



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2026

№ 36-04

Об утверждении Порядка предоставления льгот по арендной плате за земельные участки и пользование муниципальным имуществом ЗАТО г. Островной

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 965-ПП «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Мурманской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот по арендной плате за земельные участки и пользование муниципальным имуществом ЗАТО г. Островной.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.05.2018 № 60-02 «Об утверждении Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом ЗАТО г. Островной».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«___» _____ 2026 года

Утвержден
решением Совета депутатов
ЗАТО г. Островной
от 25.08.2026 № 36-04

Порядок предоставления льгот по арендной плате за земельные участки
и пользование муниципальным имуществом ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка предоставления льгот по арендной плате за земельные участки и пользование муниципальным имуществом ЗАТО г. Островной (далее — Порядок) является определение единого подхода к предоставлению льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, собственность на которые не разграничена (далее — земельный участок), и пользование объектами муниципального имущества.

1.2. Арендаторы из числа лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, вправе претендовать на предоставление льготы по арендной плате за земельные участки и пользование объектами муниципального имущества (далее - Льгота), которая является преимуществом, включающим возможность частичного освобождения от арендной платы за земельные участки и пользование объектами муниципального имущества путем установления индивидуального понижающего коэффициента.

1.3. Предоставление Льготы носит заявительный характер.

1.4. Арендаторы из числа лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, вправе претендовать на предоставление Льготы однократно в пределах очередного финансового года в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.5. Льгота в виде полного освобождения от арендной платы не допускается.

1.6. К арендаторам, которым может быть предоставлена льгота по арендной плате, относятся:

- общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов;
- муниципальные унитарные предприятия ЗАТО г. Островной;
- юридические и физические лица, деятельность которых связана с размещением отходов;
- социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие в качестве юридического лица деятельность в ЗАТО г. Островной не менее 1 года, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;
- иные юридические и физические лица, основная деятельность которых имеет социальную значимость для ЗАТО г. Островной (осуществление розничной торговли по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам по соглашению с Администрацией ЗАТО г. Островной, а также в рамках реализации

социальных программ; оказание услуг по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам; осуществление регулярных пассажирских перевозок с предоставлением льгот отдельным категориям граждан; предоставление общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования спортивных объектов для проведения уроков физической культуры, учебно-тренировочных занятий и других физкультурно-спортивных мероприятий на льготных условиях);

- юридические лица, деятельность которых связана с осуществлением услуг почтовой связи;

- резиденты Арктической зоны Российской Федерации в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации;

- резиденты территории опережающего развития «Столица Арктики» в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления инвестиционной деятельности;

- юридические лица, реализующие концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципальном частном партнерстве, в отношении земельных участков, используемых ими для реализации указанных соглашений.

1.7. Льгота арендаторам из числа лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляется при условии:

- отсутствия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО г. Островной, а также неисполненной обязанности по налогам, сборам, страховым взносам и иным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствия установленных Администрацией ЗАТО г. Островной в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченный орган) фактов нецелевого использования средств, высвобожденных в результате ранее предоставленной льготы (за исключением арендаторов, добровольно и своевременно возместивших в доход бюджета ЗАТО г. Островной средства, использованные не по целевому назначению).

2. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении Льготы

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении Льготы осуществляет комиссия по предоставлению льгот по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия).

Персональный состав комиссии численностью не менее чем 6 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, на которого возлагаются функции ведения протоколов и иной документации комиссии, утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

2.2. Арендаторы из числа лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, претендующие на предоставление Льготы в очередном финансовом году, в срок до 31 июля текущего года подают в уполномоченный орган заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.3. К заявлению о предоставлении Льготы арендаторы прилагают следующие документы:

- копию устава организации (паспорта физического лица);
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (при необходимости);

- документы, подтверждающие отнесение арендатора земельного участка к числу лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- пояснительную записку с указанием цели предоставления Льготы, ее размера (в рублях), срока, на который испрашивается предоставление Льготы, в пределах соответствующего финансового года, обоснования целесообразности предоставления Льготы и перечня мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, с отметками налогового органа (в случае предоставления бухгалтерской отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа) - для коммерческих организаций; бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками налогового органа (в случае предоставления бухгалтерской отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа) - для некоммерческих организаций; налоговую декларацию за истекший финансовый год с отметкой налогового органа (в случае предоставления в электронном виде - с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа) - для индивидуальных предпринимателей; справку о доходах за истекший финансовый год - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- справку из налоговых органов, в которых претендент состоит на учете (в том числе по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества и транспортных средств), об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо справку, полученную в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя налогового органа, распечатанную на бумажном носителе (при необходимости);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (в том случае, если претендент является плательщиком указанного платежа);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду (в том случае, если претендент является плательщиком указанного платежа) из Балтийско-Арктического межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Мурманской области.

2.4. Предварительное рассмотрение заявления о предоставлении Льготы осуществляется уполномоченным органом.

Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении Льготы являются:

- нарушение срока подачи заявления о предоставлении Льготы, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- нарушение срока представления, а также непредставление информации о целевом расходовании высвободившихся средств в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка - в случае если Льгота предоставлялась ранее;
- наличие оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, не допускающих предоставление Льготы.

2.5. Поступившие заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в Комиссию для рассмотрения.

2.6. Комиссия в срок до 1 сентября текущего года рассматривает поступившие заявления арендаторов из числа лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, о предоставлении Льготы и приложенные к ним документы, и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления Льготы в пределах очередного финансового года.

2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины от установленной численности членов комиссии.

2.8. На основании решения Комиссии уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной, согласовывает в соответствии с регламентом Администрации ЗАТО г. Островной и направляет главе ЗАТО г. Островной для подписания.

2.9. На основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной арендодатель заключает с арендаторами, которым предоставлена Льгота, дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указываются размер Льготы в виде индивидуального понижающего коэффициента, целевое назначение предоставленной Льготы, сроки представления арендатором информации об использовании высвобождаемых средств в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также порядок возмещения высвобождаемых средств при несоблюдении целевого назначения предоставленной Льготы.

3. Контроль за целевым использованием высвобождаемых средств

3.1. Оценка соответствия использования высвобождаемых в результате предоставления Льгот средств целям, указанным в заявлении арендатора о предоставлении Льготы, осуществляется Комиссией.

3.2. Арендаторы, получившие Льготу, обязаны представить в уполномоченный орган в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом фактического использования льготы, информацию в виде пояснительной записки о целевом расходовании высвободившихся средств с приложением копий финансовых и иных документов, подтверждающих представляемую информацию.

Комиссия в срок не позднее 1 августа текущего года рассматривает представленную арендаторами информацию и осуществляет оценку целевого

(нецелевого) использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

Для оценки соответствия использования высвобождаемых в результате предоставления Льгот средств целям, указанным в заявлении арендатора о предоставлении Льготы, Комиссия вправе при необходимости взаимодействовать с органами муниципального финансового контроля.

3.3. Арендаторы, которым предоставлена Льгота, несут ответственность за нецелевое использование высвобождаемых средств, предусмотренную дополнительным соглашением к договору аренды, заключенным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.
