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (с последующими изменениями), от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.04.2012 № 68 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области».

Разработка Подпрограммы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2015 – 2017 годы» осуществляется в целях:

- реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- повышения качества деятельности органов местного самоуправления;
- повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общества;
- правового и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- повышения качества управления средствами федерального, областного и бюджета ЗАТО г. Островной;
- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель Программы: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Целью Подпрограммы является создание условий для эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

Целевые показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в приложении № 1 к Подпрограмме.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы рассчитан на 2015-2017 годы.

4. Перечень программных мероприятий

Основные направления реализации Подпрограммы:

- обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной;
- обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
- правовое и информационное обеспечение ОМСУ;
- обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

5. Источники финансирования

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджетов федерального, областного и ЗАТО г. Островной. Общий объем финансирования составляет – 121 675,80 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 40 876,60 тыс. руб.;
- 2016 г. – 40 281,80 тыс. руб.;
- 2017 г. – 40 517,40 тыс. руб.

Средства бюджета ЗАТО г. Островной - 111 163,30 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 37 388,70 тыс. руб.;
- 2016 г. – 36 769,50 тыс. руб.;
- 2017 г. – 37 005,10 тыс. руб.

Средства областного бюджета - 5 559,20 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 836,80 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 861,20 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 861,20 тыс. руб.

Средства федерального бюджета – 4 953,30 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2016 г. – 1 651,10 тыс. руб.;
- 2017 г. – 1 651,10 тыс. руб.

Объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий Подпрограммы приведено в приложении № 3.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с разделом 6 Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит повысить качество деятельности органов местного самоуправления, эффективность взаимодействия органов местного самоуправления и общества, качество управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной.

8. Оценка эффективности Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы в отчетном году проводится Заказчиком в соответствии с приложением № 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103.

Приложение № 1
к Подпрограмме
«Повышение эффективности
деятельности органов местного
самоуправления ЗАТО г. Островной
на 2015–2017 годы»

Цели и задачи Подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов)
на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год	Текущи й год	Годы реализации Подпрограммы		
					2014	2015	
	Цель – создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ ЗАТО г. Островной						100
	Целевой показатель: повышение эффективности исполнения полномочий органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной						
1.	Задача 1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления						30
1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования ОМСУ	%	100	100	100	100	7
1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной	%	100	100	100	100	8
1.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Финансового отдела	%	100	100	100	100	7
1.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования учреждения	%	100	100	100	100	8
2	Задача 2. Обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий						30
2.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	4
2.2.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для деятельности административной комиссии	%	100	100	100	100	4

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год	Текущи й год	Годы реализации Подпрограммы		
					2014	2015	
2.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	100	100	100	4
2.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	4
2.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	4
2.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	4
2.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	4
2.8.	Количество получателей денежных средств	чел.	2	2	2	2	2
3	Задача 3. Правовое и информационное обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной						20
3.1.	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, % от общего количества	%	100	100	100	100	10
3.2.	Наличие информационно-статистических материалов	да/нет	да	да	да	да	10
	Задача 4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации						20
4.1.	Доля оплаченных представительских услуг	%	100	100	100	100	10
4.2.	Доля приобретенного и оплаченного товара	%	100	100	100	100	5
4.3.	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов	да/нет	да	да	да	да	5

Приложение № 2
к Подпрограмме
«Повышение эффективности
деятельности органов местного
самоуправления ЗАТО г. Островной
на 2015–2017 годы»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год		2017 год
Цель: Создание условий для эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления											
Задача 1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной											
1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, всего МБ	2015-2017	60 584,90	20 143,80	20 192,60	20 248,50	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования ОМСУ, %	90	90	90	Администрация ЗАТО г. Островной
			60 584,90	20 143,80	20 192,60	20 248,50					
1.2.	Резервные фонды МБ	2015-2017	2 000,00	1 000,00	500,00	500,00	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			2 000,00	1 000,00	500,00	500,00					

