Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Глава ЗАТО г. Островной)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2026 № 5-ПГ

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О принятии Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.02.2012 № 53-08, ***п о с т а н о в л я ю:***

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О принятии Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее - проект решения) для его обсуждения с участием жителей ЗАТО г. Островной согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 15 часов 00 минут 13 ноября 2026 года.

3. Провести публичные слушания в кабинете № 18 здания органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (пл. Жертв Интервенции, д. 1).

4. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе:

- Бабина М.А., начальник отдела документационного обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной;
- Муравлева С.Н., депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной, председатель постоянной комиссии по законодательству и местному самоуправлению;
- Огинова О.А., глава ЗАТО г. Островной;
- Онуку В.В., председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной (представитель аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной);
- Ходакевич В.И., консультант отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной;
- Буравова А.Р., председатель Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной;

- Яшутина Н.В., начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Провести первое заседание организационного комитета в 14 часов 30 минут 23 октября 2026 года.

6. Организовать приём и учет предложений и поправок к проекту решения, заявок на участие в публичных слушаниях в кабинете № 12 здания органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (пл. Жертв Интервенции д.1, тел. 5-00-12).

7. Установить срок для подачи в Администрацию ЗАТО г. Островной предложений и поправок к проекту решения, заявок на участие в публичных слушаниях - с 09 часов 00 минут 26 октября 2026 года до 17 часов 00 минут 12 ноября 2026 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава ЗАТО г. Островной О.А. Огинова

Приложение
к постановлению
главы ЗАТО г. Островной
от 22.10.2026 № 5-ПГ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)

ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е ПРОЕКТ

ДАТА №

О принятии Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Принять прилагаемый Устав муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – Устав).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

– от 26.04.2012 № 59-06 «О принятии Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город островной мурманской области»;

– от 13.12.2013 № 86-05 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной мурманской области»;

– от 23.10.2014 № 02-06 «О внесении изменений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»;

– от 01.06.2016 № 32-10 «О внесении изменений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»;

– от 05.07.2017 № 48-03 «О внесении изменений в Устав муниципального

образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»;

– от 05.04.2018 № 59-07 «О внесении изменений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной мурманской области»;

– от 12.09.2019 № 79-02 «О внесении изменений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной мурманской области»;

– от 02.09.2021 № 35-02 «О внесении изменений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной мурманской области»;

– от 25.03.2022 № 45-02 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»;

– от 08.11.2024 № 03-03 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»;

– от 20.03.2025 № 13-02 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области с целью государственной регистрации принятого Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и в МУПСИСМИ «Инфо-спутник» для официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной О.А. Огинова
«___» _____ 20___ года

ПРИНЯТ
решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от _____№ _____

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Островной

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области имеет полное и сокращенное официальное наименование.

Полное официальное наименование муниципального образования – городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее - муниципальное образование, городской округ).

Сокращенное наименование муниципального образования – ЗАТО г. Островной.

Допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования в официальных символах городского округа, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, а также в случаях, касающихся осуществления населением городского округа местного самоуправления.

2. Вся территория закрытого административно-территориального образования город Островной является территорией муниципального образования со статусом городского округа в соответствии с Законом Мурманской области от 2 декабря 2004 года № 530-01-ЗМО «О наделении статусом городского округа закрытых административно-территориальных образований Мурманской области».

3. Решение о преобразовании или об упразднении ЗАТО г. Островной принимается Президентом Российской Федерации.

4. Административным центром городского округа ЗАТО г. Островной является город Островной.

5. День Города отмечается ежегодно в последнюю субботу мая.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления

1. Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном образовании установлены Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и другими федеральными законами.

Статья 3. Дистанционное взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти в Мурманской области

Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной могут осуществлять дистанционное взаимодействие с органами входящими в единую систему публичной власти в Мурманской области, в том числе посредством использования:

1) системы электронного документооборота;

2) систем видео-конференц-связи;

3) государственных информационных систем;

4) иных способов, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области.

Статья 4. Официальные символы ЗАТО г. Островной

1. ЗАТО г. Островной в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет свой официальный символ – герб муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

2. Описание герба и порядок его официального использования устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Глава 2. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Границы ЗАТО г. Островной

Границы ЗАТО г. Островной утверждаются Указом Президента Российской Федерации.

Статья 6. Изменение границ ЗАТО г. Островной

Изменение границ ЗАТО г. Островной производится в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего городского округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

15.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

17) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

18) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

19) формирование и содержание муниципального архива;

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

23) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

23.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

23.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

27) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

37) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

38) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа;

40) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2. Законами Мурманской области в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Мурманской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного органа Мурманской области.

1) Отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляются соответствующими органами государственной власти Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 30.06.2023 № 2905-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами

местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области».

2) Отдельные полномочия по решению вопросов в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений осуществляются соответствующими органами государственной власти Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2019 года № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области».

3) Отдельные полномочия в сфере рекламы осуществляются соответствующими органами государственной власти Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 10 декабря 2021 года № 2709-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области».

4) Отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере электроснабжения осуществляются соответствующими органами государственной власти Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 18.12.2023 № 2952-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере электроснабжения между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области».

5) Отдельные полномочия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и муниципальным наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляются соответствующими органами государственной власти Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 02.10.2020 года № 2549-01-ЗМО «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и муниципальным наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области».

Статья 8. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона), если это участие

предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области, отдельными государственными полномочиями Мурманской области – законами Мурманской области.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Мурманской области в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом.

4. Дополнительные расходы бюджета ЗАТО г. Островной на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной переданных полномочий, устанавливаются решением Совета депутатов о бюджете.

Использование органами местного самоуправления собственных средств для осуществления переданных полномочий может осуществляться в случае принятия Советом депутатов решения об увеличении объема средств, предоставляемых для осуществления переданных полномочий, по сравнению с объемом, закрепленным законом Мурманской области об областном бюджете, с целью повышения качества исполнения переданных полномочий.

5. Использование собственных средств для осуществления переданных полномочий может осуществляться в следующих случаях:

1) выделение из бюджета городского округа финансовых средств для осуществления переданных полномочий в объемах, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год;

2) предоставление материальных ресурсов: мебели, инвентаря, оргтехники, средств связи, расходных материалов, помещений, транспорта и иных средств.

Структурные подразделения администрации (администрация) муниципального образования, осуществляющие переданные полномочия, определяются постановлением администрации муниципального образования

и являются получателями бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

Средства бюджета муниципального образования для осуществления переданных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Предоставление материальных ресурсов: мебели, инвентаря, оргтехники, средств связи, расходных материалов, помещений, транспорта и иных средств осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

6. Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области соответственно.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава городского округа внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

6) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации;

7) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом;

8) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

9) координация деятельности организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

10) разработка схем оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава муниципального образования совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

11) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

12) право по согласованию с органами федеральной службы безопасности давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

13) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах, внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок;

14) внесение предложений в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения закрытого административно-территориального образования от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

15) выступление заказчиком на строительство и ремонт жилого помещения, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

16) ведение учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и определение размера указанной социальной выплаты;

17) осуществление оплаты стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа;

18) иные полномочиям в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Структура органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной

1. Структуру органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной составляют:

1) Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – Совет депутатов ЗАТО г. Островной, Совет депутатов, представительный орган муниципального образования);

2) Глава муниципального образования – Глава ЗАТО г. Островной, возглавляющий администрацию городского округа (далее – Глава ЗАТО г. Островной, глава муниципального образования);

3) Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – администрация муниципального образования, местная администрация, Администрация ЗАТО г. Островной);

4) Контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной (далее – Контрольно-счетный орган).

2. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 13. Совет депутатов ЗАТО г. Островной

1. Полное официальное наименование Совета депутатов муниципального образования - Совет депутатов городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

Сокращенное наименование Совета депутатов – Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Место нахождения Совета депутатов: Российская Федерация, Мурманская область, город Островной, площадь Жертв Интервенции, дом 1.

Совет депутатов ЗАТО г. Островной обладает правами юридического лица.

2. Совет депутатов муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования ЗАТО г. Островной применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием многомандатных избирательных округов.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 2 настоящей статьи численности депутатов.

5. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

7. Вновь избранный Совет депутатов муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов муниципального образования в правомочном составе.

8. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет.

9. Полномочия Совета депутатов муниципального образования прекращаются со дня первого заседания Совета депутатов муниципального образования нового созыва.

Статья 14. Организация деятельности Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Внеочередные заседания проводятся по требованию главы ЗАТО г. Островной и председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной

2. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов, устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

3. На заседаниях Совета депутатов каждый депутат имеет один голос.

Голосование на заседаниях Совета депутатов может быть открытым и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

4. Решения Совета депутатов по всем вопросам принимаются простым большинством голосов от установленной Уставом городского (муниципального) округа численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

5. Депутаты и приглашенные лица могут принимать участие в заседаниях Совета депутатов дистанционно с использованием системы видео-конференц-связи, позволяющей достоверно идентифицировать участников заседания Совета депутатов и обеспечивающим возможность указанным лицам принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня.

