АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2025 № 330-р

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Островной на 2026 год

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российский Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Островной на 2026 год.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 29.11.2024 № 298-р «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Островной на 2025 год»;

- от 12.02.2025 № 41-р «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Островной на 2025 год, утвержденную распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.11.2024 № 298-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы ЗАТО г. Островной Л.А. Елисеева

ВЕРНО
Начальник отдела
документационного обеспечения управления,
муниципальной службы и кадров М.А. Бабина
19.12.2025

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 19.12.2025 № 330-р

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Островной на 2026 год

1. Общие положения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Островной на 2026 год (далее – Программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО город Островной (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»), характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

2.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Правил благоустройства территории муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.07.2020 №16-06 (далее – Правила благоустройства).

2.2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее – контролируемые лица).

2.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства:

1) по содержанию прилегающих территорий;

2) по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.09.2017 № 285 «Об утверждении Положения о порядке производства земляных работ на территории ЗАТО г. Островной» и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) по уборке территории ЗАТО г. Островной в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) по уборке территории ЗАТО г. Островной в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

8) по складированию твердых коммунальных отходов;

9) по выгулу животных.

2.4. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства определены Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 28.10.2021 № 37-07 (далее – Положение).

2.5. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанному нарушению все муниципальные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, регламентирующие деятельность органа муниципального контроля в сфере

благоустройства, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной по адресу www.zato-ostrov.ru (далее - официальный сайт) и опубликованию в печатном средстве массовой информации газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

2.6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» (далее - орган муниципального контроля, уполномоченный орган).

2.7. Программа профилактики направлена на решение следующих проблем:

- нарушение контролируемыми лицами обязательных требований в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

- споры в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Положением в 2024 году и истекшим периодом 2025 года органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся в связи с тем, что система оценки и управления рисками не применяется.

Внеплановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц не проводились в связи с отсутствием оснований для их проведения. Ежегодные планы проверок на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ не утверждались.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Основными целями Программы профилактики являются:

3.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.1.3. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан.

3.1.4. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

3.2.1. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.

3.2.2. Оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

3.2.3. Выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.2. Профилактические мероприятия, перечисленные в пункте 4.1 раздела 4 Программы профилактики, осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее - должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства).

4.3. Сроки (периодичность) профилактических мероприятий, перечисленных в пункте 4.1 настоящего раздела Программы профилактики:

- информирование – постоянно;
- объявление предостережения – в течение года по мере необходимости (при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);
- консультирование – в течение года при наличии оснований (по обращениям контролируемых лиц и их представителей, иных заинтересованных лиц);
- профилактический визит – в течение года по мере необходимости по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по мере поступления обращений по инициативе контролируемого лица.

4.4. Информирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ на официальном сайте, в печатном средстве массовой информации газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа.

Сведения, размещенные на официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения

данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

В случае объявления предостережения о недопущении нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения предостережения. Возражение составляется в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица;

2) сведения об объекте контроля;

3) дата и номер предостережения, направляемого в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество, направившего возражение;

7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом уполномоченного органа, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

4.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по их обращениям без взимания платы. Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, посредством аудио (видео-конференц) связи, в ходе проведения профилактических (контрольных) мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте личного приема, проводимого должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленный вопрос требует дополнительного запроса сведений от иных органов.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции органа муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующему должностному лицу.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольных мероприятий, экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий, запись о проведении консультаций отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы органом муниципального контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а орган муниципального контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.7.1. В рамках обязательного профилактического визита орган муниципального контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

4.7.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица уполномоченный орган проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.8. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

5.1. Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется по итогам ее реализации.

Сведения о влиянии профилактических мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, включаются в доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Эффективность реализации Программы профилактики оценивается:

- повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах соблюдения обязательных требований;
- степенью информативности контролируемых лиц и их представителей об обязательных требованиях;
- о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц и их представителей в ходе проверки;
- снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

5.3. Результативность Программы профилактики измеряется по следующим показателям:

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Показатели результативности	Нормативное значение показателя
1.	Информирование	Размещение на официальном сайте сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ	100%
2.	Объявление предостережения	Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	100% при наличии признаков нарушений
3.	Консультирование	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	100% от числа обратившихся
4.	Профилактический визит	Удовлетворенность проведенными профилактическими визитами	не менее 90%