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
1.3.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Советом депутатов ЗАТО г. Островной, всего МБ	2015-2017	19 082,80 19 082,80	6 392,60 6 392,60	6 297,60 6 297,60	6 392,60 6 392,60	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной, %	100	100	100	Совет депутатов ЗАТО г. Островной, глава ЗАТО г. Островной
1.4.	Обеспечение функционирования Финансового отдела, включая расходы по оплате труда МБ	2015-2017	17 405,40 17 405,40	5 843,90 5 843,90	5 705,90 5 705,90	5 855,60 5 855,60	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Финансового отдела, %	100	100	100	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.5.	Обеспечение функционирования ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда МБ	2015-2017	11 284,40 11 284,40	3 739,80 3 739,80	3 804,80 3 804,80	3 739,80 3 739,80	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования учреждения, %	100	100	100	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
	Итого по задаче 1		110357,50	37 120,10	36 500,90	36 736,50					

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
	МБ		110357,50	37 120,10	36 500,90	36 736,50					
Задача 2. Обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий											
2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, всего ОБ	2015-2017	18,00 18,00	6,00 6,00	6,00 6,00	6,00 6,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
2.2.	Реализация Закона Мурманской области «Об административных комиссиях», всего ОБ	2015-2017	597,60 597,60	199,20 199,20	199,20 199,20	199,20 199,20	Уровень финансового обеспечения необходимый для деятельности административной комиссии, %	100	100	100	Административная комиссия
2.3.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2015-2017	982,80	327,60	327,60	327,60	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления				Старший инспектор по первичному воинскому учету Администрации

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
	ФБ		982,80	327,60	327,60	327,60	первичного воинского учета, %				ЗАТО г. Островной
2.4.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния ФБ	2015-2017	3 970,50	1 323,50	1 323,50	1 323,50	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %				Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра ОБ	2015-2017	5,20	2,20	1,50	1,50	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %				Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
2.6.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних	2015-2017	13,50	4,50	4,50	4,50	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %				Администрация ЗАТО г. Островной (Ведущий специалист-юрист отдела ОПР)

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
	граждан, всего										
	ОБ		13,50	4,50	4,50	4,50					
2.7.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, всего ОБ	2015-2017	2 988,00	996,00	996,00	996,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %				ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной
			2 988,00	996,00	996,00	996,00					
2.8.	Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение приемному родителю, всего ОБ	2015-2017	1 936,90	628,90	654,00	654,00	Количество получателей денежных средств, чел.	3	3	3	
			1 936,90	628,90	654,00	654,00					
	Итого по задаче 2		10 512,50	3 487,90	3 512,30	3 512,30					
	МБ		0,00	0,00	0,00	0,00					
	ОБ		5 559,20	1 836,80	1 861,20	1 861,20					
	ФБ		4 953,30	1 651,10	1 651,10	1 651,10					

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
Задача 3. Правовое и информационное обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной											
3.1.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины), всего: Администрация МБ Финансовый отдел МБ ООКСМП МБ	2015 - 2017	320,70	106,90	106,90	106,90	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, % от общего количества	100	100	100	Отдел организационно-правовой работы, Финансовый отдел, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			317,70	105,90	105,90	105,90					
			3,00	1,00	1,00	1,00					
			0,00	0,00	0,00	0,00					
3.2.	Приобретение информационно-статистических материалов, всего МБ	2015-2017	5,10	1,70	1,70	1,70	Наличие информационно-статистических материалов, да/ нет	да	да	да	Отдел организационно-правовой работы
			5,10	1,70	1,70	1,70					
Итого по задаче 3			325,80	108,60	108,60	108,60					
МБ			325,80	108,60	108,60	108,60					
Задача 4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации											
4.1.	Представительские расходы, всего:	2015-2017	345,00	115,00	115,00	115,00	Доля оплаченных представительских услуг, %	100	100	100	Отдел организационно-правовой