Депутат, принимающий участие в заседании дистанционно, считается присутствующим на заседании.

6. Для дистанционного участия в заседаниях Совета депутатов при необходимости приглашаются представители органов, входящих в единую систему публичной власти, при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию. Такое участие в заседаниях Совета депутатов осуществляется в режиме видео-конференц-связи.

7. Депутат, представитель органа, входящего в систему публичной власти в Мурманской области принимающий участие в заседании Совета дистанционно, уведомляет Председателя Совета об этом письменно в срок, установленный Регламентом Совета депутатов.

8. Регламент организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении заседаний Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

9. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

10. Совет депутатов избирает из своего состава Председателя Совета депутатов.

11. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные и временные депутатские комиссии и рабочие группы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Советом депутатов муниципальными правовыми актами.

К работе депутатских комиссий и рабочих групп могут привлекаться представители общественности, администрации городского (муниципального) округа, эксперты и специалисты. Должностные лица местного самоуправления

обязаны представлять в депутатские комиссии и рабочие группы Совета депутатов необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

12. Совет депутатов в своей деятельности подотчетен и подконтролен населению ЗАТО г. Островной.

Статья 15. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов (далее - председатель Совета депутатов), избираемый Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки заседания;

4) организует подготовку заседаний Совета депутатов и председательствует на его заседаниях, подписывает решения Совета депутатов и другие документы Совета депутатов;

5) направляет решения Совета депутатов, носящие нормативный характер, для подписания и опубликования Главе ЗАТО г. Островной;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов, представляет на утверждение Совета депутатов структуру и штатную численность аппарата Совета депутатов, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Совета депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов, решает вопросы об их поощрении;

8) от имени Совета депутатов подписывает исковые и иные заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, а также ходатайства, направляемые в суды общей юрисдикции или арбитражные суды судебной системы Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) открывает и закрывает лицевые счета Совета депутатов, распоряжается средствами Совета депутатов согласно утвержденной смете расходов;

10) выдает от имени Совета депутатов доверенности на представление интересов Совета депутатов в судебных и иных государственных органах;

11) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения

служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и в избирательных округах;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

13) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений;

14) решает иные вопросы, входящие в компетенцию руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов.

3. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются и прекращаются решением Совета депутатов.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной его полномочия осуществляет иной депутат, назначенный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной или иной старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

Статья 16. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Иные полномочия Совета депутатов муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Мурманской области и настоящим Уставом.

Статья 17. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов, депутата Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в силу закона Мурманской области о его роспуске;

2) принятия Советом депутатов в порядке, определенном настоящим Уставом, решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Мурманского областного суда о неправомочности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования или упразднения муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Губернатор Мурманской области вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, при условии, что представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил заседание;

3) что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд со дня его избрания не проводил заседание.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретения статуса иностранного агента;

11) иных случаев установленных Федеральным законом и другими федеральными законами.

5. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

6. Решение Совета депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. В случае обращения Губернатора Мурманской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Статья 18. Порядок самороспуска Совета депутатов ЗАТО г. Островной

1. Совет депутатов может принять решение о самороспуске (досрочном прекращении осуществления Советом депутатов своих полномочий).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступить группа депутатов численностью не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов путём подачи Главе ЗАТО г. Островной письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования, но не позднее тридцати дней со дня его подачи.

Заседание Совета депутатов муниципального образования по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами.

4. Решение о самороспуске Совета депутатов муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной Уставом численности депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске Совета депутатов муниципального образования не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения председателя территориальной избирательной комиссии.

Статья 19. Глава ЗАТО г. Островной. Временно исполняющий полномочия Главы ЗАТО г. Островной

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом ЗАТО г. Островной и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава одновременно замещает государственную должность Мурманской области и муниципальную должность.

Глава ЗАТО г. Островной возглавляет администрацию муниципального образования.

2. Глава ЗАТО г. Островной избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Кандидатом на должность Главы ЗАТО г. Островной может быть гражданин, который на день представления представительному органу муниципального образования кандидатов на должность Главы ЗАТО г. Островной не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Избрание Главы ЗАТО г. Островной осуществляется открытым голосованием.

Избранным на должность Главы ЗАТО г. Островной считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов. При равном количестве голосов проводится повторное голосование.

