



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2026

№ 180

Об утверждении Порядка выявления, учета, перемещения, хранения,
выдачи и организации дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными
средствами на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Правилами благоустройства территории городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.07.2020 № 16-06, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета, перемещения, хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукомплектованными транспортными средствами на территории ЗАТО г. Островной.

2. Рекомендовать Пункту полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной (Лобач С.И.) оказывать содействие в выявлении собственников (владельцев) разукомплектованных, поврежденных и брошенных транспортных средств, находящихся на территории ЗАТО г. Островной.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 26.01.2024 № 16 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий в отношении разукомплектованных, поврежденных и брошенных транспортных средств, находящихся на территории ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной».

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 30.09.2026 № 180

Порядок выявления, учета, перемещения,
хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукomплектованными
транспортными средствами на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления, учета, перемещения, хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукomплектованными транспортными средствами, расположенными на территории ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) и создающими угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, помехи дорожному движению, движению специального и иного транспорта, затрудняющими уборку территории, нарушающими благоустройство, озеленение и архитектурный облик городского округа ЗАТО г. Островной.

1.2. Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с задержанием транспортного средства и запретом его эксплуатации, предусмотренные статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- разукomплектованное транспортное средство – транспортное средство, находящееся в состоянии, при котором его дальнейшая эксплуатация запрещена, включая отсутствие предусмотренных конструкцией основных узлов, агрегатов, кузовных деталей, стёкол, зеркал заднего вида, элементов выхлопной системы, колёс либо иных существенных элементов (далее – транспортное средство);

- собственник (владелец) транспортного средства – физическое или юридическое лицо, право собственности или иное законное основание владения которого подтверждается документами и (или) учётными данными органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

- перемещение транспортного средства – совокупность действий по погрузке, транспортировке, разгрузке и размещению транспортного средства на специализированной стоянке;

- специализированная стоянка – территория, часть земельного участка, строение или иной объект, определённый для временного хранения перемещённых транспортных средств;

- уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») – подведомственное Администрации ЗАТО г. Островной учреждение, на которое возложены функции по выявлению, документированию и принятию решений в отношении разукomплектованных транспортных средств;

- оператор – муниципальное учреждение, специализированная организация либо иное лицо, определённое в установленном порядке для осуществления

перемещения и (или) хранения транспортных средств и действующее по контракту (договору) с уполномоченным органом.

2. Полномочия

2.1. Уполномоченный орган осуществляет:

- прием и рассмотрение информации о наличии разукомплектованных транспортных средств;
- осмотр транспортных средств и оформление результатов осмотра;
- фотофиксацию и иное документирование состояния транспортных средств;
- направление запросов в компетентные органы в целях установления собственника (владельца);
- принятие решения о перемещении транспортного средства;
- уведомление собственника (владельца) о перемещении транспортного средства;
- передачу материалов в орган, осуществляющий имущественные полномочия муниципального образования – отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной), при наличии оснований для дальнейшей работы с бесхозным имуществом.

2.2. Оператор осуществляет перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, прием транспортного средства на хранение, ведение учета и выдачу транспортного средства в случаях, предусмотренных правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

2.3. ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной организует дальнейшую имущественно-правовую работу в отношении транспортных средств, собственник которых не установлен, отказался от права собственности либо транспортное средство признано бесхозным в установленном законом порядке.

3. Поступление и регистрация информации о разукомплектованном транспортном средстве

3.1. Информация о наличии разукомплектованного транспортного средства может поступать от граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих содержание территории ЗАТО г. Островной, а также через дежурно-диспетчерскую службу, официальную электронную почту Администрации ЗАТО г. Островной, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и иные каналы связи.

3.2. В случае поступления информации не в уполномоченный орган, а в иное структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, дежурно-диспетчерскую службу либо иную организацию, участвующую в рассмотрении таких сообщений, данная информация подлежит направлению в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Уполномоченный орган в день поступления зарегистрированной информации принимает ее к рассмотрению, формирует материалы по соответствующему транспортному средству и организует проведение проверки и осмотра в соответствии с настоящим Порядком.