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
	Администрация МБ Отдел аппарата Совета депутатов МБ		153,00 192,00	51,00 64,00	51,00 64,00	51,00 64,00					работы, отдел аппарата Совета депутатов
4.2.	Приобретение открыток, цветов, венков. Всего МБ Администрация МБ Отдел аппарата Совета депутатов МБ Финансовый отдел МБ ООКСМП МБ	2015-2017	88,50 18,00 70,50	29,50 6,00 23,50	29,50 6,00 23,50	29,50 6,00 23,50	Доля приобретенного и оплаченного товара, %	100	100	100	Отдел организационно-правовой работы, ООКСМП, отдел аппарата Совета депутатов
4.3.	Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований Мурманской области и на реализацию	2015-2017	46,50	15,50	15,50	15,50	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов, да/нет	да	да	да	Отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
	уставной деятельности Ассоциации ЗАТО Минобороны России, всего МБ		46,50	15,50	15,50	15,50					
	Итого по задаче 4 в том числе: МБ		480,00 480,00	160,00 160,00	160,00 160,00	160,00 160,00					
	Всего по Подпрограмме		121675,80	40 876,60	40 281,80	40 517,40					
	МБ		111163,30	37388,70*	36769,50*	37 005,10					
	ОБ		5 559,20	1 836,80	1 861,20	1 861,20					
	ФБ		4 953,30	1 651,10	1 651,10	1 651,10					

* Суммы представлены на основании сметных расчетов, в настоящее время в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на данные мероприятия запланировано 70 974 600 руб. (в том числе: 2015 г. – 35 737 300 руб., 2016 г. – 35 273 300 руб.). Для реализации мероприятий подпрограммы необходимо дополнительно выделить 3 183 600 руб. (в том числе: 2015 г. – 1 651 400 руб., 2016 г. – 1 532 200 руб.).

Приложение № 3
к Подпрограмме
«Повышение эффективности
деятельности органов местного
самоуправления ЗАТО г. Островной
на 2015–2017 годы»

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию
мероприятий Подпрограммы

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего (руб.)	В том числе по годам (очередной год и плановый период)		
		очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
Всего по Подпрограмме:	121 675 800	40 876 600	40 281 800	40 517 400
в том числе за счет:				
средств бюджета ЗАТО г. Островной	111 163 300	37 388 700	36 769 500	37 005 100
из них:				
211	83 929 800	27 937 300	27 974 800	28 017 700
212	2 216 100	790 800	622 800	802 500
213	22 211 600	7 392 000	7 403 300	7 416 300
226	250 800	83 600	83 600	83 600
262				
290	2 555 000	1 185 000	685 000	685 000
средств областного бюджета	5 559 200	1 836 800	1 861 200	1 861 200
из них:				
211	2 369 600	790 200	789 700	789 700
212	35 800	3 600	28 600	3 600
213	693 800	231 400	231 200	231 200
221	63 000	21 000	21 000	21 000
222	14 400	4 800	4 800	4 800
223	109 700	34 000	36 800	38 900
224				

Коды классификации операций сектора	Всего (руб.)	В том числе по годам (очередной год и плановый период)		
		очередной год	1 год планового	2 год планового
225	23 100	7 700	7 700	7 700
226	30 300	10 100	10 100	10 100
262	1 936 900	628 900	654 000	654 000
340	282 600	105 100	77 300	100 200
средств федерального бюджета	4 953 300	1 651 100	1 651 100	1 651 100
из них:				
211	3 208 100	1 061 400	1 069 000	1 077 700
212	145 100	67 400	31 500	46 200
213	820 800	271 200	273 500	276 100
221	123 000	41 000	41 000	41 000
222	8 400	2 800	2 800	2 800
223	60 900	20 300	20 300	20 300
224				
225	55 800	18 600	18 600	18 600
226	343 500	114 500	114 500	114 500
310	41 400	15 700	10 000	15 700
340	146 300	38 200	69 900	38 200
Всего по Подпрограмме:	121 675 800	40 876 600	40 281 800	40 517 400

Приложение № 2
к Программе

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015–2017 годы»

Наименование Подпрограммы:	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015–2017 годы (далее – Подпрограмма)
Основания для разработки Подпрограммы:	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с последующими изменениями); постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной» (с последующими изменениями); постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.06.2014 № 163 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»; распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 30.05.2014 № 142-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2015 году и на плановый период 2016 и 2017 гг.» (с последующими изменениями).
Заказчик Подпрограммы:	структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица, отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
Координатор Подпрограммы:	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ДОУ, МС и кадров)
Разработчик Подпрограммы:	Отдел ДОУ, МС и кадров
Цели Подпрограммы:	Стратегическая цель – обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной. Повышение эффективности муниципального управления. Тактическая цель – эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной. Цель - развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.