Избрание Главы ЗАТО г. Островной оформляется решением Совета депутатов об избрании Главы ЗАТО г. Островной.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Островной устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее состава назначается Советом депутатов, одна треть – Губернатором Мурманской области, одна треть – Министром обороны Российской Федерации.

Совету депутатов для проведения голосования по избранию Главы ЗАТО г. Островной из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух кандидатов.

4. Полномочия Главы ЗАТО г. Островной, избранного Советом депутатов, начинаются со дня его избрания Советом депутатов и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения Советом депутатов нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы ЗАТО г. Островной.

При вступлении в должность вновь избранный Глава ЗАТО г. Островной приносит населению присягу: «Клянусь при осуществлении полномочий Главы ЗАТО г. Островной соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Мурманской области, Устав ЗАТО г. Островной и другие нормативные правовые акты органов местного самоуправления, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, верно служить населению ЗАТО г. Островной».

5. Срок полномочий Главы составляет пять лет.

6. Глава ЗАТО г. Островной должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона.

7. Глава ЗАТО г. Островной подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

8. Глава ЗАТО г. Островной представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. В случае, если Глава ЗАТО г. Островной в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель Главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, в случае отсутствия заместителя Главы муниципального образования ЗАТО г. Островной – иное должностное лицо, назначаемое в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО г. Островной либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, Губернатор Мурманской области назначает временно исполняющего полномочия Главы ЗАТО г. Островной в соответствии с положениями Федерального закона.

11. Временно исполняющий полномочия Главы ЗАТО г. Островной обладает правами и обязанностями Главы ЗАТО г. Островной.

12. На временно исполняющего полномочия Главы ЗАТО г. Островной, назначаемого Губернатором Мурманской области, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

13. Временно исполняющий полномочия Главы ЗАТО г. Островной, назначаемый Губернатором Мурманской области, представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. Временно исполняющий полномочия Главы ЗАТО г. Островной, назначаемый Губернатором Мурманской области, дополнительно представляет сведения, указанные в части 13 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня назначения. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

15. Нарушение требований, установленных частями 25 – 27 статьи 19 Федерального закона, является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия Главы ЗАТО г. Островной, назначаемого Губернатором Мурманской области.

Статья 20. Полномочия Главы ЗАТО г. Островной

1. В исключительной компетенции Главы ЗАТО г. Островной находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов.

2. Глава ЗАТО г. Островной обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

3. Глава ЗАТО г. Островной обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Мурманской области, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Главы ЗАТО г. Островной

1. Полномочия Главы ЗАТО г. Островной прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 30 Федерального закона, а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президента Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

5) преобразование или упразднение муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу ЗАТО г. Островной в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области.

3. Основаниями для удаления Главы ЗАТО г. Островной в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы ЗАТО г. Островной, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, другими федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы ЗАТО г. Островной Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона;

5) допущение Главой ЗАТО г. Островной, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов.

Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава ЗАТО г. Островной и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Совет депутатов об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

6. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совет депутатов об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) Главы ЗАТО г. Островной, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона, решение об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

7. Инициатива Губернатора Мурманской области об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава ЗАТО г. Островной уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

8. Инициатива об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона, вносится в Совет депутатов Губернатором Мурманской области. При этом такая инициатива может быть внесена в Совет депутатов Губернатором Мурманской области не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы ЗАТО г. Островной.

9. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

10. Решение Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

11. Решение Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

12. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатором Мурманской области и проектом решения Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. Решение Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава ЗАТО г. Островной, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

16. Губернатор Мурманской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы ЗАТО г. Островной в случае:

1) издания Главой ЗАТО г. Островной нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой ЗАТО г. Островной действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава ЗАТО г. Островной не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

17. Срок, в течение которого Губернатор Мурманской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы в соответствии с частью 22 статьи 21 Федерального закона, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного правового акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

18. Губернатор Мурманской области вправе отрешить от должности Главу ЗАТО г. Островной:

1) в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Мурманской области предупреждения, объявления выговора Главе ЗАТО г. Островной в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона Главой ЗАТО г. Островной не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона, с учетом мнения Совета депутатов не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы ЗАТО г. Островной.

3) по одному из оснований, предусмотренных частью 3 статьи 21 Федерального закона, с учетом мнения Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области», но не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы ЗАТО г. Островной в случае, если Губернатором Мурманской области два и более раза вносились в Совет депутатов и были отклонены Советом депутатов инициативы об удалении Главы ЗАТО г. Островной в отставку.

