



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2014

№ 289

О внесении изменений в Перечень должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с законами Мурманской области от 27.06.2014 № 1759-01-ЗМО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области», от 27.06.2014 № 1760-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области», от 02.07.2014 № 1767-01-ЗМО «О внесении изменения в статью 19 Закона Мурманской области “Об административных правонарушениях”», Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - Перечень), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.08.2014 № 240, изложив Перечень в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2014 № 289

«Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 25.08.2014 № 240

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Начальник отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 3.1, статьей 12.2 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях», частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 9.1, 9.1.1, 9.3, 9.9 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях».

3. Главный специалист по внутреннему контролю отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях», частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Ведущий специалист по вопросам отселения отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях».

5. Начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Главный специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3, пунктом 2 статьи 3.2, статьями 7, 11.1, 13, 14 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях», частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Главный специалист по охране прав детей Отдела образования культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 1.1 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях».

8. Главный специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 9.4 Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях»

\_\_\_\_\_»