Задачи Подпрограммы:	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы. Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной. Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.				
Целевые показатели и индикаторы Подпрограммы:	Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
			2015	2016	2017
	Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (от требуемого количества)	%	100	100	100
	Количество работников, прошедших обучение	чел.	9	10	11
	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	%	100	100	100
	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки	%	100	100	100
	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	чел.	40	40	40
Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную	ед.	2	0	0	

	службу				
	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	ед.	36	0	0
	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений)	%	0	0	0
	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	ед.	12	12	12
	Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством	да/нет	да	да	да
Сроки и этапы реализации Подпрограммы:	2015 – 2017 годы.				
Основные мероприятия Подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> - разработка нормативной правовой базы; - повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной; - проведение аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих; - создание кадрового резерва муниципальных служащих; - направление работников органов местного самоуправления ЗАТО 				

	<p>г. Островной в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной; - специальная оценка условий труда; - оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; - организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством; - повышение эффективности работы с обращениями граждан; - информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.
<p>Исполнители Подпрограммы:</p>	<p>Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной; отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной</p>
<p>Объемы и источники финансирования Подпрограммы:</p>	<p>7217,40 тыс. руб. (за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах утвержденных ассигнований на эти цели), в том числе: в 2015 году – 3 313,70 тыс. руб.; в 2016 году – 1 949,90 тыс. руб.; в 2017 году – 1 953,80 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели ее социально- экономической эффективности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной; - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Подпрограмма разработана на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с последующими изменениями), в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной» (с последующими изменениями), от 04.06.2014 № 163 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» и распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.05.2014 № 142-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2015 году и на плановый период 2016 и 2017 гг.» (с последующими изменениями).

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров органов местного самоуправления;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров органов местного самоуправления;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава органов местного самоуправления, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

По состоянию на 01.07.2014 штатная численность муниципальных служащих в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной составляет 36 шт.ед. (в том числе 1 шт.ед. главы муниципального образования ЗАТО г. Островной), списочная численность – 35 человек, из которых 8,6% составляют лица в возрасте до 30 лет; 31,4% - в возрасте от 30 до 40 лет; 31,4% - в возрасте от 40 до 50 лет; 17,2% - в возрасте от 50 до 60 лет и 11,4% - в возрасте старше 60 лет.

При этом стаж муниципальной службы свыше 10 лет имеют 45,7%; стаж работы от 5 до 10 лет – 20%; от 1 года до 5 лет – 31,4% и до 1 года – 2,9% муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 91,4%; среднее профессиональное – 2,9%; полное среднее – 5,7% муниципальных служащих. Несмотря на то, что число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, составляет более 90% от общего числа муниципальных служащих, только 51,4% из них имеют высшее профессиональное образование по специальностям экономического, юридического профиля и специальности «Государственное и муниципальное управление».

Сравнительная характеристика возраста, стажа муниципальной службы и уровня образования муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной представлена в таблицах 1-3.

Таблица 1. Возраст муниципальных служащих

Возраст	Количество муниципальных служащих							
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
до 30 лет	6	15	6	15,4	4	11,8	3	8,6
от 30 до 40 лет	12	30	10	25,6	9	26,5	11	31,4
от 40 до 50 лет	15	37,5	14	35,9	12	35,3	11	31,4
от 50 до 60 лет	5	12,5	7	18	6	17,6	6	17,2
старше 60 лет	2	5	2	5,1	2	8,8	4	11,4

Таблица 2. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы	Количество муниципальных служащих							
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
до 1 года	2	5	1	2,6	0	0	1	2,9
от 1 года до 5 лет	16	40	15	38,5	14	41,2	11	31,4
от 5 до 10 лет	9	22,5	9	23,1	6	17,6	7	20
больше 10 лет	13	32,5	14	35,8	14	41,2	16	45,7

Таблица 3. Уровень образования муниципальных служащих

Уровень образования	Количество муниципальных служащих							
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
высшее	33	82,5	33	84,6	29	85,3	32	91,4
среднее профессиональное	5	12,5	4	10,3	2	5,9	1	2,9
среднее полное общее	2	5	2	5,1	3	8,8	2	5,7

Администрацией ЗАТО г. Островной за 2009-2013 годы организовано обучение 61 муниципального служащего. В 2014 году по состоянию на 01.07.2014 прошли повышение квалификации 15 муниципальных служащих.