4. Осмотр, фотофиксация и установление собственника разукомплектованного транспортного средства

4.1. Уполномоченный орган при поступлении информации о наличии транспортного средства, обладающего признаками разукомплектованного транспортного средства, либо при его непосредственном выявлении организует осмотр указанного транспортного средства и составляет акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Учет транспортного средства производится в день составления акта обследования путем регистрации сведений о транспортном средстве и проведенных в отношении него мероприятий в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Осмотр транспортного средства проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации о нем.

4.4. При проведении осмотра уполномоченный орган обязан установить и зафиксировать в акте осмотра место нахождения транспортного средства, его марку, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, идентификационный номер (VIN) при возможности его установления, а также внешние признаки, свидетельствующие о разукомплектованности транспортного средства.

4.5. При проведении осмотра обеспечивается обязательная фотофиксация внешнего вида транспортного средства.

4.6. Фотофиксация осуществляется путем изготовления не менее четырех снимков транспортного средства с разных сторон, включая изображение государственного регистрационного знака при его наличии либо места установки государственного регистрационного знака при его отсутствии.

4.7. Фотоизображения должны позволять идентифицировать транспортное средство, определить его местонахождение и подтвердить наличие признаков его разукомплектованности. Фотоизображения прилагаются к акту осмотра с указанием даты и времени их изготовления и подлежат хранению вместе с иными материалами по соответствующему транспортному средству.

4.8. В случае, если по результатам осмотра установлено, что размещение транспортного средства содержит признаки нарушения правил дорожного движения (создает помехи, мешает проезду специальной техники и т.д.), уполномоченный орган в течение рабочего дня сообщает об указанном факте в Пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной (далее – ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной). Дальнейшие действия по перемещению транспортного средства осуществляются ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной.

4.9. Если размещение транспортного средства не содержит признаков, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, после составления акта осмотра уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет в ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной запрос об установлении собственника (владельца) транспортного средства.

4.10. В запросе об установлении собственника (владельца) транспортного средства указываются сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство, включая марку, модель, государственный регистрационный знак, VIN, номер кузова, номер шасси либо иные установленные при осмотре идентификационные признаки.

4.11. Сведения о направлении запроса, его реквизиты, дата получения ответа и содержание поступившей информации подлежат обязательному включению в материалы дела по конкретному транспортному средству.

4.12. В случае установления собственника транспортного средства, его информирование о составлении акта обследования и необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное, или перемещения его собственником в места, позволяющие хранить транспортные средства без создания помех в организации благоустройства территории ЗАТО г. Островной (за исключением дворовых, внутриквартальных территорий, а также объектов улично-дорожной сети) осуществляется в двухдневный срок со дня получения уполномоченным органом информации о собственнике любыми доступными способами.

4.13. Срок приведения транспортного средства, указанного в акте осмотра, в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное, составляет не более тридцати календарных дней с даты информирования собственника транспортного средства.

4.14. По истечении срока, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет повторный осмотр транспортного средства для проверки факта приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное.

4.15. Если владельцем транспортного средства либо иным лицом уполномоченному органу предъявлены документы, свидетельствующие о признании транспортного средства вещественным доказательством по уголовному делу, принудительное перемещение транспортного средства на специализированную стоянку не производится.

4.16. В случае получения от органа, принявшего решение о признании транспортного средства вещественным доказательством, сведений о том, что транспортное средство является в настоящее время вещественным доказательством по уголовному делу, такое транспортное средство не рассматривается как относящееся к категории брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств.

5. Перемещение разукomплектованного транспортного средства

5.1. При наличии признаков разукomплектованного транспортного средства и оснований для его удаления с территории муниципального образования, в том числе неперемещения транспортного средства в места хранения или его неприведения в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное собственником в установленный настоящим Порядком срок, уполномоченный орган принимает решение о перемещении транспортного средства на специализированную стоянку.

