



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026

№ 153

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета ЗАТО г. Островной муниципальным бюджетным учреждениям
на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г. Островной согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной», но не ранее 1 января 2027 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.08.2026 № 153

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Порядок устанавливает процедуру предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной (далее – местный бюджет) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО г. Островной (далее – бюджетные учреждения), рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим в отношении бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Основаниями для предоставления бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года является наличие:

- утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае утверждения бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период);
- заключенного между Учредителем и бюджетным учреждением соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение), в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.2. Указанное соглашение определяет цели и условия предоставления субсидии, права, в том числе право Учредителя на проведение проверок соблюдения бюджетными учреждениями условий соглашения, обязанности,

ответственность сторон, объем и сроки перечисления субсидии, основания для приостановления предоставления, изменения объема и возврата субсидии в бюджет, периодичность представления и состав отчетности об использовании субсидии в течение финансового года.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый в УФК по Нижегородской области.

2.4. Субсидия перечисляется Учредителем в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, не реже одного раза в месяц в объеме, обеспечивающем расходы текущего периода.

2.5. Изменение размера субсидии в течение срока выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в случаях:

- внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - изменения значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и (или) нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
 - изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
-

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальным бюджетным
учреждениям ЗАТО г. Островной

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению

«____» _____ 202__ года

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения ЗАТО г. Островной)

именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения ЗАТО г. Островной (далее – Учреждение))

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер учредительного документа)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 06.06.2018 № 143 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета ЗАТО г. Островной (далее – местный бюджет) в 20____ - 20____ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «____» _____ 20__ года (далее – соответственно субсидия, муниципальное задание).

3.3.2. изменения нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.3.3. изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

3.3.4. сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии ежемесячно с учетом возможностей местного бюджета на основании заявки Учреждения на перечисление Субсидии, но не более сумм, установленных графиком перечисления Субсидии;

4.1.4. осуществлять контроль над выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.10.1. _____.

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Ежемесячно представлять Учредителю заявку на перечисление Субсидии в срок до _____ числа месяца, предшествующему месяцу перечисления Субсидии; (указывается дата, не позднее которой представляется заявка)

4.3.2. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля;

4.3.3. Обеспечивать возврат Субсидии в местный бюджет, в объеме неисполненного муниципального задания;

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.5. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.6. Подписать дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке допускается в случаях прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации, а также в случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальному бюджетному
учреждению ЗАТО г. Островной

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии ¹	Сумма, рублей
- до 01.04.	
- до 01.07.	
- до 01.10.	
- до 15.12.	
Итого	

¹ График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период)

Размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на _____ год составляет _____ руб.