С развитием современных информационных технологий возник ряд проблем с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления. Следует отметить, что муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются не в полном объеме, что негативно отражается на эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация Подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. Реализация Подпрограммы позволит в течение 2015 – 2017 годов обучить 30 работников органов местного самоуправления.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию

муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование органов местного самоуправления.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Стратегическая цель Подпрограммы - обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной - повышение эффективности муниципального управления.

Тактическая цель – эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цель - развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.

Задачи Подпрограммы:

Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.

Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга нормативной правовой базы на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Мурманской области о муниципальной службе.

Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

1) Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы:

- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе.

2) Совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной:

- организация профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов);
- организация повышения квалификации (объемом 72 часа и более);
- участие в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов).

3) Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной:

- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;
- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;
- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;
- специальная оценка условий труда;

4) Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе:

- оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;

- организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством.

Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.

Указанная задача направлена на:

- формирование привлекательного образа муниципального служащего;
- повышение эффективности работы с обращениями граждан (проведение приемов по личным вопросам);
- информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления.

Цели и задачи Подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в приложении № 1.

3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма носит среднесрочный характер и рассчитана на 2015 -2017 годы.

4. Перечень программных мероприятий

Для решения поставленных в Подпрограмме задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

- совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;
- совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы;
- совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников органов местного самоуправления;
- создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления;
- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе;
- формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.

Перечень программных мероприятий приведён в приложении № 2.

5. Источники финансирования

Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Мурманской области, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и областного бюджета. В связи с тем, что программа развития муниципальной службы в Мурманской области до сих пор не утверждена, финансирование мероприятий

Подпрограммы на 2015-2017 годы будет обеспечено только при наличии средств бюджета ЗАТО г. Островной.

Финансовое обеспечение Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах утвержденных ассигнований. Кроме того, в случае утверждения единой программы развития муниципальной службы в Мурманской области финансирование развития муниципальной службы в муниципальном образовании будет проводиться за счет средств, предусмотренных этой программой, в этом случае в Подпрограмму будут внесены необходимые корректировки.

В зависимости от обстоятельств, возникающих в процессе реализации мероприятий Подпрограммы, возможно внесение изменений в программные мероприятия и перераспределение объемов финансирования между ними.

Предполагаемый объем финансирования за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной за весь период реализации Подпрограммы составляет 7 217,40 тыс. руб., в том числе:

в 2015 году – 3 313,70 тыс. руб.;

в 2016 году – 1 949,90 тыс. руб.;

в 2017 году – 1 953,80 тыс. руб.

Объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий Подпрограммы приведено в приложении № 3.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с разделом 6 Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация программных мероприятий создает реальные предпосылки для повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ.

Кроме того, реализация программных мероприятий создаст оптимальные условия для укомплектования органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной высокопрофессиональными кадрами и формирования у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.

8. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы в отчетном году проводится Заказчиком в соответствии с приложением № 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103

Приложение № 1
к Подпрограмме
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2015–2017 годы»

Цели и задачи Подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния
показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год ¹	Текущий год ²	Годы реализации Программы			
			2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	22	5	6	7	8	9
	Цель - развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной							100
	Целевой показатель Подпрограммы - уровень развития и совершенствования муниципальной службы в ЗАТО г. Островной							
1.	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы							
1.1.	Степень полноты правового регулирующего вопросов организации муниципальной службы (от требуемого количества)	%	100	100	100	100	100	10
2.	Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной							
2.1.	Количество работников, прошедших обучение	чел.	22	15	9	10	11	10
2.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	%	100	100	100	100	100	10
2.3.	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки	%	100	100	100	100	100	10
2.4.	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	чел.	28	32	40	40	40	10

¹ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

² В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

2.5.	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	ед.	0	2	2	0	0	10
2.6.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	ед.	0	4	36	0	0	10
2.7.	Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством	да/ нет	-	да	да	да	да	10
3.	Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего							
3.1.	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений)	%	0	0	0	0	0	10
3.2.	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	ед.	14	12	12	12	12	10

Приложение № 2
к Подпрограмме
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2015–2017 годы»

Перечень программных мероприятий

тыс. руб.