5.2. Решение о перемещении транспортного средства принимается не позднее одного рабочего дня после составления акта осмотра и оформляется в форме заявки

либо иного распорядительного документа, установленного правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

5.3. Решение о перемещении направляется оператору с приложением заверенной копии акта осмотра, материалов фотофиксации и иных документов, необходимых для осуществления перемещения транспортного средства.

5.4. Перемещение транспортного средства на специализированную стоянку осуществляется оператором на основании решения уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

5.5. Перед перемещением транспортного средства уполномоченный орган оформляет акт перемещения по форме, утвержденной муниципальным правовым актом. При наличии возможности транспортное средство подлежит опечатыванию.

5.6. В акте перемещения указываются дата, время и место составления акта, сведения о лице, осуществляющем перемещение, сведения о транспортном средстве, его состоянии, месте нахождения, реквизиты решения о перемещении, сведения о специализированном транспортном средстве, используемом для перемещения, а также адрес специализированной стоянки, на которую транспортное средство перемещается.

5.7. В случае нахождения внутри транспортного средства какого-либо имущества уполномоченный орган обеспечивает его подробную опись с фотофиксацией, а при необходимости видеофиксацией. Указанные материалы являются неотъемлемой частью акта перемещения.

5.8. Акт перемещения составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе, второй передается оператору.

5.9. Отсутствие собственника (владельца) транспортного средства при его перемещении не является препятствием для осуществления перемещения при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

5.10. В день перемещения транспортного средства на специализированную стоянку копии акта осмотра и акта перемещения направляются уполномоченным органом в ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной для сведения.

5.11. При установлении собственника (владельца) транспортного средства уполномоченный орган направляет ему письменное уведомление о перемещении транспортного средства на специализированную стоянку (Приложение № 3 к настоящему Порядку) в течение трех рабочих дней со дня установления собственника (владельца).

5.12. Уведомление должно содержать сведения о транспортном средстве, основании его перемещения, адресе специализированной стоянки, порядке обращения за выдачей транспортного средства, перечне документов, необходимых для его получения, а также информацию о возмещении расходов по перемещению и хранению транспортного средства.

5.13. В случае наличия признаков административного правонарушения одновременно с уведомлением, предусмотренным пунктом 5.11 настоящего Порядка, собственнику (владельцу) транспортного средства направляется уведомление о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

6. Хранение и учет разукрупленного транспортного средства

6.1. Хранение перемещенных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, определенной правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

6.2. Оператор либо иное лицо, осуществляющее хранение, ведет учет транспортных средств в журнале (реестре) хранения по установленной уполномоченным органом форме с обязательной фиксацией:

- даты и времени помещения транспортного средства на специализированную стоянку;
- идентификационных данных транспортного средства (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, VIN и иные сведения, указанные в акте осмотра и акте перемещения);
- сведений о лице, осуществившем перемещение (фамилия, имя, отчество, должность);
- сведений о лице, принявшем транспортное средство на хранение (фамилия, имя, отчество, должность).

6.3. Журнал (реестр) хранения ведется в бумажной и (или) электронной форме; в случае ведения электронной формы обеспечивается резервное копирование и сохранность содержащейся информации.

6.4. Порядок предоставления информации о транспортных средствах, находящихся на хранении, определяется муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и включает:

- рассмотрение телефонных обращений и устных запросов граждан;
- ответы на письменные запросы граждан и организаций;
- возможность размещения обобщенной информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной при соблюдении требований законодательства о персональных данных.

6.5. Выдача транспортного средства осуществляется собственнику (владельцу) либо его представителю на основании письменного заявления.

6.6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право владения транспортным средством, а в случае обращения представителя – документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени собственника (владельца).

6.7. Выдача транспортного средства осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность лица, обращающегося за выдачей.

6.8. Основаниями для отказа в выдаче транспортного средства являются:

- непредставление документов, указанных в пунктах 6.6 и 6.7 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- наличие вступившего в законную силу судебного акта о признании транспортного средства бесхозным и передаче его в муниципальную собственность.