19. Глава ЗАТО г. Островной в отношении которого Губернатором Мурманской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО г. Островной либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Мурманской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы ЗАТО г. Островной из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Статья 22. Администрация муниципального образования

1. Администрация муниципального образования является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

Полное официальное наименование администрации муниципального образования: Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, сокращенное – Администрация ЗАТО г. Островной.

Место нахождения: Российская Федерация, Мурманская область, город Островной, площадь Жертв Интервенции, дом 1.

2. Администрацией муниципального образования руководит Глава ЗАТО г. Островной на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

4. Структура Администрации ЗАТО г. Островной утверждается Советом депутатов ЗАТО г. Островной по представлению Главы ЗАТО г. Островной.

5. В структуре администрации формируются отраслевые (функциональные) органы администрации.

Отраслевые (функциональные) органы администрации могут являться юридическими лицами на основании постановления администрации об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем.

6. При администрации создаются координационные или совещательные органы в порядке, установленном администрацией.

7. Администрация ЗАТО г. Островной и должностные лица местного самоуправления подотчетны и подконтрольны Совету депутатов и Главе ЗАТО г. Островной.

Статья 23. Полномочия администрации муниципального образования

1. Администрация муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов не посредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной, постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО г. Островной;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) составляет проекты местного бюджета, планов, муниципальных программ, решений Советов депутатов, представляемых главой ЗАТО г. Островной на рассмотрение Совета депутатов;

4) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении;

5) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов;

6) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

7) осуществляет муниципальный контроль в соответствии с положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

8) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

9) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в порядке, определенном Советом депутатов;

10) осуществляет утверждение и реализацию программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организацию и проведение иных мероприятий,

предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) организует в границах муниципального образования электро-, тепло, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

13) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

14) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Администрация муниципального образования осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Мурманской области, в случае, если исполнение полномочий прямо не отнесено к компетенции Совета депутатов.

Статья 24. Контрольно-счетный орган

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов и подотчетен ему.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетного органа определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом, Законом Мурманской области от 12 апреля 2012 года № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Контрольно-счетный орган является юридическим лицом и действует на основании Положения о Контрольно-счетном органе ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов. В пределах своей компетенции Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью.

4. Контрольно-счётный орган формируется в составе председателя Контрольно-счётного органа

5. Структура Контрольно-счётного органа определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

7. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов.

Должность председателя Контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

8. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального

образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

9. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности.

Статья 25. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Островной. Статус лиц, замещающих муниципальные должности

1. Под должностным лицом местного самоуправления ЗАТО г. Островной понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К должностным лицам местного самоуправления, заключившим контракт (трудовой договор) и наделенным в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, относятся руководители отраслевых (функциональных) органов местной администрации, наделенных правами юридических лиц в объеме, установленном Советом депутатов положением о соответствующем органе местной администрации (далее - руководители органов местной администрации).

3. К должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Островной относятся:

1) Глава ЗАТО г. Островной;

2) Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

3) Председатель Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;

4) лицо, заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

4. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

2) Глава ЗАТО г. Островной;

3) Председатель контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

5. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет.

6. Депутаты Совета депутатов муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. По решению Совета депутатов муниципального образования на постоянной основе может работать один депутат.

Статья 26. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и Законом Мурманской области от 27 декабря 2010 года № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутат имеет удостоверение об избрании депутатом, подтверждающее его полномочия.

4. Депутату Совета депутатов ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом правовым актом Совета депутатов.

5. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более четырех рабочих дней в месяц.

7. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Депутат при осуществлении полномочий в Совете депутатов вправе:

1) участвовать в работе Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран в порядке, установленном правовым актом Совета депутатов;

2) информировать избирателей о своей деятельности через средства массовой информации муниципального образования, а также во время встреч с избирателями;

3) направлять запрос в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления соответствующего муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа.

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

9. Встречи депутата с избирателями проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Лицам, замещающим муниципальную должность, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

11. Лицам, замещающим муниципальную должность, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, устанавливаемом федеральными законами.

12. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе не менее 4 лет подряд, к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение (ежемесячная доплата к страховой пенсии) в случаях, на условиях и в порядке, установленных Законом Мурманской области от 27 декабря 2010 года № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

Статья 27. Ограничения и ответственность для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами.

Глава муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе лица, замещающие муниципальные должности, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, главой муниципального образования, проводится по решению высшего должностного лица Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области.

6. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 5 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 6 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Мурманской области.

9. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 28. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции (устава), законов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Глава 5. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 29. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, настоящему

Федеральному закону, другим федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.