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
Цель - развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной											
1.	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы										
1.1.	Разработка проектов и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Постоянно, по мере разработки документов Мурманской области	-	-	-	-	Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (% от требуемого количества)	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
1.2.	Экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	Постоянно	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов органов МСУ, прошедших экспертизу, %	100	100	100	Отдел организационно-правовой работы, отдел ДОУ, МС и кадров, отдел аппарата Совета депутатов
1.3.	Проведение анализа Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих с целью исключения дублирующих функций и задач	Постоянно, при разработке новых документов	-	-	-	-	Доля Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих, прошедших экспертизу, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы
	Итого по задаче 1		-	-	-	-					
2.	Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной										
2.1.	Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы										

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
2.1.1.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аттестации муниципальных служащих; – квалификационного экзамена муниципальных служащих; – комиссий по урегулированию конфликта интересов; – конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы 	В течение всего периода	-	-	-	-	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов
2.1.2.	<p>Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в кадрах и источников резерва; – определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы 	Ежегодно, до 20 января	-	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
2.1.3.	Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	Постоянно, утверждение реестра ежегодно до 20 января	-	-	-	-	Утвержденный реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров
2.2.	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников органов местного самоуправления										
2.2.1.	Участие в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов); курсах повышения квалификации	В течение всего периода	Администрация - 1297,70	557,00	406,70	334,00	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	5	5	5	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом
Финансовый отдел – 410,70			138,10	136,30	136,30	2		2	2		
ООКСМП – 191,50			0	62,70	128,80	-		1	2		
	(объемом 72 и более часов); прохождение профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов)		Отдел аппарата Совета депутатов – 394,80	131,60	131,60	131,60		2	2	2	юридического лица
			всего – 2294,70	826,70	737,30	730,70		9	10	11	

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
2.2.2.	Формирование и утверждение плана обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	ежегодно в срок до 01 июля	-	-	-	-	Утвержденный план обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов
2.3.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной										
2.3.1.	Направление работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в служебные командировки для участия в выездных совещаниях, решения служебных вопросов и участия в обучении	В течение всего периода	Администрация - 997,40	332,40	332,50	332,50	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица
Финансовый отдел – 108,30			36,10	36,10	36,10						
ООКСМП – 613,20			204,40	204,40	204,40						
			Отдел аппарата Совета депутатов – 940,20	313,40	313,40	313,40					
			всего – 2659,10	886,30	886,40	886,40					

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
2.3.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	В течение всего периода	Администрация - 597,20	201,10	192,80	203,30	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками, чел.	25	25	25	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица
			Финансовый отдел – 151,80	50,60	50,60	50,60		6	6	6	
			ООКСМП – 111,90	37,30	37,30	37,30		4	4	4	
			Отдел аппарата Совета депутатов – 136,50	45,50	45,50	45,50		5	5	5	
			всего – 997,40	334,50	326,20	336,70		40	40	40	
2.3.3.	Расходы на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	В течение всего периода	Администрация – 1160,70	1160,70	-	-	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу, ед.	2	0	0	Администрация ЗАТО г. Островной
			всего – 1160,70	1160,70	-	-					
2.3.4.	Проведение специальной оценки условий труда	В течение всего периода	Администрация – 80,00	80,00	-	-	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, ед.	25	0	0	
			Финансовый отдел – 9,00	9,00	-	-		6	0	0	