6.9. Выдача транспортного средства оформляется актом выдачи по форме, утвержденной муниципальным правовым актом. Один экземпляр акта передается лицу, получившему транспортное средство, второй экземпляр подшивается в материалы дела по транспортному средству.

6.10. Сведения о выдаче транспортного средства подлежат внесению в журнал (реестр) хранения и иные учетные документы в день совершения соответствующего действия.

6.11. Вывоз транспортного средства со специализированной стоянки осуществляется силами и средствами собственника (владельца) либо его представителя, если иное не установлено правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной или договором с оператором.

6.12. Если собственник (владелец) транспортного средства не установлен, уполномоченный орган организует размещение информации о перемещении транспортного средства на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и в иных официальных источниках опубликования информации, определенных правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

6.13. Информация о транспортном средстве должна содержать сведения, достаточные для его идентификации (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, место нахождения специализированной стоянки), а также порядок представления заинтересованными лицами сведений о наличии у них прав на указанное транспортное средство.

6.14. По истечении одного месяца со дня перемещения транспортного средства на специализированную стоянку материалы по транспортному средству подлежат передаче по описи в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной для дальнейшей имущественно-правовой работы.

6.15. ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной организует мероприятия по признанию права муниципальной собственности на транспортное средство в соответствии с гражданским законодательством в случаях, когда собственник не установлен, отказался от права собственности либо имеются иные предусмотренные законом основания.

6.16. После поступления вступившего в законную силу судебного акта о признании транспортного средства бесхозным и обращении его в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной предусматривается издание распорядительного акта о включении транспортного средства в состав муниципальной казны и, при необходимости, его закреплении за соответствующим муниципальным учреждением или предприятием.

7. Утилизация

7.1. Утилизация транспортного средства допускается только после завершения процедур, связанных с оформлением муниципальных имущественных прав на транспортное средство, его включением в состав муниципальной казны (при необходимости), снятием транспортного средства со всех видов учета в установленном порядке и принятия соответствующего распорядительного акта администрации муниципального образования.

7.2. Решение о проведении утилизации транспортного средства оформляется распорядительным актом Администрации ЗАТО г. Островной с указанием основания утилизации, наименования и идентификационных данных транспортного средства, ответственного исполнителя и срока выполнения мероприятий по утилизации.

7.3. Утилизация транспортного средства осуществляется муниципальным учреждением, муниципальным предприятием либо иной организацией, определенной распорядительным актом, на основании договора (контракта), заключенного в установленном порядке, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, экологических и иных норм и правил, в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и (или) средств, направленных на указанные цели.

7.4. По результатам утилизации транспортного средства составляется акт утилизации по форме, утвержденной правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, который должен содержать:

- сведения о транспортном средстве (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак при наличии, VIN и другие идентификационные данные);
- реквизиты распорядительного акта, на основании которого проведена утилизация;
- дату и место фактического проведения утилизации;
- способ утилизации;
- сведения об организации, осуществившей утилизацию (наименование, ИНН, должность и Ф.И.О. ответственного лица);
- отметку о снятии транспортного средства со всех видов учета (с приложением подтверждающих документов).

7.5. Документальное подтверждение снятия транспортного средства с учета (в регистрационных органах и иных учетных системах) приобщается к акту утилизации и подлежит хранению в деле по соответствующему транспортному средству.

7.6. Правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной определяется срок хранения актов утилизации и связанных с ними документов, а также порядок отражения сведений об утилизированных транспортных средствах в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной.

8. Расходы

8.1. Расходы по перемещению и временному хранению транспортного средства, включая расходы на погрузку, транспортировку, разгрузку, размещение на специализированной стоянке, хранение, фотофиксацию, опись имущества, оформление актов и иные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с перемещением и хранением транспортного средства, подлежат возмещению собственником (владельцем) транспортного средства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальным правовым актом.

