



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

13 апреля 2017 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление.

2. Определить Администрацию ЗАТО г. Островной уполномоченным органом местного самоуправления ЗАТО г. Островной по ведению перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
13 апреля 2017 года  
№ 45-05

Г.В. Чистопашин

Порядок  
ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления  
ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление, определяет правила формирования и ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление (далее - перечень видов контроля).

2. Формирование и ведение перечня видов контроля осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления ЗАТО г. Островной, определяемым в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченный орган), на основании сведений, представляемых отделами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - предложения по актуализации Перечня видов контроля), содержащими следующую информацию:

- 1) наименование вида муниципального контроля;
- 2) орган местного самоуправления ЗАТО г. Островной, осуществляющий муниципальный контроль;
- 3) нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление муниципального контроля:
  - федеральный закон или иной нормативный правовой акт, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля;
  - муниципальный правовой акт органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной по осуществлению муниципального контроля;
  - нормативный правовой акт органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной об утверждении положения (при наличии) и административного регламента осуществления муниципального контроля.

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление, утверждается муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

3. Предложения по актуализации Перечня видов муниципального контроля направляются органами, осуществляющими муниципальный контроль, в уполномоченный орган.

4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень видов контроля, предложения по актуализации Перечня видов контроля направляются органами, осуществляющими муниципальный контроль, в уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

5. Предложения по актуализации Перечня видов контроля могут быть направлены на корректировку (изменение, дополнение, удаление) информации, включенной в Перечень видов муниципального контроля, в том числе в части наименования видов муниципального контроля, информации об органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление, и иной включенной в Перечень видов контроля информации.

Предложения по актуализации Перечня видов контроля должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления в уполномоченный орган предложений по актуализации Перечня видов контроля несет орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль.

7. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации рассматривает представленные органами, осуществляющими муниципальный контроль, предложения по актуализации Перечня видов контроля и осуществляет соответствующую корректировку Перечня видов контроля.

8. В случае упразднения (сокращения) отдела (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, предложения по актуализации Перечня видов контроля направляются в уполномоченный орган отделом (должностным лицом), на который возлагаются полномочия упраздняемого отдела.

9. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной. Муниципальный правовой акт уполномоченного органа об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченных на их осуществление, или о внесении в него изменений подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

---