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год		
			Отдел аппарата Совета депутатов – 16,50	16,50	-	-			5	0	0	
			всего – 105,50	105,50	-	-			36	0	0	
2.4.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе											
2.4.1.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	В течение всего периода	-	-	-	-						Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы
2.4.2.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	-	-	-	-						Отдел ДОУ, МС и кадров, руководители структурных подразделений Администрации, отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
2.4.3.	Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством	По отдельному плану	-	-	-	-	Осуществление проверки, да/нет	да	да	да	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы
	Итого по задаче 2		7 217,40	3313,70	1949,90	1953,80					
3.	Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего										
3.1.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан (проведение приемов по личным вопросам)	В течение всего периода	-	-	-	-	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений)	0	0	0	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации, отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	
3.2.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления: систематические публикации (выступления) в средствах массовой информации руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления; размещение информации на Интернет-сайте муниципального образования	В течение всего периода	-	-	-	-	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, ед.	12	12	12	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, руководители структурных подразделений Администрации, отдел аппарата Совета депутатов
	Итого по задаче 3		-	-	-	-					
	Всего по Программе, в том числе местный бюджет		7 217,40	3313,70*	1949,90*	1953,80					

* Суммы представлены на основании сметных расчетов, в настоящее время в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на данные мероприятия запланировано 3 740 000 руб. (в том числе: 2015 г. – 1 870 000 руб., 2016 г. – 1 870 000 руб.). Для реализации мероприятий подпрограммы необходимо дополнительно выделить 1 523 600 руб. (в том числе: 2015 г. – 1 443 700 руб., 2016 г. – 79 900 руб.).

Приложение № 3
к Подпрограмме
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2015 – 2017 годы»

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию
мероприятий Подпрограммы

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего (руб.)	В том числе по годам (очередной год и плановый период)		
		очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
Всего по Подпрограмме:	7 217 400	3 313 700	1 949 900	1 953 800
в том числе за счет:				
средств бюджета ЗАТО г. Островной	7 217 400	3 313 700	1 949 900	1 953 800
из них:				
211	891 500	891 500		
212	209 200	71 700	67 700	69 800
213	269 200	269 200		
222	1 005 800	349 100	322 600	334 100
226	4 841 700	1 732 200	1 559 600	1 549 900

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 – 2017 годы»

Наименование подпрограммы:	Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 – 2017 годы (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной» (с последующими изменениями);- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.06.2014 № 163 «Об утверждении модельной схемы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»;- распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной 30.05.2014 № 142-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2015 году и на плановый период 2016 и 2017 гг.» (с последующими изменениями).
Заказчик Подпрограммы:	- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).
Координатор Подпрограммы:	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
Разработчик Подпрограммы:	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
Цели Подпрограммы:	Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Задача Подпрограммы:	Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Целевые показатели и индикаторы Подпрограммы:	Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
			2015	2016	2017
	Количество обслуживаемых учреждений	ед.	13	13	13

Сроки и этапы реализации Подпрограммы: 2015-2017 годы

Основные мероприятия Подпрограммы: Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

Исполнители Подпрограммы: МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

Объемы и источники финансирования Подпрограммы: Общий объем финансирования по муниципальной Подпрограмме составляет – 65 679,7 тыс. руб., в том числе:
 средства бюджета ЗАТО г. Островной – 65679,7 тыс. руб.
 - 2015 г. – 21 052,9 тыс. руб.;
 - 2016 г. – 21 943,5 тыс. руб.;
 - 2017 г. – 22 683,3 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности: Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевым методом

7 мая 2012 года Президентом Российской Федерации подписаны 11 указов, в которых определены основные направления развития страны на ближайшую и среднесрочную перспективу.

В указах Президента Российской Федерации установлены важнейшие целевые показатели социально-экономического развития, перечень мероприятий, обеспечивающих достижение важнейших целевых показателей в сферах реализации государственной политики в области образования, культуры, здравоохранения и совершенствования системы государственного управления.

В условиях формирования процессов, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, особую актуальность приобретает анализ финансового состояния организаций, оказывающих населению услуги (выполняющих работы) в сфере образования, культуры, спорта и иных видах деятельности, относящихся к вопросам местного значения. Это усиливает значение бухгалтерского учета для будущих перспектив развития подведомственных органам местного самоуправления направлений, поэтому необходимо совершенствовать управление контролем планирования и анализа деятельности муниципальных учреждений.

Целью создания Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» являлась минимизация управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий, повышение эффективности использования бюджетных средств, а также в связи с дефицитом кадров в городе.

МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» обслуживает 4 учреждения, относящихся к органам местного самоуправления, и 9 муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной и Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной.