8.2. Муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной устанавливаются:

- состав расходов, подлежащих учету и возмещению;
- порядок расчета размера расходов (в том числе тарифы, нормативы, методика формирования стоимости услуг оператора);
- порядок учета произведенных расходов (ведение реестра расходов по каждому транспортному средству, сроки и форма отражения сведений);

- порядок предъявления собственнику (владельцу) требований о возмещении расходов (направление уведомления, срок добровольной уплаты, реквизиты для перечисления);

- механизм взыскания расходов в случае отказа от добровольного возмещения, включая обращение в суд с исковым заявлением и приложением расчетов и подтверждающих документов.

8.3. Требование о возмещении расходов направляется собственнику (владельцу) транспортного средства одновременно с уведомлением о перемещении транспортного средства на специализированную стоянку либо до выдачи транспортного средства со специализированной стоянки.

8.4. Выдача транспортного средства со специализированной стоянки может быть обусловлена исполнением собственником (владельцем) обязанности по возмещению расходов, если иное не установлено федеральным законодательством или судебным актом.

Акт №
осмотра брошенного (бесхозного) транспортного средства

(населенный пункт)

(дата)

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
2. _____
3. _____

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком выявления, учета, перемещения, хранения, выдачи и организации дальнейшей работы с разукomплектованными транспортными средствами на территории ЗАТО г. Островной был проведен осмотр транспортного средства, находящегося

(место расположения осматриваемого транспортного средства)

(известное уполномоченному органу время стоянки транспортного средства)

Осмотром установлено:

1. Марка транспортного средства _____
2. Государственный номер транспортного средства _____
3. Номер двигателя _____
4. _____

(краткое описание состояния транспортного средства)

(имеющиеся повреждения)

5. Сведения о собственнике (владельце) _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Заключение:

Подписи:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

учета разукomплектованных, поврежденных и брошенных транспортных средств, выявленных на территории ЗАТО г. Островной

№ п/п	Сведения об обращении, заявлении, информации, заключении по результатам проведённого контрольного (надзорного) мероприятия по фактам обнаружения на территории ЗАТО г. Островной разукomплектованных (поврежденных, брошенных) транспортных средствах (когда и от кого поступило, регистрационный номер)	Сведения о транспортном средстве (марка, модель, место нахождения) и его собственнике (владелец) (Ф.И.О., место жительства, контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	Номер и дата проведения и результаты осмотра (в т.ч. повторного) транспортного средства	Дата вручения (направления) уведомления собственнику (владельцу) транспортного средства, опубликования уведомления	Результаты исполнения требований уведомления собственником (владельцем) транспортного средства или результаты перемещения транспортного средства	Результаты проведения мероприятий по принятию транспортных средств в муниципальную собственность, их использование, реализация, утилизация
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку

(Ф.И.О. собственника (владельца) транспортного средства (если установлен))

(место жительства собственника (владельца) транспортного средства)

Уведомление № _____
о необходимости проведения мероприятий в отношении разукomплектованного
(поврежденного, брошенного) транспортного средства

Уважаемый(-ая) _____ !

Вы являетесь собственником (владельцем) разукomплектованного
(поврежденного, брошенного) транспортного средства _____

(марка, модель, государственный регистрационный номер,
идентификационный номер кузова)
находящегося _____

(место нахождения транспортного средства)
что является нарушением требований Правил благоустройства территории
муниципального образования закрытое административно-территориальное
образование город Островной Мурманской области, утвержденных решением Совета
депутатов ЗАТО г. Островной от 17.07.2020 № 16-06.

Вам необходимо в течение тридцати дней с даты получения настоящего
уведомления переместить принадлежащее Вам транспортное средство в место,
предусмотренное для его хранения.

В случае неисполнения требований настоящего уведомления в установленный
срок принадлежащее Вам транспортное средство будет перемещено на отведенную
территорию (площадку) для временного хранения или на специализированную
стоянку за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной с последующей компенсацией
понесенных расходов за Ваш счет.

(Председатель рабочей группы)

(подпись)

(фамилия, инициалы).

Исполнитель,
должность,
Ф.И.О.,
телефон
