АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2026 № 235-р

Об утверждении Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального земельного контроля на 2027 год

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2027 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 18.12.2025 № 325-р «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2026 год».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2027 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава ЗАТО г. Островной О.А. Огинова

Приложение
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 02.11.2026 № 235-р

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2027 год

1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2027 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

Настоящая Программа профилактики устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее также – муниципальный контроль).

Программа профилактики утверждается ежегодно и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков;

2) цели и задачи реализации Программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

Программа профилактики предусматривает ее общественное обсуждение.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в сети «Интернет» (далее также – официальный сайт).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений: земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах ЗАТО г. Островной.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной) в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

Главной задачей Администрации ЗАТО г. Островной при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация ЗАТО г. Островной осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченного органа в пределах компетенции.

В соответствии с Законом № 248-ФЗ, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля в границах ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 06.07.2026 № 34-02 (далее – Положение), в 2025 году и истекшем периоде 2026 года контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся в связи с тем, что в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые

контрольные мероприятия не проводятся. Внеплановые контрольные мероприятия не проводились в связи с отсутствием оснований для их проведения.

Ежегодные планы проверок на основании Закона № 248-ФЗ не утверждались.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией ЗАТО г. Островной осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений на 2026 год.

В частности, в 2025-2026 годах в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе нормативные правовые акты, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования нормативных правовых актов по соблюдению требований, памяток на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения не давались, в связи с отсутствием обращений.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями реализации Программы профилактики являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

- пересмотр обязательных требований и принятие мер, направленные на совершенствование контрольно-надзорной деятельности в соответствующей сфере правоотношений.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с Положением проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- профилактический визит.

4.2. Профилактические мероприятия, перечисленные в пункте 4.1 настоящего раздела Программы профилактики, осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля Администрации ЗАТО г. Островной в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – уполномоченный орган, контрольный орган).

4.3. Сроки (периодичность) профилактических мероприятий, перечисленных в пункте 4.1 настоящего раздела Программы профилактики:

- информирование – постоянно;

- объявление предостережения – в течение года по мере необходимости (при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);

- консультирование – в течение года при наличии оснований (по обращениям контролируемых лиц и их представителей, иных заинтересованных лиц);

- обобщение правоприменительной практики – ежегодно путем сбора анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;

- профилактический визит – в течение года по мере необходимости по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по мере поступления обращений по инициативе контролируемого лица.

4.4. Информирование контролируемых лиц и их представителей и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в сети «Интернет» по адресу: http://www.zato-ostrov.ru, в печатном средстве массовой информации газете «Инфо-Вестник Островной», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на информационных стендах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

4.5. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае объявления предостережения о недопущении нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Данные по предостережениям о недопустимости нарушения обязательных требований используются для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

4.6. Консультирование проводится в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по их обращениям без взимания платы. Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, посредством аудио (видео-конференц) связи, в ходе проведения профилактических (контрольных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции органа муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующему должностному лицу.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным органом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется путем сбора анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган готовит доклад о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике). Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

4.8. Профилактический визит проводится в соответствии со статьями 25, 52.1 Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.8.1. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита

(далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

4.8.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется по итогам ее реализации.

Сведения о влиянии профилактических мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, включаются в доклад о муниципальном земельном контроле в соответствии со статьей 30 Закона № 248-ФЗ.

Ожидаемый результат Программы профилактики – снижение количества выявленных нарушений обязательных требований; требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Показатели результативности	Нормативное значение показателя
1.	Информирование	Обеспечение размещения на официальном сайте информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100%
2.	Объявление предостережения	Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	100% при наличии признаков нарушений
3.	Консультирование	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	100% от числа обратившихся
4.	Обобщение правоприменительной практики	Обеспечение размещения на официальном сайте доклада о правоприменительной практике	100%
5.	Профилактический визит	Удовлетворенность проведенными профилактическими визитами	не менее 90%

_____