Разработка Подпрограммы обусловлена потребностью в обеспечении деятельности МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений ЗАТО г. Островной, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной и Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель Программы: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Целью настоящей Подпрограммы является обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача Подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия Подпрограммы по созданию условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;

- укрепление материально-технической базы МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

Целевые показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в таблице.

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
		2015	2016	2017
Количество обслуживаемых учреждений	ед.	13	13	13

3. Сроки реализации Подпрограммы
Мероприятия Подпрограммы разработаны на 2015-2017 годы.

4. Перечень программных мероприятий

Мероприятия, предусмотренные настоящей Подпрограммой, реализуются в период с 2015 по 2017 годы в один этап, так как продолжают непрерывно. Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2.

5. Источники финансирования

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 65 679,7 тыс. руб., в том числе объем финансирования из бюджета ЗАТО г. Островной 65679,7 тыс. руб.:

- 2015 г. – 21 052,9 тыс. руб.;

- 2016 г. – 21 943,5 тыс. руб.;

- 2017 г. – 22 683,3 тыс. руб.

Объем финансирования уточняется ежегодно при рассмотрении проекта бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий Подпрограммы приведено в приложении № 3.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с разделом 6 Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Результатом реализации Подпрограммы станет создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.

Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» за счет реализации мероприятий подпрограммы повысит эффективность управления доходами и расходами местного бюджета в целях реализации программы повышение эффективности муниципального управления, важнейшими направлениями которой является повышение качества предоставляемых населению услуг через эффективное выполнение муниципальных функций.

8. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы в отчетном году проводится Заказчиком в соответствии с приложением № 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103.

Приложение № 1
к Подпрограмме
«Обеспечение деятельности
по бухгалтерскому обслуживанию
муниципальных учреждений
ЗАТО г. Островной Мурманской
области на 2015–2017 годы»

Цели и задачи Подпрограммы
показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год ³	Текущий год ⁴	Годы реализации Программы			
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель - Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.							100
	Целевой показатель Подпрограммы – создание условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной							
1.	Задача 1. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании							
1.1.	Количество обслуживаемых учреждений	ед.	12	13	13	13	13	100

³ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

⁴ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

Приложение № 2
к Подпрограмме
«Обеспечение деятельности
по бухгалтерскому обслуживанию
муниципальных учреждений
ЗАТО г. Островной Мурманской
области на 2015–2017 годы»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
Тактическая цель: Эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной											
Цель: Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной											
Задача: Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании											
1.1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной МБ	2015-2017	65679,70	21052,90	21943,50	22683,30	Количество обслуживаемых учреждений, ед.	13	13	13	МКУ "ЦБ ЗАТО г. Островной"
	Всего по программе МБ		65679,70	21052,90	21943,50	22683,30					
			65679,70	21052,90*	21943,50*	22683,30					

* Суммы представлены на основании сметных расчетов, в настоящее время в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на данные мероприятия запланировано 40 309 600 руб. (в том числе: 2015 г. – 20 638 900 руб., 2016 г. – 19 670 700 руб.). Для реализации мероприятий подпрограммы необходимо дополнительно выделить 2 686 800 руб. (в том числе: 2015 г. – 414 000 руб., 2016 г. – 2 272 800 руб.).

Приложение № 3
к Подпрограмме
«Обеспечение деятельности по
бухгалтерскому обслуживанию
муниципальных учреждений
ЗАТО г. Островной Мурманской
области на 2015 – 2017 годы»
(для казенных учреждений)

Обоснование потребности в необходимых ресурсах
на реализацию мероприятий муниципальной Подпрограммы

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего (руб.)	в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Всего по Подпрограмме	65 679 700	21 052 900	21 943 500	22 683 300
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	65 679 700	21 052 900	21 943 500	22 683 300
из них:				
211	44 826 400	14 341 000	14 914 600	15 570 800
212	1 480 500	451 700	577 100	451 700
213	12 947 200	4 142 100	4 307 800	4 497 300
221	1 122 600	374 200	374 200	374 200
222	100 500	33500	33500	33500
223	1 019 000	315900	341800	361300
224				
225	514 500	171500	171500	171500
226	1 728 900	576300	576300	576300
290	4 800	1600	1600	1600
310	374 400	124800	124800	124800
340	1 560 900	520300	520300	520300