Статья 30. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

2. Федеральным законом, конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования могут быть определены вопросы, подлежащие обязательному вынесению на местный референдум.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

4. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

5. В поддержку инициативы проведения референдума, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, должно быть собрано 5 процентов подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и Законом Мурманской области от 23 июня 2005 года № 640-01-ЗМО «О местном референдуме».

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом муниципального образования и главой муниципального образования, оформляется правовыми актами представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования.

8. Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

9. В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений,

главы муниципального образования, органов государственной власти субъекта Российской Федерации или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом субъекта Российской Федерации или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Проведение повторного референдума, то есть референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся референдуме, не допускается в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

16. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и Законом Мурманской области от 23 июня 2005 года№ 640-01-ЗМО «О местном референдуме».

Статья 31. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законами Мурманской области.

2. Выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 32. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Мурманской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться главой муниципального образования либо представительным органом муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

5. При организации и проведения схода граждан должно быть предусмотрено заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования;

2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с Законом Мурманской области от 8 октября 2015 года № 1898-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области».

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято представительным органом муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Жители муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

12. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 34. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования;

2) главы муниципального образования;

3) жителей муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с Законом Мурманской области от 27 июня 2025 года № 3137-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Мурманской области».

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального

образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 35. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Мурманской области от 13.06.2019 № 2383-01-ЗМО «О старосте сельского населенного пункта Мурманской области».

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 36. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию, в том числе через территориальный орган местной администрации, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

11. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом муниципального образования.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Мурманской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Мурманской области. В этом случае требования частей 4, 9 – 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 37. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом муниципального образования.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального

общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

16. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 38. Староста сельского населённого пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в городском (муниципальном) округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных

непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населённого пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населённого пункта составляет 5 (пять) лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона.

6. Староста сельского населённого пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Законом Мурманской области от 13 июня 2019 года № 2383-01-ЗМО «Об отдельных вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта Мурманской области».

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования в соответствии с Законом Мурманской области от 13.06.2019 года № 2383-01-ЗМО «Об отдельных вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта Мурманской области».

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Система муниципальных правовых актов ЗАТО г. Островной

1. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО г. Островной входят:

1) решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) решения Совета депутатов;

3) постановления и распоряжения главы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения местной администрации;

5) постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;

6) распоряжения председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;

7) распоряжения и приказы руководителей органов местной администрации по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

4. Решения Совета депутатов муниципального образования, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности представительного органа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

Статья 40. Устав муниципального образования. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования принимается Советом депутатов муниципального образования.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной

регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

7. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

8. Изменения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Совета депутатов муниципального образования, подписанным главой муниципального образования и председателем Совета депутатов муниципального образования.

9. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Мурманской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

В случае, если федеральным законом, законом Мурманской области указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Мурманской области определяется с учетом дня вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Мурманской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

10. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

Статья 41. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие

(издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования, председателем Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов в тридцатидневный срок.

Статья 43. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если в самом акте не предусмотрен иной срок вступления его в силу.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, обнародованию не подлежат.

5. Решения, носящие нормативный характер, направляются Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение десяти дней.

6. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный главой муниципального образования нормативный правовой акт повторно рассматривается представительным органом муниципального образования.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

7. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в ЗАТО г. Островной, - в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

8. Иные муниципальные правовые акты обнародуются посредством размещения его полного текста на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zato-ostrov.ru.

9. В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Мурманской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до дня вступления в силу нового закона Мурманской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права ЗАТО г. Островной, а также средства бюджета ЗАТО г. Островной.

Статья 46. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 47. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Администрация муниципального образования на основании решения Совета депутатов может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 48. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (далее - местный бюджет, бюджет ЗАТО г. Островной). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

В качестве составной части бюджетов муниципальных образований могут предусматриваться сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации

4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

7. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

8. Проект бюджета муниципального образования, решение об утверждении бюджета муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 49. Доходы местного бюджета

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Межбюджетные трансферты бюджету ЗАТО г. Островной из федерального бюджета выделяются с учетом финансирования дополнительных расходов, связанных с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований.

Дополнительные расходы и (или) потери бюджета ЗАТО г. Островной, связанные с их правовым режимом, компенсируются из федерального бюджета в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Указанные дополнительные средства не учитываются при распределении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и из бюджета Мурманской области бюджетам муниципальных образований.

Объемы и формы межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету ЗАТО г. Островной утверждаются федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 50. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 51. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона, являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

_____